



JORNADA DE JOVENS PESQUISADORES

GUIA PARA SUA ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

CONTENTE

1. COMPROMISSOS DA UNIVERSIDADE ORGANIZADORA DO JJI.	2
2. FUNÇÕES DO COMITÊ ORGANIZADOR	3
3. COMPROMISSOS DAS UNIVERSIDADES DA AUGM PARTICIPANTES DO JJI	4
4. FUNÇÕES DA SECRETÁRIA EXECUTIVA DA AUGM	4
5. DA AGENDA DA JORNADA	4
6. DOS PARTICIPANTES DA JORNADA	5
6.1. Participação de jovens pesquisadores. Condições	5
6.2. Número máximo de participantes por universidade	5
6.3. Participação dos coordenadores e membros do ND/CA	5
6.4. Dos jovens pesquisadores convidados	5
7. DOS TRABALHOS	6
7.1. Formato de apresentação	6
7.2. Apresentação dos trabalhos	7
7.3. Autoria dos trabalhos	7
7.4. Seleção de trabalho	7
7.5. Padrões Éticos	7
7.6. Políticas de Acesso	8
7.7. Apresentações dos trabalhos durante o JJI	8
8. ATIVIDADES CONSTITUTIVAS DO JJI	8
8.1. Apresentações dos trabalhos	8
8.2. Workshops temáticos	8
8.3. Atividades plenárias	8
8.3.1. Conferências Plenárias.	9
8.3.2. Atividades para a divulgação da cultura local	9
8.3.3. Apresentação dos objetivos e atividades da AUGM	9
8.3.4. Atividades sociais	9
9. SOBRE A PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS	9
10. SOBRE A ENTREGA DE CERTIFICADOS E PRÊMIOS.	9
ANEXOS	10

JORNADA DE JOVENS PESQUISADORES

GUIA PARA SUA ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

O objetivo deste guia é orientar as universidades organizadoras e participantes quanto à organização e ao desenvolvimento das Jornadas dos Jovens Investigadores (JJI) do Grupo da Associação das Universidades de Montevideu (AUGM).

1. COMPROMISSOS DA UNIVERSIDADE ORGANIZADORA DO JJI.

A Universidade AUGM, responsável pela organização do JJI deste ano, assumirá os seguintes compromissos:

1.1. Nomear uma Comissão Organizadora, preferencialmente composta pelo Delegado Assessor da referida Universidade, coordenadores ou representantes dos Núcleos Disciplinares (ND) e dos Comitês Acadêmicos (CA) que conheçam o funcionamento da Associação, bem como funcionários com experiência na organização de eventos com numerosos participantes.

O Comitê Organizador deve tomar posse entre oito e dez meses antes da data da Conferência.

1.2. Faça a convocatória para o JJI com pelo menos sete meses de antecedência do seu início, incluindo todas as informações relevantes: calendário completo, agenda, número de participantes, formato e modalidades de apresentação, mecanismo de seleção dos trabalhos e outras informações pertinentes.

1.3. Definir com precisão o cronograma do edital de convocação, que será composto por quatro períodos, a saber:

1. Submissão dos trabalhos: três meses a partir da data de publicação do edital (os trabalhos devem ser submetidos na universidade de origem do pesquisador).
2. Avaliação e seleção dos trabalhos na universidade de origem: isso será definido por cada universidade, respeitando o cronograma de cada edital.
3. A submissão dos trabalhos selecionados por cada universidade à universidade organizadora: será regida pelo cronograma de cada edital, levando em consideração as datas de recebimento pela universidade organizadora.
4. Organização da apresentação das obras: dois meses que se estendem até a inauguração das atividades.

1.4. No momento da abertura do edital, a Universidade Organizadora deverá possuir um website e um logotipo específicos para o JJI, respeitando a identidade visual da AUGM, Esta diretriz é coordenada em diálogo com a Secretaria Executiva.

1.5. Definir a data e a duração das Jornadas — em comum acordo com a Secretaria Executiva — dentro dos limites estabelecidos pelo Conselho de Reitores. Se possível, a Conferência será realizada em setembro/outubro de cada ano e terá duração de três dias.

1.6. Propor ao Conselho de Reitores da AUGM um “nome” para as Jornadas que defina a agenda das palestras plenárias e que faça referência a algum tema de atual importância acadêmica ou política na área da educação, ciência e tecnologia, particularmente para a região.

