



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

Formulario Para Presentar Actas de CA/ND

Nombre del CA/ND:	Comité de Desarrollo Regional
Nº de reunión:	1era reunión 2026
Fecha:	6 de marzo 2026
Universidad donde se reúnen	Reunión por zoom
Universidades Participantes en la reunión Agregar: si el representante es titular o alterno	UBA: Marta Panaia Coordinadora UNER Germán Orsini Titular UNT. Inés Alvo Titular UNC. Marcela Montivero Titular UNNOBA Melina Yuln Alterna UFSM Mónica Elisa Dias Pons UNR Oscar Bragos Titular UNCH Jorge Larenas Salas Titular USACH Juan José Garcés, Titular UNE Natalia Ríos (Paraguay) UNLP: Juan Carlos Etulain Alterno UNB Joao Edilson Titular UNNE: Mario Berent UFRJ. Hipólita Siqueira UFSP (Campinas) Humberto Miranda UNNE: Miguel Angel Baretto UFPEL (Brasil) Fernando Ingasi Nunes Titular
Universidades Ausentes en la reunión	UNER Néstor Dominguez Titular UNQ Cristina Carballo Titular UNS Titular Liliana Scoponi UNS Lorena Tedesco (alterna) UNL José Vigil Titular UNC J. M. Conrrero UNC J.L. Navarrete UFSCar Neusa de Fátima Mariano UNC J.L. Navarrete UDPR Alessandro Filla



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

	<p>UNIFESP Veneziano de Castro Araujo UFMG Fernanda Cimini UNSL Jorge Olguín US FJCH Marcos Prieto Mérida UFRJ. Marcos V. Torres Pereira UFMS Marco Antonio Verardi Fialho UNCH Jorge Tarf UNCY Javier Merino UdelaR Mauricio Tubio (titular) Anibal Nemes (alterno) UMA Anibal Amado Nunes UFRGDS Carla de la Torre UNSan Simón Bolivia Carlos Acevedo</p>
Invitados	<p>UNdePA (Chile) Felipe Valenzuela</p>
Sumario con agenda prevista	<ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida a los nuevos miembros del Comité2. Balance de los resúmenes recibidos y evaluados. Distribución de mesas. Verificación de Coordinadores.3. Presentación de Conferencias magistrales y Mesas de Debate. Propuesta de temas y conferencias y presentadores.4. Revisión de temas de transmisión híbrida y presencial5. Evaluación de costos y mecanismos de pago.6. Difusión de los temas de viajes y hoteles para los concurrentes. última circular antes del evento.7. Actividades co-organizadas para el evento. Puestos de libros. Presentación de libros. Realización de Seminarios en Paralelo.8. Actualización de lo actuado en OCCU.9. Experiencia de las Jornadas de Jóvenes.10. Presentación del Programa "Pepe Mujica".11. Otros temas que planteen los miembros del Comité.8. Fijación de la fecha y lugar del próximo Encuentro del CDR.



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

Desarrollo de la reunión.

Informe sobre la Organización del XV Coloquio en Chile 2026.

1. Bienvenida a los nuevos miembros del Comité

Se dio la bienvenida a los nuevos representantes de la Universidad de Tucumán y de Catamarca; y un reconocimiento a la participación de las anteriores representantes por su excelente desempeño. Se hizo una breve presentación de las nuevas participantes.

La coordinación las invita a unirse al Comité y les solicita que envíen los títulos de sus investigaciones en curso para ayudar a la Secretaría Ejecutiva de AUGM a identificar las posibles fuentes de financiamientos. Se los invita a integrarse a las actividades del XV Coloquio ya sea como coordinadores de mesa o como evaluadores.

También se solicitó que el resto de los miembros que actualicen sus datos en este sentido, para aprovechar las oportunidades que se presenten. A pesar de que este pedido ya se realizó en la última reunión del año 2025, no se han recibido todos los informes correspondientes de todos los miembros del Comité.

2. Sistema de evaluación de los resúmenes presentados y Balance.

Jorge Llerenas Salas, coordinador local del coloquio de la Universidad de Chile, informó sobre los planes para organizar el evento en julio 2026, que originalmente estaba pensado para la rectoría de la universidad, pero se extenderá a dependencias de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo y posiblemente la nueva Facultad de Gobierno. La organización enfrentó algunos retrasos debido al proceso de acreditación institucional, pero ya ha establecido compromisos con las autoridades y está asegurando el apoyo necesario, aunque existe incertidumbre sobre el financiamiento debido a las próximas elecciones presidenciales. Se asegura también la doble modalidad presencial e híbrida.

Llerena Salas informó que el comité local ha recibido 159 trabajos, distribuidos en las siguientes mesas 34 para la mesa 1; 39 para la mesa 2; 15 para la mesa 3; 14 para la mesa 4; 15 para la mesa 5; 20 para la mesa 6; 4 para la mesa 7 y 18 para la mesa 8. Estos ya fueron evaluados y comunicados a sus respectivos autores la aprobación de los mismos.

