

Manual de usuarios Postulantes

Contenido

Acceso al sistema	3
Modificar contraseña.....	4
1. Pasos para modificar la contraseña.....	4
Modificar datos personales	4
1. Pasos para modificar datos personales	4
Postulación a la Convocatoria de Grado 1. Pasos para completar la postulación	5
2. Consideraciones importantes	7
3. Finalización	7
Postulación a la Convocatoria de Docentes	7
1. Pasos para completar la postulación	7
2. Consideraciones importantes	9
3. Finalización	9
Postulación a la Convocatoria de Gestores	9
1. Pasos para completar la postulación	9
2. Consideraciones importantes	11
3. Finalización	11
Postulación a la Convocatoria de Posgrado	11
1. Pasos para completar la postulación	11
2. Consideraciones importantes	13
3. Finalización	13
Seguimiento de postulaciones de Grado	13
1. Cómo consultar el estado de tu postulación	13
3. Estados de la postulación.....	14
4. Notificaciones y seguimiento	15
5. Recomendación para el seguimiento.....	15
Carga del contrato de estudios	16
1. Cómo acceder a la carga del contrato	16
2. Datos a completar	17
3. Envío del contrato	17
4. Recomendaciones para el seguimiento.....	17
Modificación del contrato de estudios	17
1. Cuándo puede modificarse el contrato de estudios	17

2. Cómo modificar el contrato de estudios.....	18
3. Seguimiento del contrato modificado.....	18
Seguimiento de postulaciones de Docentes, Gestores y Posgrado	19
1. Cómo consultar el estado de tu postulación	19
2. Estados de la postulación.....	19
3. Notificaciones y seguimiento	21
4. Recomendación para el seguimiento.....	21
Baja de postulación	21
Cuestionarios	22
1. Cómo acceder a los cuestionarios	22

Acceso al sistema

Si no cuenta con un usuario en el sistema Escala, deberás crear uno. La forma de hacerlo varía según:

- Tu universidad de origen realiza la selección en el sistema Escala.
- Tu universidad de origen realiza la selección en otro sistema.

Si tu universidad realiza la selección en Escala:

1. Ingresa a la página <https://escala.grupomontevideo.org/>
2. Haz clic en el botón “**Nuevo Usuario**”.
3. Completa la solicitud de alta de postulante y envíala.
4. Recibirás inmediatamente en tu correo electrónico las credenciales para acceder al sistema.

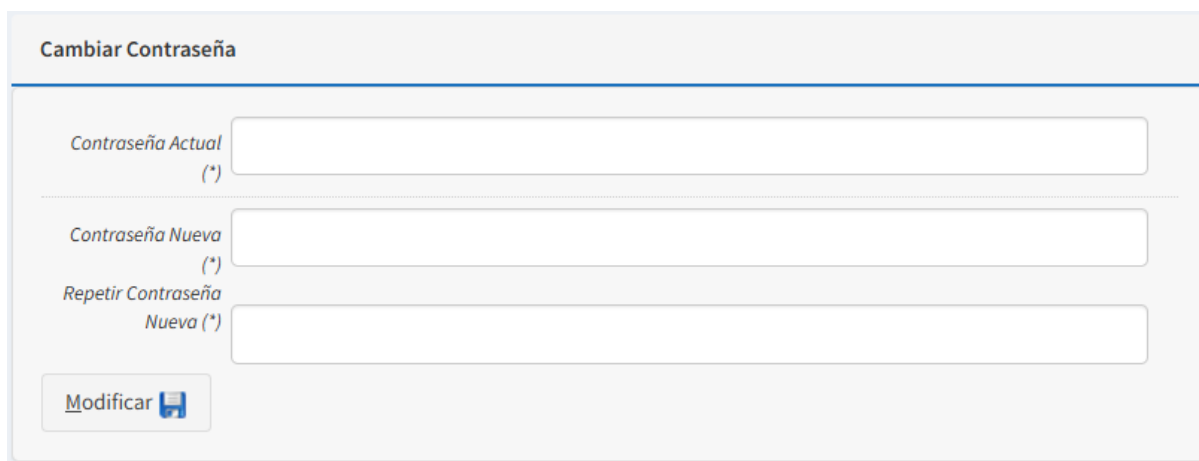
Si tu universidad realiza la selección en otro sistema:

1. Debes esperar a que te habiliten el acceso en Escala.
2. Cuando estés habilitado, recibirás un email con un enlace que te redirigirá a la solicitud de alta en Escala.
3. Completa la solicitud y envíala.
4. Una vez enviada, recibirás en tu email las credenciales para acceder al sistema.