Alguns dos nomes usados em edições anteriores foram: “ Edifício ” “Conhecimento e Cidadania ”, “ Humanização da Ciência e Tecnologia no Mercosul”, “Ciência e Tecnologia para a Integração Regional”, “Ciência para a Paz”, entre outros.

1.7. No início das JJI, entregar a todos os participantes o link que os direciona para o site da publicação digital dos trabalhos apresentados durante as JJI. A publicação deve incluir o Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas (ISSN/DOI).

1.8. Informar as delegações participantes, com bastante antecedência através do site da JJI, sobre as opções de alojamento e alimentação de qualidade adequada e baixo custo, como as que podem ser obtidas nos alojamentos e refeitórios normalmente destinados aos estudantes das diferentes universidades.

1.9. Alojamento durante as JJI. Não é da responsabilidade da universidade organizadora financiar o alojamento.

1.10. *Dia de Fraternização:* A universidade anfitriã deve organizar, no segundo dia e por sua própria conta, uma atividade de integração social (gastronômica e festiva) com o objetivo de estreitar os laços entre os membros das diversas delegações.

1.11. Organizar atividades para promover a cultura local durante o desenvolvimento do JJI.

1.12. Nenhuma outra atividade ou evento poderá ser realizado simultaneamente durante o JJI, exceto aqueles relacionados aos programas e atividades da AUGM. O Conselho de Reitores poderá aprovar exceções devidamente justificadas .

1.13. Entregar na cerimônia de encerramento uma menção aos trabalhos de destaque, bem como os certificados de participação no JJI (formato digital) que contenham a assinatura do Reitor anfitrião e do Secretário Executivo da AUGM.

1.14 . Entregar um certificado genérico de participação em formato digital aos pesquisadores que atuam como avaliadores durante o desenvolvimento do JJI.

2. FUNÇÕES DO COMITÊ ORGANIZADOR

O Comitê Organizador, nomeado pela universidade organizadora, será responsável pelas seguintes funções:

2.1. Definir a agenda da JJI em acordo com o Secretariado Executivo da AUGM.

2.2. Estabelecer a forma como os trabalhos dos jovens pesquisadores serão apresentados durante o desenvolvimento da JJI. respeitando as diretrizes estabelecidas no artigo 7.

2.3. Organizar workshops temáticos com a participação de todos os jovens pesquisadores que apresentaram trabalhos na respectiva área, bem como do Coordenador e dos representantes da ND/CA correspondente que participam do JJI.

2.4. Organizar uma conferência plenária sobre o tema da Conferência ou um tópico de interesse geral, liderada por personalidades de alto nível da universidade organizadora ou convidados especiais.

3. COMPROMISSOS DAS UNIVERSIDADES DA AUGM PARTICIPANTES DO JJI

As universidades da AUGM participantes da JJI comprometem-se a:

3.1 . Divulgar internamente o edital e realizar a recepção e seleção dos trabalhos submetidos por seus jovens pesquisadores.

3.2. Garantir o cumprimento dos formatos de apresentação dos trabalhos dos seus jovens investigadores e dos prazos para a sua submissão, de acordo com o guia atual e a estrutura geral para a proposta de trabalhos (Anexo 1).

3.3. Cobrir os custos das respectivas delegações referentes a alojamento, alimentação durante o evento e transporte de ida e volta da cidade de origem.

4. FUNÇÕES DO SECRETARIADO EXECUTIVO DA AUGM

O Secretariado Executivo da AUGM será responsável pelas seguintes funções:

4.1. Garantir a conformidade com as disposições deste Guia.

4.2. Estabeleça o formato para apresentação dos artigos e seus resumos.

4.3. Apoiar a organização da JJI.

4.4. Apoie a divulgação do JJI colocando a página do JJI em seu site.

4.5. Durante as JJI, organizar uma apresentação sobre os objetivos e atividades da AUGM, preparando todo o material necessário. A apresentação em si pode ser delegada a outro membro da Associação.

5. AGENDA DA CONFERÊNCIA

A agenda da Conferência será estruturada da seguinte forma:

5.1 . Com os tópicos correspondentes aos CA/ND da AUGM, bem como às Comissões Permanentes de Ciência, Tecnologia e Inovação, Produção Artística e Cultural, Mídia e Comunicação Universitária e Extensão Universitária.