Allí surge la información de varios miembros del Comité que reclaman no haber recibido trabajos para su evaluación y tampoco información sobre aprobación de los mismos, con lo cual se le solicita al Coordinador local, que revise las comunicaciones enviadas para asegurar la información de los ponentes al Coloquio y que asegure la participación activa de los miembros del Comité como evaluadores, como Coordinadores y con una presencia importante en todas las actividades del Coloquio, como es habitual en estos eventos



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

del Comité

La Coordinación sugiere enviar una nueva circular reiterando toda la información pertinente, porque es evidente que muchos participantes no la han recibido y que se haga un control del mailing completo para verificar los correos electrónicos. La Coordinación también solicita integrar a los nuevos miembros en las comisiones evaluadoras y de presentación de ponencias durante el Coloquio. De hecho, se distribuyen los nuevos miembros presentes en las coordinaciones de mesa según sus respectivas especialidades y quedan todos en contacto con la Coordinación local de Chile para trabajar en las evaluaciones de los trabajos finales para su publicación de sus respectivos temas.

3. Presentación de Conferencias magistrales y Mesas de Debate. Propuesta de temas y conferencias y presentadores.

El grupo discutió las temáticas de las Conferencias magistrales y las Mesas redondas de debate. La Coordinación propone que se trate de tener representación de varios países distintos en cada mesa, para que se tenga un panorama más completo de cada temática. Los temas propuestos son: Para la conferencia inaugural: Cuidados hacia el medio ambiente.

Para las mesas de debate: 1. Sociedad Civil en el tema del cuidado territorial y las organizaciones de base; 2. Producción de lo común en un contexto de crisis.

Se proponen varios nombres desde los distintos miembros del Comité y se intercambian propuestas de nombres cuidando que haya representación de todos los países posibles.

Respecto de la formación de un grupo de wp para facilitar las comunicaciones del grupo, tarea que queda a cargo de la coordinación, se informa que no se han recibido los wp correspondiente y que la tarea resulta bastante engorrosa por el permanente cambio de miembros del Comité.

Los conferencistas invitados confirmados son Pedro Álvarez de Uruguay; Luis Rojas de Paraguay; Leticia Fartman (Argentina); Paola Girón (Chile) Laís Abramo (Brasil);

Catalina Artiaga (Chile) y otros que podrían participar a distancia, como José Luis Coraggio de Argentina; esto tiene que ver en parte, con el tema financiamiento. Algunos de los temas de financiamiento con los viajes y estadías de los Conferencistas magistrales, pero en algunos casos resta definir si su participación será a distancia.

Se proponen varios nombres y se recomienda al grupo de Brasil que hasta este momento no tiene representantes en las Mesas de debate que haga propuestas. Se pone énfasis de que se considere la participación de todos los países miembros en cada mesa de Conferencias Magistrales.

También se discute la mesa de cierre, si se hará con relatorías



de cada Mesa y quien se hace cargo de esas relatorías. Llerenas Salas informa que el Grupo local dispondrá de una persona de para cada Mesa que se hará cargo de la Relatorías. La Coordinación plantea que la mesa de cierre debe realizarse temprano el último día teniendo en cuenta los horarios de vuelo, para que los participantes tengan tiempo de escuchar el Informe General del Coloquio y puedan llegar con tiempo al Aeropuerto.

La Coordinación también plantea que en la Mesa de cierre se debe anunciar el lugar de realización del próximo Coloquio, por lo tanto, tanto Paraguay como Uruguay deberían hacer las consultas pertinentes para ver las posibilidades de realizar el Coloquio en esos países, en Paraguay no se hizo nunca, el anterior fue en Brasil y los cuatro anteriores en Argentina.

En ese sentido la representante de Paraguay, informa que está planteado en su Universidad la posibilidad de realizar el Coloquio 2028 en Paraguay, pero hasta que no tenga la confirmación definitiva no lo puede asegurar y que le ayudaría en esta empresa tener una idea más precisa de costos. Con lo cual, la Coordinación solicita a los dos últimos coordinadores locales Paraná (Argentina) y Campinas (Brasil), que le informan a la representante de Paraguay de estos datos.

4.Revisión de temas de transmisión híbrida y presencial

La transmisión en forma híbrida está asegurada por la Universidad de Santiago de Chile. Todavía no se tiene una medida de cuantos serán los participantes presenciales y los participantes a distancia.