Modificar contraseña

1. Pasos para modificar la contraseña

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Usuario** ⇒ **Cambiar contraseña**.
2. Ingresa la contraseña actual y la contraseña nueva.
3. Haz clic en “Modificar” para que quede establecida la nueva contraseña.



Formulario de Cambio de Contraseña:

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual (*)

Contraseña Nueva (*)

Repetir Contraseña Nueva (*)



Modificar datos personales

1. Pasos para modificar datos personales

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Usuario** ⇒ **Perfil del postulante**
2. Actualiza los campos que desees modificar.
3. Haz clic en “**Modificar**” para registrar los cambios.

Perfil del Postulante

Nombre

Apellido

Género

Fecha de Nacimiento

Domicilio

País de Domicilio

Ciudad de Domicilio

Teléfono/Móvil

País de Universidad Origen

Universidad Origen

[Modificar](#) 

Postulación a la Convocatoria de Grado

1. Pasos para completar la postulación

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Carga de datos** ⇒ **Postulación**.
2. Haz clic en “**Cargar postulación**”.

 AUGM - Programas ESCALA

 SALAVERRI - MATIAS

Buscar... 

- ☐ Inicio
- ☒ Cuestionarios
- ☒ Carga de Datos
- ☐ Postulación
- ☒ Usuario





[Inicio](#) > [Carga de Datos](#) > [Postulación](#)

[Cargar Postulación](#)

Postulaciones

Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
2026 Convocatoria GRADO	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN SELECCIÓN	 

[Cargar Postulación](#)

Paso 1: Selección de la convocatoria y revisión de datos personales

- Selecciona la convocatoria vigente a la que deseas postularte.
- La pantalla mostrará tus datos personales, que fueron cargados al registrarte en el sistema:
 - Nombre completo
 - Tipo y número de documento de identidad
 - Género
 - Fecha de nacimiento
 - Domicilio
 - Teléfono
 - Correo electrónico

Si necesitás actualizar alguno de estos datos:

Accedé a **Usuario** ⇒ **Perfil del postulante** y realizá las modificaciones correspondientes.

Paso 2: Completar datos del familiar de contacto

- Ingresá la información del familiar que será tu contacto:
 - Vínculo familiar (ejemplo: Padre, Madre, Hermano, etc.)
 - Nombre completo del familiar
 - Dirección
 - Ciudad
 - Código postal
 - País
 - Teléfono
 - Correo electrónico

Paso 3: Datos académicos y destino

- Completá los datos específicos de tu trayectoria académica y destino:
 - Universidad de origen
 - Carrera en origen
 - Universidad de destino
 - Carrera de destino

Nota: Podés adjuntar documentación complementaria si así lo requiere la convocatoria.

2. Consideraciones importantes

- Solo puedes postularte a convocatorias vigentes en las que tu universidad de origen esté participando.
- Las convocatorias deben estar en período de aceptación de postulaciones.
- Solo podrás seleccionar universidades de destino que tengan acuerdo de plazas con tu universidad de origen.
- Te podés postular hasta un máximo de 3 convocatorias en forma simultanea

3. Finalización

- Asegúrate de que toda la información sea correcta antes de enviar.
- Adjunta los documentos necesarios (si la convocatoria lo requiere).
- Haz clic en “**Enviar**” para registrar y completar tu postulación.

Postulación a la Convocatoria de Docentes

1. Pasos para completar la postulación

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Carga de datos** ⇒ **Postulación**.
2. Haz clic en “**Cargar postulación**”.