5.2 . Outros tópicos de interesse propostos pela universidade organizadora em comum acordo com o Grupo de Delegados Assessores.

5.3 . Os tópicos serão organizados em 4 eixos temáticos:

1. Interdisciplinar;

2. Humanidades e ciências sociais;

3. Ciências Exatas;

4. Ciências da Vida.

6. DOS PARTICIPANTES DA JORNADA

6.1. Participação de jovens pesquisadores. Condições

6.1.1. Os jovens pesquisadores participantes serão estudantes de graduação ou pós-graduação, bolsistas de pesquisa, professores estagiários e outros perfis semelhantes das universidades da AUGM. Eles serão autores ou coautores de um projeto de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico, dentro do âmbito da sua Universidade.

6.1.2. Candidatos que já possuam título de doutorado ou pós-doutorado não serão admitidos.

6.1.3. Para a seleção de jovens pesquisadores, será dada prioridade àqueles que não participaram de conferências anteriores.

6.1.4. A idade máxima para participação nas JJI é de 35 anos. No entanto, em função de situações particulares que possam surgir, as universidades poderão estabelecer exceções a este critério, caso o considerem necessário.

6.2. Número máximo de participantes por universidade

6.2.1. Cada universidade da AUGM terá uma quota de até 40 participantes.

6.2.2. O Comitê Organizador poderá autorizar a ampliação da cota por motivos justificados.

6.3. Participação de coordenadores e membros do ND/CA. As universidades membros promoverão a participação de representantes do ND e do CA nas diversas etapas de avaliação das JJI. A universidade anfitriã garantirá a participação de seus representantes no ND/CA e de seus professores durante toda a atividade.

Recomenda-se que, na avaliação de apresentações orais, os avaliadores envolvidos se abstenham de avaliar trabalhos cujos autores sejam pesquisadores de sua própria universidade.

6.4. Dos jovens pesquisadores convidados. O Conselho de Reitores poderá estender o convite a outras universidades que não sejam membros da AUGM, para que seus jovens pesquisadores participem do JJI, mediante proposta da universidade organizadora, do Grupo de Delegados Assessores ou de qualquer membro do próprio Conselho.

Jovens pesquisadores de universidades que não são membros da AUGM e que apresentarem trabalhos no JJI receberão o status de Jovem Pesquisador Convidado.

O número de artigos selecionados dentre os submetidos pelos Jovens Pesquisadores Convidados terá um mínimo de 40 (quarenta); e um máximo que será de 10% do número total de artigos selecionados dentre os submetidos pelos jovens pesquisadores das universidades membros.

Para a participação de jovens pesquisadores convidados, as disposições das condições de participação de jovens pesquisadores da AUGM serão aplicadas em todos os aspectos (item 6.1 deste Guia).

6.4.1. As disposições do “Guia de Organização e Desenvolvimento da Jornada de Jovens Pesquisadores” serão aplicáveis aos trabalhos apresentados pelos jovens pesquisadores convidados em relação a:

- a) o programa definido para aquela edição do JJI
- b) a forma e os métodos de apresentação.
- c) autoria

O período para submissão dos trabalhos é estipulado no cronograma que vai desde a publicação do edital até 45 dias antes do início do JJI.

Avaliação: Sem prejuízo das avaliações dos trabalhos apresentados pelo Jovem Investigador Convidado pela Universidade convidada, **a avaliação e seleção dos trabalhos serão feitas pela Universidade organizadora do JJI.**

Para efeitos de recebimento dos trabalhos, a universidade organizadora estabelecerá o método de entrega dos mesmos.

Para efeitos de seleção de trabalhos submetidos por jovens investigadores, aplicam-se as disposições da secção 7.4 deste Guia.

Os trabalhos apresentados durante o desenvolvimento do JJI pelos jovens pesquisadores convidados não participarão das menções concedidas pela universidade organizadora no âmbito do disposto na secção 10.2 deste Guia; no entanto, será concedida certificação pela apresentação de seus respectivos trabalhos.

Com a aprovação do Conselho de Reitores, poderão ser concedidas menções honrosas especiais para a categoria JII.