5. Evaluación de costos y mecanismos de pago.

Sobre el tema financiamiento Llerenas Salas confirma que la universidad tiene fondos para financiar el viaje de conferencistas y gastos operativos, manteniendo los mismos precios del Coloquio que se utilizaron en Campinas. Lo que hay que aclarar en forma bien clara son las formas de pago en la próxima circular sobre todo para países como Argentina donde pagar con tarjeta encarece mucho el monto y dar la posibilidad de pagar en efectivo en el momento de la llegada. Todo esto debe estar muy bien detallado en la próxima circular, aunque los participantes en general no se inscriben hasta que no tienen aprobados sus resúmenes, por eso es urgente asegurarse que estén todos informados de la situación de sus presentaciones.

La coordinación recuerda la coordinación local deberá hacer un Informe al final del Coloquio para la Secretaría General con lo actuado.

6.Difusión de temas de viajes u hoteles para los



concurrentes.

Se recomienda incluir nuevamente estos temas en la próxima circular y tratar de obtener descuentos para los participantes del Coloquio para que puedan participar presencialmente todos los interesados.

Se le solicita al Coordinador local que emita **cartas de invitación** para que cada uno de los miembros del Comité pueda solicitar el pago del viaje en sus unidades académicas, aclarando las funciones que deberá cumplir durante el Coloquio, para lograr ese financiamiento, dado que hay muchas dificultades, particularmente en algunos países, para conseguir el financiamiento de estos viajes, pero es fundamental la presencialidad de los miembros del Comité para poder realizar las funciones asignadas..

7. Actividades co-organizadas para el evento. Puestos de libros. Presentaciones de libros Realización de Seminarios en paralelo.

El coordinador de Chile informa que hasta ahora no se han solicitados espacios para la presentación de libros, pero en el caso que haya solicitudes serán contempladas. Está asegurada la organización de mesas de libros para venta y difusión de los trabajos que no llegan a todos los países y que son un modo de intercambio muy interesante para los investigadores.

Llerenas Salas propone utilizar un espacio de la facultad para organizar una feria de libros durante el Coloquio, donde los autores puedan exponer y vender sus libros. La Coordinación sugiere incluir esta información en la circular del evento y menciona tres opciones para manejar las ventas: facturación directa con monotributo, contratar una librería para manejar las ventas con un porcentaje de comisión, o usar la librería de la facultad. Se propone crear un formulario para facilitar la emisión de facturas, ya que cada institución académica tiene requisitos diferentes para el procesamiento de facturas.

Por ahora tampoco se ha solicitado espacio para la realización de Seminarios en paralelo.

8. Actualización de lo actuado en el OCCU.

Se informa sobre la reunión realizada en Córdoba en setiembre 2025, en combinación con Mercociudades, donde miembros del Comité participaron con ponencias, en las diferentes mesas; y los dos miembros del Comité participantes del Observatorio participaron en las tareas de evaluación de las presentaciones y de organización del evento.

9.Experiencia en las Jornadas de Jóvenes.



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

	<p>Se invita a la representante de Tucumán a evaluar la experiencia ya que ella tuvo una participación directa en el evento y se agradece su dedicación a la misma.</p> <p>10. Presentación del Programa “Pepe Mujica”</p> <p>Se informa a los miembros del Comité de los objetivos y contenidos del Programa a los que se puede acceder en la Pag. Web de AUGM y que se pueden obtener sus formularios correspondientes a partir de la formación de los equipos con cabecera en una Universidad Brasileña. El vencimiento de las presentaciones será en abril y cualquier duda puede ser consultada con sus referentes temáticos en las universidades cabecera.</p> <p>11. Otros temas que planteen los miembros del Comité.</p> <p>Importancia de la actualización de la Pag. Web del Comité, con lo cual es importante que la información requerida sea enviada a la brevedad.</p> <p>Retraso de la publicación del Coloquio de Campinas por problemas de financiamiento, que esperamos se solucionen a la brevedad para poder subir la publicación a la Pag. Web</p> <p>12. Fijación de la fecha y lugar del próximo Encuentro del CDR.</p> <p>Se plantea la necesidad de realizar una nueva reunión del Comité antes del Coloquio para resolver los temas pendientes, para fines de abril, Queda pendiente para confirmar a la Secretaría Ejecutiva.</p>
<p>propuestas a considerar por el Consejo de Rectores, Delegados Asesores, Secretaria Ejecutiva</p>	<p>Las planteadas en los puntos 2 ; 3 ; 4 y 5</p>



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

Planteos a Futuro	Todo lo referente a las publicaciones y certificaciones de la XV Bienal del Coloquio de Transformaciones Territoriales. Publicaciones de trabajos completos y proceso de referato.
Aprobación del Acta y Firmas de conformidad	Esta acta ha sido verificada por los miembros presentes en la reunión y se difunde para su conocimiento a los miembros no presentes.
Próxima Reunión y agenda para el año en curso	Ya se informó el plan de trabajo del año 2026. Se presentó el Informe de las actividades realizadas durante 2024 y 2025.