The screenshot shows the AUGM - Programas ESCALA system interface. On the left is a sidebar with the logo, user name 'SALAVERRI - MATIAS', a search bar, and a menu with options: Inicio, Cuestionarios, Carga de Datos (selected), Postulación, and Usuario. The main area has a breadcrumb trail 'Inicio > Carga de Datos > Postulación' and a 'Cargar Postulación' button. Below this is a table titled 'Postulaciones' with columns: Convocatoria, Programa, Universidad Destino, Carrera Destino, Estado, and actions. One row is visible for '2026 Convocatoria GRADO' at 'Universidad Nacional del Este' in the 'EN SELECCIÓN' state. A second 'Cargar Postulación' button is at the bottom right.

Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
2026 Convocatoria GRADO	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN SELECCIÓN	

Paso 1: Selección de la convocatoria y carga/revisión de datos personales

- Selecciona la convocatoria vigente a la que deseas postularte.
- La pantalla mostrará tus datos personales, que fueron cargados al registrarte en el sistema:
 - Nombre completo
 - Tipo y número de documento de identidad

- Género
- Fecha de nacimiento
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico
- Deberás completar:
 - Dirección laboral
 - Centro o facultad en la que desarrollas tu actividad
 - Cargo o categoría en la que te desempeñas actualmente

Si necesitas actualizar alguno de estos datos:

- Accede a **Usuario** ⇒ **Perfil del postulante** y realiza las modificaciones correspondientes.

Paso 2: Datos académicos y destino

- Completa los datos específicos de tu trayectoria académica y destino:
 - Universidad de Origen
 - Facultad de Origen
 - Carrera Origen
 - Universidad de Destino
 - Facultad de Destino
 - Carrera Destino
 - Área disciplinar de la actividad a realizar
 - Perfil Docente

Paso 3: Datos referentes a la actividad a realizar

- Completa los datos sobre la actividad a realizar, apoyo a la presentación y carta de invitación:
 - Tipo de actividad a realizar
 - Descripción de las actividades a realizar
 - Duración en días
 - Fecha estimada de inicio de la actividad
 - Nombre del ND o CA de AUGM
 - Nota del aval del Coordinador del Comité Académico
 - Carta de invitación
 - Aceptación de términos y condiciones

Nota: Puedes adjuntar documentación complementaria si así lo requiere la convocatoria.

2. Consideraciones importantes

- Solo puedes postularte a convocatorias vigentes en las que tu universidad de origen esté participando.
- Las convocatorias deben estar en período de aceptación de postulaciones.
- Solo podrás seleccionar universidades de destino que tengan acuerdo de plazas con tu universidad de origen.
- Te podés postular hasta un máximo de 3 convocatorias en forma simultanea

3. Finalización

- Asegúrate de que toda la información sea correcta antes de enviar.
- Adjunta los documentos necesarios (si la convocatoria lo requiere).
- Haz clic en “Enviar” para registrar y completar tu postulación.

Postulación a la Convocatoria de Gestores

1. Pasos para completar la postulación

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Carga de datos ⇒ Postulación**.
2. Haz clic en “**Cargar postulación**”.

The screenshot shows the AUGM - Programas ESCALA system interface. On the left is a sidebar with a search bar and a menu containing: Inicio, Cuestionarios, Carga de Datos, Postulación (selected), and Usuario. The main content area has a breadcrumb trail: Inicio > Carga de Datos > Postulación. Below this is a button labeled 'Cargar Postulación'. A table titled 'Postulaciones' displays the following data:

Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
2026 Convocatoria GRADO	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN SELECCIÓN	 

At the bottom right of the table area is another 'Cargar Postulación' button.

Paso 1: Selección de la convocatoria y revisión de datos personales

- Selecciona la convocatoria vigente a la que deseas postularte.
- La pantalla mostrará tus datos personales, que fueron cargados al registrarte en el sistema:

- Nombre completo
- Tipo y número de documento de identidad
- Género
- Fecha de nacimiento
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico

Si necesitas actualizar alguno de estos datos:

- Accede a **Usuario** ⇒ **Perfil del postulante** y realiza las modificaciones correspondientes.