6.4.2. Os compromissos das universidades convidadas a participar no JJI serão os seguintes:

- a) Divulgar internamente o edital e receber e, eventualmente, fazer uma primeira seleção dos trabalhos submetidos pelos Jovens Pesquisadores, bem como enviar os trabalhos à Universidade Organizadora para avaliação e seleção.
- b) Para garantir a conformidade com os formatos de apresentação dos trabalhos de seus Jovens Pesquisadores e com os prazos para a sua submissão.
- c) Cobrir os custos dos respectivos representantes, incluindo: alojamento, alimentação e transporte de e para a cidade de origem, a menos que seja determinada uma forma de financiamento alternativa.

6.4.3 . O edital da Conferência JJI deve prever a participação de jovens pesquisadores convidados e estabelecer rigorosamente as condições específicas para eles.

7. DOS TRABALHOS

7.1. Formato de Submissão. A Secretaria Executiva estabelecerá o formato para submissão de artigos e seus resumos. O artigo deverá ter no máximo 15 páginas, incluindo bibliografia, ilustrações, mapas e tabelas. Os resumos deverão ter no mínimo 300 e no máximo 500 palavras (ver Anexo I).

7.2. Submissão de Artigos. Jovens pesquisadores interessados em participar da chamada de artigos devem submeter seus artigos e resumos à sua universidade, seguindo as instruções (departamento, data, etc.) fornecidas pela universidade na chamada de artigos. Os artigos selecionados deverão ser submetidos mediante acordo mútuo, cedendo os direitos de publicação na edição digital da Jornada de Jovens Pesquisadores em andamento (ver Anexo I).

7.3. Autoria dos Trabalhos. Os trabalhos de pesquisa devem ser de autoria de um ou mais jovens pesquisadores, cujos nomes devem constar em primeiro lugar na seção de autoria do trabalho. No máximo, dois orientadores, independentemente da titulação acadêmica, podem ser listados como autores. Eles serão listados ao final da lista de coautores, e sua função como orientador deve ser explicitamente declarada. Os autores devem assinar o “Formulário de Consentimento para Publicação de Artigo Científico na Conferência de Jovens Pesquisadores” e anexá-lo ao trabalho (ver Apêndice II).

7.4 . Seleção de Artigos. Os artigos serão submetidos à revisão por pares por membros da universidade de origem do(s) autor(es), que não façam parte do Comitê Científico organizador da Conferência Internacional da Juventude do ano vigente. Essa revisão será conduzida em um formato focado na aprendizagem e no intercâmbio acadêmico, que servirá de base para o encontro presencial com o(s) autor(es).

- a. A seleção dos trabalhos será feita pela universidade à qual os autores pertencem. É desejável que a respectiva universidade inclua representantes dos CA/ND da universidade organizadora ou de outras universidades da AUGM em seu comitê de seleção.
- b. Para ser aceito, o projeto de pesquisa deve ter atingido um estágio de conclusão que permita a apresentação de resultados, ainda que parciais. Serão considerados a originalidade, a qualidade acadêmica e a relevância do trabalho.
- c. A aceitação do trabalho compromete um de seus autores a fazer a apresentação pessoal durante o JJI.

7.5. Padrões Éticos. A fim de promover a transparência acadêmica e a integridade científica, a universidade de origem avaliará e verificará se os autores dos artigos submetidos especificam:

- a. Que os participantes do estudo expressaram seu consentimento livre e esclarecido (quando aplicável) e que o protocolo de pesquisa foi aprovado pela universidade ou órgão institucional competente.
- b. As informações fornecidas devem ser reais, verificáveis e confiáveis. Somente fontes e trabalhos que fundamentem efetivamente as afirmações, de acordo com os padrões acadêmicos vigentes, devem ser citados.
- c. Qualquer relação, vínculo ou associação que possa gerar um conflito de interesses em relação ao artigo submetido.
- d. Utilização de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) na preparação do trabalho. Caso ferramentas de IA tenham sido utilizadas em qualquer etapa do processo (busca de informações, geração ou correção de texto, tradução, análise de dados, criação de

imagens ou outras), os autores devem: indicar as ferramentas utilizadas; descrever o tipo de auxílio prestado; e declarar a porcentagem estimada de utilização de IA na preparação do artigo.

- e. Os autores assumem total responsabilidade pelo conteúdo, originalidade, exatidão das informações e conformidade com os padrões éticos e acadêmicos. A omissão desta declaração ou o fornecimento de informações falsas poderá resultar na desqualificação do trabalho.

7.6. Caso, após a aceitação do trabalho, seja constatado plágio ou outra violação da ética acadêmica, o autor será o único responsável por quaisquer reclamações ou litígios decorrentes dessa situação (ver Anexo 1).