Paso 2: Datos académicos y destino

- Completa los datos específicos de tu trayectoria académica y destino:
 - Universidad de Origen
 - País origen
 - Servicio, Área o departamento de desempeño
 - Referente en origen
 - Cargo de la persona referente
 - Correo electrónico del referente
 - Universidad de destino
 - País destino
 - Servicio, Área o Departamento al que postula
 - Referente en destino
 - Cargo del referente
 - Correo electrónico del referente

Paso 3: Datos referentes a la movilidad

- Completa los datos sobre la movilidad a realizar:
 - Periodo de la movilidad desde
 - Periodo de la movilidad hasta
 - Días
 - Fecha estimada de inicio de la actividad
 - Objetivos generales de la movilidad
 - Plan de trabajo
 - Resultados esperados
 - Adjuntar carta de invitación de la Universidad de Destino

Nota: Puedes adjuntar documentación complementaria si así lo requiere la convocatoria.

2. Consideraciones importantes

- Solo puedes postularte a convocatorias vigentes en las que tu universidad de origen esté participando.
- Las convocatorias deben estar en período de aceptación de postulaciones.
- Solo podrás seleccionar universidades de destino que tengan acuerdo de plazas con tu universidad de origen o universidades que ofrezcan plazas abiertas
- Te podés postular hasta un máximo de 3 convocatorias en forma simultanea

3. Finalización

- Asegúrate de que toda la información sea correcta antes de enviar.
- Adjunta los documentos necesarios (si la convocatoria lo requiere).
- Haz clic en “Enviar” para registrar y completar tu postulación.

Postulación a la Convocatoria de Posgrado

1. Pasos para completar la postulación

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Carga de datos ⇒ Postulación**.
2. Haz clic en “Cargar postulación”.

The screenshot displays the AUGM - Programas ESCALA web application. On the left is a sidebar menu with the user's name 'SALAVERRI - MATIAS' and a search bar. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Inicio > Carga de Datos > Postulación'. Below this is a 'Cargar Postulación' button. A table titled 'Postulaciones' contains one entry with the following details:

Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
2026 Convocatoria GRADO	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN SELECCIÓN	 

At the bottom right of the table area is another 'Cargar Postulación' button.

Paso 1: Selección de la convocatoria y revisión de datos personales

- Selecciona la convocatoria vigente a la que deseas postularte.
- La pantalla mostrará tus datos personales, que fueron cargados al registrarte en el sistema:
 - Nombre completo
 - Tipo y número de documento de identidad
 - Género
 - Fecha de nacimiento
 - Domicilio
 - Teléfono
 - Correo electrónico

Si necesitas actualizar alguno de estos datos:

- Accede a **Usuario ⇒ Perfil del postulante** y realiza las modificaciones correspondientes.

Paso 2: Datos académicos y destino

- Completa los datos específicos de tu trayectoria académica y destino:
 - Universidad de Origen
 - Programa en el que está matriculado
 - Denominación del programa
 - Área disciplinar
 - Escolaridad / Histórico Escolar
 - Nombre del tutor académico o director de tesis
 - Cargo del tutor / director
 - Universidad de Destino
 - Programa
 - Denominación del programa

Paso 3: Formación académica y propuesta

- Completa los datos de tu formación académica y plan de trabajo a realizar:
 - Carrera de Grado
 - Universidad
 - País
 - Observaciones
 - Cursos/Actividades propuestas
 - Descripción del plan de trabajo
 - Duración
 - Fecha estimada de inicio
 - Aceptación de términos y condiciones

Nota: Puedes adjuntar documentación complementaria si así lo requiere la convocatoria.

2. Consideraciones importantes

- Solo puedes postularte a convocatorias vigentes en las que tu universidad de origen esté participando.
- Las convocatorias deben estar en período de aceptación de postulaciones.
- Solo podrás seleccionar universidades de destino que tengan acuerdo de plazas con tu universidad de origen, o universidades que ofrezcan plazas abiertas
- Te podés postular hasta un máximo de 3 convocatorias en forma simultanea

3. Finalización

- Asegúrate de que toda la información sea correcta antes de enviar.
 - Adjunta los documentos necesarios (si la convocatoria lo requiere).
 - Haz clic en “Enviar” para registrar y completar tu postulación.
-

Seguimiento de postulaciones de Grado

1. Cómo consultar el estado de tu postulación

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Carga de datos ⇒ Postulación**.
2. El sistema mostrará un listado de todas tus postulaciones y detalles del proceso.