7.7. Políticas de Acesso. Os trabalhos submetidos são de acesso aberto, com publicações em texto integral em espanhol e português disponíveis gratuitamente, sem período de embargo. Os custos de produção editorial não são repassados aos autores, que podem utilizar as versões finais após a publicação para fins de reimpressão, desde que reconheçam a fonte original. Os autores têm permissão para arquivar a versão final publicada de seu artigo (PDF) em repositórios de acesso aberto como "reimpressões". Os autores devem mencionar que o artigo foi publicado na AUGM.

7.8. Apresentações de trabalhos durante a Jornada de Jovens Investigadores. Durante a Jornada de Jovens Investigadores, os Jovens Investigadores apresentarão os seus trabalhos em sessões orais dentro das suas respectivas áreas, sob a forma de workshops ou debates coordenados ou liderados por investigadores seniores. Estas apresentações serão combinadas com apresentações de posters, caso assim seja determinado pela universidade anfitriã. Exemplos deste formato incluem a organização de apresentações orais em painéis para os outros participantes da respetiva área, coordenados por um investigador sênior, ou a seleção de alguns projetos para apresentação oral em workshops temáticos.

8. ATIVIDADES CONSTITUTIVAS DO JJI

Durante a JJI, várias atividades serão realizadas, algumas relacionadas ao trabalho apresentado pelos Jovens Pesquisadores sobre seus respectivos temas e outras de caráter "plenário".

8.1. Apresentação dos trabalhos. Os Jovens Investigadores apresentarão os seus trabalhos em instâncias orais de trabalho conjunto na respetiva área, sob a forma de workshops ou debates coordenados ou conduzidos pelos investigadores "seniors".

8.2. Workshops temáticos. O Comitê Organizador poderá desenvolver workshops temáticos com a participação de todos os Jovens Pesquisadores que apresentaram trabalhos na respetiva área, bem como do coordenador e dos representantes da ND/CA correspondente, que estiverem presentes.

8.3. Atividades plenárias. Estas podem incluir: conferências plenárias; atividades para promover a cultura local; apresentação dos objetivos e atividades da AUGM; e/ou atividades sociais.

8.3.1. Conferências Plenárias. O Comitê Organizador organizará uma conferência plenária sobre o tema da Jornada ou um tópico de interesse geral, apresentada por figuras de destaque da universidade organizadora ou convidados especiais. A decisão e a seleção de palestrantes, tópicos e convidados serão de responsabilidade exclusiva do referido Comitê.

8.3.2. Atividades de promoção da cultura local. A universidade organizadora das JJI promoverá atividades de extensão cultural com o objetivo de divulgar a rica diversidade cultural da região e, por meio disso, alcançar uma nova forma de integração.

8.3.3. Apresentação dos objetivos e atividades da AUGM. A Secretaria Executiva organizará uma apresentação sobre os objetivos e atividades da AUGM, podendo delegar essa apresentação a uma das universidades que compõem a AUGM.

8.3.4. Atividades Sociais. A Universidade Organizadora realizará, por sua conta, uma recepção para as delegações e uma reunião de encerramento para o JJII, com o objetivo de estreitar os laços entre os membros das diversas delegações.

9. SOBRE A PUBLICAÇÃO DAS OBRAS:

Ao término da Jornada de Jovens Pesquisadores, os artigos serão publicados na revista das Jornadas. Esta revista é publicada mensalmente e dividido em quatro áreas temáticas (Interdisciplinar, Humanidades e Ciências Sociais, Ciências Exatas e Ciências da Vida), o que significa que cada área terá doze edições por ano. A universidade organizadora, em coordenação com a Secretaria Executiva, será responsável pelo projeto gráfico da revista e pela compilação dos artigos submetidos por área temática e edição para publicação.

10. SOBRE A ENTREGA DE CERTIFICADOS E MENÇÕES HONROSAS.

10.1 . Ao final do JJII, a universidade organizadora entregará um certificado de participação a todos os Jovens Pesquisadores, orientadores de trabalho, participantes da conferência, bem como aos pesquisadores que atuaram como avaliadores durante o desenvolvimento do JJI.