Postulaciones					
Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
CONVOCATORIA 2025 - GRADO - 1er llamado	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN CARGA DE CONTRATO	
CONVOCATORIA 2025 - GRADO - 1er llamado	GRADO	Universidad Nacional de Pilar	Ciencias de la educación	EN REVISIÓN DE CONTRATO	

3. Estados de la postulación

De acuerdo al momento en que te encuentres del proceso, tu postulación puede estar en uno de los siguientes estados:

- **EN CARGA:** se encuentra en este estado antes de que realices el envío de la postulación, o luego de enviarla, si la universidad de origen requiere que edites alguna información o adjuntes documentación.
- **EN SELECCIÓN:** indica que la postulación está siendo evaluada por la universidad de origen.
- **NO ACEPTADO EN ORIGEN:** Tu postulación no ha quedado seleccionada.
- **EN CARGA DE CONTRATO:** Tu postulación ha sido seleccionada por la universidad de origen, ahora debes completar el formulario de contrato de estudios (Ver sección: *Carga de contrato*), o editarlo, en caso de que ya lo hayas enviado y requiera alguna modificación.
- **EN REVISIÓN DE CONTRATO:** La universidad de origen está revisando el contrato de estudios.
- **CONTRATO RECHAZADO:** La universidad de origen rechaza el contrato de estudios presentado.
- **EN EVALUACIÓN:** La universidad de origen aprobó el contrato de estudios, en este punto la universidad de destino tiene disponible para evaluar tu postulación.
- **REQUERIR INFORMACIÓN A ORIGEN:** la universidad de destino le ha requerido alguna información a la universidad de origen.
- **NO ACEPTADO EN DESTINO:** La universidad de destino comunica a la universidad de origen que no ha aceptado la postulación.

- **COMUNICACIÓN DE NO ACEPTACIÓN EN DESTINO:** La universidad de origen te comunica la no aceptación de la postulación por la universidad de destino.
- **EN CONFIRMACIÓN DE PLAZA:** Tu postulación ya ha sido aprobada en la universidad de destino, resta que la universidad de origen confirme o rechace la plaza.
- **PLAZA CONFIRMADA:** Tu postulación ha sido aprobada y tu plaza está confirmada.
- **PLAZA RECHAZADA:** La universidad de origen no confirma tu plaza.
- **BAJA DEL POSTULANTE:** Este estado indica que durante el proceso de selección/aprobación, el postulante ha dado de baja su postulación.

4. Notificaciones y seguimiento

- En todos los casos en que se requiera información adicional, recibirás un email con los detalles específicos.
- También recibirás notificaciones por email a medida que tu postulación avance en el proceso de evaluación.

5. Recomendación para el seguimiento

- **Importante:** Te recomendamos ingresar periódicamente al sistema para verificar el estado de tu postulación.
- Esto es especialmente útil en caso de que los correos electrónicos de notificación puedan no llegar o se pierdan entre otros mensajes en tu bandeja de entrada.
- Revisar el estado con frecuencia te permitirá estar al tanto de cualquier requerimiento, cambio o avance del proceso en tiempo real.

Carga del contrato de estudios

1. Cómo acceder a la carga del contrato

1. Dirígete a **Carga de Datos** ⇒ **Postulación**.

Inicio > Carga de Datos > Postulación

Cargar Postulación

Postulaciones

Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
CONVOCATORIA 2025 - GRADO - 1er llamado	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN CARGA DE CONTRATO	

2. Haz clic en el botón  “**Contrato de estudios**” para comenzar la carga.

ASIGNATURAS, TALLERES O TRABAJOS A CURSAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Universidad de Destino: Universidad Nacional del Este

Carrera destino: Gestión de Agroalimentos

+ - ↺

Denominación (*)	Horas semanales (Hs) ó Créditos (Cr)
------------------	--------------------------------------

ASIGNATURAS, TALLERES O TRABAJOS A RECONOCER EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Universidad de Origen: Universidad de la República

Carrera origen: Ingeniería Civil

+ - ↺

Denominación (*)	Horas semanales (Hs) ó Créditos (Cr)
------------------	--------------------------------------

2. Datos a completar

Completa la siguiente información

- Asignaturas, talleres o trabajos a cursar en la universidad de destino.
- Asignaturas, talleres o trabajos a reconocer en la universidad de destino.