10.2. A Universidade Organizadora atribuirá menções aos trabalhos de destaque apresentados no JJII.

ANEXO I

Associação das Universidades do Grupo de Montevideu (AUGM)

Jornada de Jovens Pesquisadores

GUIA GERAL PARA ENVIO DE TRABALHOS

Quadro Geral

A publicação da Jornada de Jovens Investigadores da AUGM (JJI) é produzida anualmente em formato digital, em conjunto com o evento mencionado, desde 1993. Trata-se de uma publicação multidisciplinar, revista pelas universidades membros da AUGM.

Atualmente, serve como plataforma científica para jovens da AUGM em diversas áreas designadas pelo Conselho de Reitores: CA/ND, Comissões Permanentes e temas definidos pela organização anfitriã da JJI. É publicada anualmente e seus artigos podem ser em espanhol e/ou português. Autores vinculados a universidades da AUGM que atendam aos requisitos do regulamento vigente podem publicar nela. A JJI publica artigos científicos ou práticos sobre os temas mencionados e especialidades diretamente relacionadas.

A AUGM adere a padrões internacionais de publicação que regulamentam os aspectos éticos das publicações e/ou que servem como diretrizes para a publicação na maioria dos periódicos deste tipo. Primordialmente, adere às diretrizes do COPE e prioriza o uso de padrões como APA, MLA, Chicago, Harvard, Vancouver e outros, com o objetivo de promover padrões internacionais para suas publicações, de acordo com a área acadêmica da publicação. Todos os artigos são submetidos à revisão por pares por avaliadores da universidade de origem do(s) autor(es), independentes do Comitê Científico que organiza a JJI do ano vigente. Este processo de avaliação visa facilitar o aprendizado e a troca de experiências com pesquisadores durante encontros presenciais com o(s) autor(es) durante a JJI.

Processo de envio e seleção

Como parte do processo de submissão, os autores devem garantir que seu trabalho atenda a todos os requisitos listados abaixo. **Trabalhos que não estiverem em conformidade com estas diretrizes serão devolvidos aos autores.**

As diretrizes para submissão de artigos de pesquisa científica podem variar dependendo da área de estudo; levando isso em consideração, utilizaremos as seguintes diretrizes como referência:

- *Os artigos devem ser originais e não podem ter sido publicados anteriormente, nem estar sob consideração por outra publicação ao mesmo tempo (ou uma explicação deve ter sido fornecida nos Comentários ao Editor).*
- *Os artigos devem estar em conformidade com as áreas temáticas de referência do edital.*

- O texto está em conformidade com os requisitos estilísticos e bibliográficos da chamada para submissão de trabalhos.
- O artigo deve incluir: o título do artigo no idioma original (espanhol ou português); o nome completo de cada autor, listado um por linha, e sua afiliação institucional atual; a contribuição e os detalhes da colaboração de cada autor; o nome e o endereço de e-mail do autor correspondente; uma declaração de conflitos de interesse; a fonte de financiamento (se aplicável); e a aprovação do Comitê de Ética, se houver. Além disso, os autores devem confirmar que leram e aceitaram estas diretrizes do JJI.
- A lista de autores deve incluir aqueles indivíduos que fizeram contribuições intelectuais significativas para o desenvolvimento da obra.

Autor: Por favor, forneça seu sobrenome, nome e endereço de e-mail, com as iniciais em letras maiúsculas, conforme mostrado no exemplo. Exemplo: Nieto, Félix; endereço de e-mail: nieto.felix@mail.com

Coautor(es): Indique o sobrenome, nome e endereço de e-mail, com as iniciais em letras maiúsculas, em ordem alfabética, separados por ponto e vírgula (;) para cada novo autor, conforme o exemplo. Exemplo: Maglia, Alvaro; e-mail: alvaro.maglia@mail.com.

Orientador: Por favor, forneça seu sobrenome, nome e endereço de e-mail, conforme mostrado no exemplo, com as iniciais em letras maiúsculas. Exemplo: Brovetto, Jorge; jorge.brovetto@mail.com.

Estrutura do artigo: resumo, introdução, referencial teórico ou conceitual, metodologia, resultados, discussão, conclusões e referências bibliográficas.

Título: Deve ser breve, descritivo e indicativo do trabalho a ser apresentado. Abreviações devem ser evitadas, e letras maiúsculas devem ser usadas apenas no início de um nome, após um ponto final ou para nomes próprios. Nomes científicos devem ser escritos em itálico. O trabalho pode ter um subtítulo que forneça uma descrição mais detalhada de seu conteúdo.