Nota: Para habilitar la carga de asignaturas, talleres o trabajos haz clic en el botón . No es obligatorio cargar las horas semanales.

3. Envío del contrato

Una vez completados los datos y aceptados los términos, haz clic en “**Enviar**” para finalizar la carga del contrato.

4. Recomendaciones para el seguimiento

- Importante: Te recomendamos ingresar periódicamente al sistema para verificar si el contrato fue aprobado o si requiere alguna modificación.
- Esto es útil en caso de que los correos electrónicos de notificación no lleguen o se pierdan entre otros mensajes.
- Revisar con frecuencia te permitirá estar al tanto del estado del contrato en tiempo real y responder rápidamente si es necesario.

Modificación del contrato de estudios

1. Cuándo puede modificarse el contrato de estudios

- La modificación del contrato de estudios solo puede realizarse durante el período en el que estés realizando la movilidad en destino.
- Este periodo se establece al momento de crear la convocatoria.

- Se recomienda consultar directamente con la universidad de destino para conocer las fechas y condiciones precisas para efectuar modificaciones.

2. Cómo modificar el contrato de estudios

1. Ingresa al sistema y navega hasta el menú **Carga de Datos ⇒ Postulación**.
2. Haz clic en el botón  **“Contrato de estudios”**.
3. Selecciona **“Reabrir Contrato”** para comenzar la modificación.
4. Actualiza el contenido del contrato.
5. Para finalizar, haz clic en **“Enviar”**.

3. Seguimiento del contrato modificado

Los contratos de estudios modificados deben ser aprobados por ambas universidades. Durante este proceso, la postulación atraviesa diferentes estados:

- **MODIFICACIÓN CONTRATO DE ESTUDIO:** Estado en el que se encuentra la postulación mientras estás realizando la modificación del contrato.
- **REVISIÓN MODIFICACIÓN CONTRATO ORIGEN:** La universidad de origen está revisando la modificación enviada.
- **REVISIÓN MODIFICACIÓN CONTRATO DESTINO:** La universidad de destino está revisando la modificación enviada.
- **MODIFICACIÓN CONTRATO APROBADA:** La modificación ha sido aprobada por ambas universidades.
- **MODIFICACIÓN CONTRATO RECHAZADA DESTINO:** La universidad de destino rechazó la modificación del contrato.
- **MODIFICACIÓN CONTRATO RECHAZADA ORIGEN:** La universidad de origen rechazó la modificación del contrato.

Nota: El proceso de revisión de la solicitud de modificación del contrato comienza en la universidad de destino, la cual revisa la propuesta enviada.

- Si la universidad de destino aprueba la modificación, este pasa a revisión de la universidad de origen.

- Solo si la universidad de origen también la aprueba, el proceso se considera finalizado con éxito.
- En caso de rechazo por alguna de las partes, el proceso se detiene y queda rechazada definitivamente la modificación.

4. Recomendación para el seguimiento

- **Importante:** Te recomendamos ingresar periódicamente al sistema para verificar el estado de tu postulación.
- Esto es especialmente útil en caso de que los correos electrónicos de notificación puedan no llegar o se pierdan entre otros mensajes en tu bandeja de entrada.
- Revisar el estado con frecuencia te permitirá estar al tanto de cualquier requerimiento, cambio o avance del proceso en tiempo real.

Seguimiento de postulaciones de Docentes, Gestores y Posgrado

1. Cómo consultar el estado de tu postulación

1. Ingresa al sistema, ve al menú **Carga de datos ⇒ Postulación**.
2. El sistema mostrará un listado de todas tus postulaciones y detalles del proceso.

Postulaciones					
Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
CONVOCATORIA 2025 - GRADO - 1er llamado	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN CARGA DE CONTRATO	   
CONVOCATORIA 2025 - GRADO - 1er llamado	GRADO	Universidad Nacional de Pilar	Ciencias de la educación	EN REVISIÓN DE CONTRATO	  

2. Estados de la postulación

De acuerdo al momento en que te encuentres del proceso, tu postulación puede estar en uno de los siguientes estados:

- **EN CARGA:** se encuentra en este estado antes de que realices el envío de la postulación, o luego de enviarla, si la universidad de origen requiere que edites alguna información o adjuntes documentación.
- **EN SELECCIÓN:** indica que la postulación está siendo evaluada por la universidad de origen.
- **NO ACEPTADO EN ORIGEN:** Tu postulación no ha quedado seleccionada.
- **EN EVALUACIÓN:** La universidad de origen aprobó el contrato de estudios, en este punto la universidad de destino tiene disponible para evaluar tu postulación.
- **REQUERIR INFORMACIÓN A ORIGEN:** la universidad de destino le ha requerido alguna información a la universidad de origen.
- **REQUERIR INFORMACIÓN A POSTULANTE:** la universidad de origen le ha requerido alguna información o modificación solicitada por la universidad de destino.
- **NO ACEPTADO EN DESTINO:** La universidad de destino comunica a la universidad de origen que no ha aceptado la postulación.
- **COMUNICACIÓN DE NO ACEPTACIÓN EN DESTINO:** La universidad de origen te comunica la no aceptación de la postulación por la universidad de destino.
- **EN CONFIRMACIÓN DE PLAZA:** Tu postulación ya ha sido aprobada en la universidad de destino, resta que la universidad de origen confirme o rechace la plaza.
- **PLAZA CONFIRMADA:** Tu postulación ha sido aprobada y tu plaza está confirmada.
- **PLAZA RECHAZADA:** La universidad de origen no confirma tu plaza.
- **BAJA DEL POSTULANTE:** Este estado indica que durante el proceso de selección/aprobación, el postulante ha dado de baja su postulación.

3. Notificaciones y seguimiento

- En todos los casos en que se requiera información adicional, recibirás un email con los detalles específicos.
- También recibirás notificaciones por email a medida que tu postulación avance en el proceso de evaluación.

4. Recomendación para el seguimiento

- **Importante:** Te recomendamos ingresar periódicamente al sistema para verificar el estado de tu postulación.
- Esto es especialmente útil en caso de que los correos electrónicos de notificación puedan no llegar o se pierdan entre otros mensajes en tu bandeja de entrada.
- Revisar el estado con frecuencia te permitirá estar al tanto de cualquier requerimiento, cambio o avance del proceso en tiempo real.

Baja de postulación

Cómo dar de baja tu postulación

- En cualquier momento, puedes cancelar tu postulación si así lo deseas.
- Para ello, ingresa al sistema y navega a **Cargar Datos ⇒ Postulación**.
- Haz clic en el botón  **“Dar baja postulación”**.

Postulaciones					
Convocatoria	Programa	Universidad Destino	Carrera Destino	Estado	
CONVOCATORIA 2025 - GRADO - 1er llamado	GRADO	Universidad Nacional del Este	Gestión de Agroalimentos	EN CARGA DE CONTRATO	   

Cuestionarios

El programa de Grado cuenta con **dos cuestionarios**: uno que debe realizarse durante la estadía en destino y otro después de finalizada la movilidad.

Los programas de Docentes, Gestores y Posgrado disponen de **un solo cuestionario**, que se realiza después de finalizada la movilidad.

El objetivo principal de estos cuestionarios es evaluar la experiencia integral del estudiante en la movilidad, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora.

- **Importante:** La realización de los cuestionarios no es obligatoria, pero es un requisito para obtener el certificado de participación en los programas.

1. Cómo acceder a los cuestionarios

- **Recibirás un email** cuando los cuestionarios estén habilitados.
- Ingresa al sistema, ve al menú **Cuestionarios ⇒ Mis Cuestionarios**.
- En esa sección, el sistema mostrará un listado de cuestionarios habilitados.

Mis Cuestionarios				
Convocatoria	Programa	Cuestionario	Estado	
2025 - GRADO - 1ER	GRADO	INICIAL	Pendiente	Cargar

2. Cómo completar el cuestionario

- Haz clic en el cuestionario correspondiente.
- Responde las preguntas.
- Al finalizar, clic en “**Enviar**” para registrar tus respuestas.