Resumo: Esta seção apresentará os objetivos, métodos, resultados e conclusões do estudo. Deverá ter entre 300 e 500 palavras.

Extensão do artigo: Máximo de 15 páginas, incluindo bibliografia, ilustrações, mapas e tabelas.

Palavras-chave: Você pode usar no máximo 3 palavras-chave, que devem ser separadas por vírgula e não podem exceder 150 caracteres.

Introdução: Esta seção tem como objetivo fornecer o contexto para a compreensão do estudo, além de apresentar o objetivo da pesquisa.

Referencial teórico: Os autores descreverão aqui as bases teóricas que sustentam a pesquisa proposta, bem como o contexto e os estudos anteriores que permitem situar o problema em estudo.

Metodologia: Esta seção descreve detalhadamente os métodos utilizados para realizar o estudo: os instrumentos empregados, o delineamento da pesquisa e os procedimentos de análise de dados.

Resultados: Esta seção deve apresentar os principais resultados do estudo. Devem ser expressos de forma clara e coerente. Tabelas, gráficos e figuras podem ser utilizados quando necessário.

Discussão: Espera-se que o autor interprete os resultados do estudo, comparando-os com os resultados de outros estudos anteriores, se necessário, e estabelecendo as implicações práticas do trabalho.

Conclusões: Estas representam o ponto culminante do trabalho. Devem resumir as principais descobertas do estudo. Podem abordar dificuldades teóricas ou metodológicas e propor novas pesquisas ou desafios relacionados ao tema.

Referências bibliográficas: As referências bibliográficas devem incluir todas as fontes citadas no artigo e seguir um estilo de citação específico, como APA ou MLA, etc. Sempre que possível, devem ser fornecidos os URLs das referências.

Diagramas, gráficos, tabelas, desenhos ou fotografias devem ser incluídos no artigo, no espaço que o autor julgar apropriado, numerados consecutivamente e com legendas explicativas concisas. Imagens já publicadas em livros ou periódicos não podem ser reproduzidas sem a autorização expressa do autor. Todas as ilustrações devem estar em formato editável.

Formatar: É importante seguir as diretrizes específicas da chamada para artigos em relação ao formato do artigo, incluindo tamanho da fonte, margens e espaçamento.

O arquivo para envio pode estar em formato OpenOffice, Microsoft Word ou PDF editável.

- Tipo e tamanho da fonte para o título da obra: Arial, 12 negrito. Tipo e tamanho da fonte para o corpo do texto e demais textos: Arial, 11. - Espaçamento entre linhas: 1,5. - Tamanho do papel: A4. - Margens: superior e inferior 3 cm; esquerda e direita 2,5 cm. - As imagens são consideradas parte do texto.

Seleção: Após o recebimento dos artigos, os avaliadores de cada universidade realizarão uma avaliação preliminar com o objetivo de verificar o cumprimento dos requisitos formais da publicação.

Os avaliadores basearão seu trabalho nos seguintes componentes: Originalidade do trabalho; relevância do tema; estruturação de acordo com os padrões atuais; relevância; conteúdo e composição.

Os revisores serão selecionados por cada universidade. Sugere-se que sejam pesquisadores seniores com experiência em avaliação de trabalhos científicos e comprovada expertise no assunto. Os revisores atuarão de forma objetiva e deverão manter a confidencialidade em relação aos artigos. Eles poderão contribuir com seu conhecimento, fazer ajustes e sugerir literatura previamente publicada que não esteja incluída no artigo. Os revisores poderão aceitar o artigo com ou sem alterações, enviá-lo para revisão adicional ou recomendar sua rejeição. Também lhes

será solicitado que avaliem possíveis similaridades ou plágio na pesquisa. Em caso de dúvida, será utilizado o sistema de detecção de plágio implementado na universidade onde o artigo está sendo processado, por exemplo, Similarity check.

Padrões éticos

- a. *Os artigos devem especificar que o consentimento informado foi obtido dos participantes do estudo e que o protocolo de pesquisa foi aprovado pela universidade correspondente.*
- b. *Os autores deverão incluir dados reais e confiáveis de suas pesquisas e citar em suas referências apenas os artigos nos quais baseiam suas afirmações.*
- c. *Os autores devem declarar qualquer associação que possa constituir um conflito de interesses em relação ao artigo submetido.*
- d. *Os autores devem declarar expressamente o uso de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) na preparação de seu trabalho. Caso ferramentas de IA tenham sido utilizadas em qualquer etapa do processo (busca de informações, geração ou correção de texto, tradução, análise de dados, criação de imagens ou outras tarefas), eles devem: indicar as ferramentas utilizadas; descrever o tipo de auxílio prestado; e declarar a porcentagem estimada de IA utilizada na preparação do artigo.*
- e. *Caso o trabalho tenha sido aceito e posteriormente seja constatado plágio, o autor será responsável por quaisquer litígios relacionados a essa questão, e a pesquisa não será publicada.*

Políticas de acesso

Pertence ao modelo de acesso aberto, com publicações de texto integral em espanhol e português, gratuitas e sem período de embargo. Os custos de produção editorial não são repassados aos autores, que podem utilizar as versões finais após a publicação para fins de reimpressão, desde que reconheçam a fonte original. Os autores têm permissão para arquivar a versão final publicada do seu artigo (PDF) em repositórios de acesso aberto como "reimpressões". Os autores devem mencionar que o artigo foi publicado na AUGM.

Declaração de privacidade

Os nomes e endereços de e-mail inseridos nesta publicação serão utilizados exclusivamente para os fins aqui descritos e não serão fornecidos a terceiros nem utilizados para qualquer outra finalidade.

ANEXO II

Formulário de Consentimento para Publicação de Artigo Científico em Jornada de Jovens Pesquisadores da AUGM

TÍTULO DO ARTIGO:

[Inserir título completo do artigo]

AUTORES:

1. Nome completo: _____

Afiliação: _____

E-mail: _____

Assinatura: _____ Data: _____

2. Nome completo: _____ Afiliação:

Endereço de e-mail: _____ Assinatura:

_____ Data: _____ COAUTORES:

1. Nome completo: _____ Afiliação:

E-mail: _____

Assinatura: _____ Data: _____

DECLARAÇÕES DE CONSENTIMENTO

1. CONSENTIMENTO PARA PUBLICAÇÃO

Todos os autores mencionados:

- Aceitamos a publicação do artigo na revista da Jornada de Jovens Investigadores da AUGM.
- Confirmamos que o artigo foi lido e aprovado em sua versão final.
- Garantimos que o trabalho é original e não foi publicado anteriormente nem está sendo considerado para publicação em outra revista.

2. DIREITOS AUTORAIS E LICENÇA

Que concedam à Associação de Universidades do Grupo Montevideu os direitos exclusivos de publicação do artigo em todos os formatos e mídias, e de autorização para sua reprodução e distribuição.

- Cessão dos direitos da revista.
- Licença Creative Commons Commons (por exemplo, CC BY 4.0 para acesso aberto).

3. CONFLITO DE INTERESSES Declaramos:

- Não existem conflitos de interesse relevantes.
- Existem conflitos, detalhados em anexo.

4. CONTRIBUIÇÕES DOS AUTORES

Confirmamos que:

- A lista de autores reflete contribuições significativas para a obra.
- Todos participaram de:
- Conceitualização:
- Metodologia:
- Análise de dados:
- Elaboração:
- Análise crítica:

5. ÉTICA E CONSENTIMENTO EM PESQUISA

- O estudo está em conformidade com as normas éticas (*Regulamentos atuais da JJI AUGM – <https://grupomontevideo.org/site/jornada-de-jovens-investigadores-2/>*).
- O consentimento informado foi obtido dos participantes humanos.
- As diretrizes de bem-estar animal foram seguidas (quando aplicável).
- Que obtiveram todas as permissões necessárias para a utilização de qualquer material protegido por direitos autorais de terceiros incluído no manuscrito (tabelas, figuras, etc.).

ACEITAÇÃO FINAL

Todos os autores confirmam:

"Entendemos que a publicação é definitiva e assumimos a responsabilidade pelo conteúdo do artigo. Autorizamos os editores a gerenciar os direitos de publicação de acordo com as políticas da revista."

Assinaturas:

1. _____ 2. _____

[Nome e sobrenome] [Nome e sobrenome]

(Autor correspondente*)

[Data: ____/____/____]

Notas:

- O ****autor correspondente**** atua como representante para comunicações editoriais.
- Guarde uma cópia assinada deste documento.
- Adapte de acordo com as políticas específicas da revista (por exemplo, licenças, formatos de autoria).

