



ESCALA
Espacio Académico Común
Ampliado

Form. ESCALA/Carga del FIB-2026

PROGRAMA ESCALA

FORMULARIO DE CARGA DEL FIB

CONVOCATORIA: Convocatoria ESCALA DOCENTE 2027 1º llamado

UNIVERSIDAD: Universidad Nacional de La Plata

País: Argentina

Ciudad: La Plata

Tipo de Universidad: Público

Régimen: Nacional

Titular de la Universidad (Rector o Representante Legal): Fernando Tauber

Fecha de fundación: 1905-08-12

Dirección: Av. 7 N° 776

Sigla o Acrónimo: UNLP

URL: www.unlp.edu.ar

Delegado Asesor de AUGM

Nombre: Dra. Graciela Humbert Lan

Cargo: Prosecretaria de Relaciones Internacionales

Correo Electrónico : rel.internacionales@presi.unlp.edu.ar

Teléfono (código país- código área- teléfono): +54 221 6447055

RESPONSABLES ESCALA

Programa Escala	Apellido	Nombre	Cargo	Teléfono	Mail	Celular de Emergencia
GRADO	Guiñazú	Natacha Chantal	Delegada Asesora Alterna	54221644705 5	natacha. guinazu@pres i.unlp.edu.ar	2215522075
POSGRADO	Guiñazú	Natacha Chantal	Delegada Asesora Alterna	54221644705 5	natacha. guinazu@pres i.unlp.edu.ar	2215522075
GESTORES	Guiñazú	Natacha Chantal	Delegada Asesora Alterna	54221644705 5	natacha. guinazu@pres i.unlp.edu.ar	2215522075
DOCENTES	Guiñazú	Natacha Chantal	Delegada Asesora Alterna	54221644705 5	natacha. guinazu@pres i.unlp.edu.ar	2215522075
GRADO	Catalán	Macarena	Gestora	54221644705 5	augm@presi. unlp.edu.ar	2215522075
POSGRADO	Catalán	Macarena	Gestora	54221644705 5	augm@presi. unlp.edu.ar	2215522075
GESTORES	Catalán	Macarena	Gestora	54221644705 5	augm@presi. unlp.edu.ar	2215522075
DOCENTES	Catalán	Macarena	Gestora	54221644705 5	augm@presi. unlp.edu.ar	2215522075

PED**Plazas Disponibles para Acordar:**

14

Carreras/Unidades Académicas Participantes:

Se encuentran abiertas a recibir docentes todas las Unidades Académicas.

Calendario para la movilidad de docentes:

De abril a diciembre.

Fecha límite de recepción de la nominación de los docentes seleccionados:

2026-10-30

Período Mínimo de movilidad a financiar:

7 días

Período Máximo de movilidad a financiar:

7 días

Periodo de Vigencia de los Beneficios:

La cantidad de días de estancia.

Tiempo anticipado para informar la fecha de la movilidad a la universidad de destino:

2 meses

Documentos que deben enviar las universidades de origen junto a la nominación del docente seleccionado:

- Documento de Identidad y/o Pasaporte
- Carta de invitación/aceptación firmada por el docente que lo invita, por la autoridad de la Facultad o Instituto anfitrión, y por el/la Delegado/a Asesor/a de la Universidad de destino.
- CV
- Plan de trabajo

Carreras/Unidades Académicas excluidas:

Ninguna.

Beca para Alojamiento:

La UNLP no brinda alojamiento, sino que otorga una manutención para que el docente se administre alojamiento y alimentación.

Beca para Alimentación:

La UNLP otorga una manutención para que el docente se administre alojamiento y alimentación.

Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación:

Aunque la UNLP no brinda alojamiento, asesoramos al docente en la elección de un hospedaje de ser necesario. En cuanto al cobro de la manutención, existen 2 opciones:

1. Apertura de una cuenta bancaria: el docente a su llegada deberá tramitar una Constancia de domicilio, con su documento de identidad en el Registro de las Personas. Av.13 no 165 e/35 y 36 (sacar turno en <https://serviciosweb.afip.gob.ar/Publico/Turnos/Turnos.aspx>). Con este documento se debe acercar a la AFIP (sin turno) y tramitar un No de CDI con el cual podremos iniciar el expediente de la apertura de su cuenta y podrá cobrar en los siguientes 2 a 3 días.
2. Giro bancario: si se ingresa al país con pasaporte, se podrá realizar un giro bancario sin necesidad de obtener un No de CDI ni ningún otro trámite. Podrá cobrar a su llegada.

Costos estimados a cargo del docente.:

Debe asumir el costo del seguro y del transporte entre el aeropuerto de Ezeiza o Aeroparque, la Terminal de Buquebus o la Terminal de Retiro y La Plata, así como los costos de transporte dentro de la ciudad. Para ello, debe adquirir una tarjeta SUBE, a la que podrá acceder en la Terminal de Ómnibus, la Estación de Tren o la mayoría de los kioscos de la ciudad.

Documentación que deberá presentar el docente a su llegada a la universidad:

- Seguro de salud, vida y repatriación.

Requisitos de ingreso al País:

Para países miembros del Mercosur pueden ingresar al país con documento de identidad, no se necesita tramitar una VISA.

Contacto de Emergencia:

Natacha Chantal Guiñazú, Coordinadora Institucional
Mail: natacha.guinazu@presi.unlp.edu.ar
Teléfono: 221 552-2075

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información del Viaje:

El docente ingresará al país en el Aeropuerto de Ezeiza o en Aeroparque, la Terminal de Buquebus o la Terminal de Retiro, todos ubicados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Desde allí, deberá viajar a la ciudad de La Plata en transporte público (bus línea 129 Misión Buenos Aires y el 195 Metropól, o tren línea Roca La Plata-Constitución), adquiriendo una tarjeta SUBE, o a través de taxis y demás compañías de traslados. Esperamos al docente a su llegada (el primer día hábil) en la oficina en Av. 7 No 776 e/ 47 y 48 - Entrepiso - Oficina 5, entre las 9 y las 15 horas, para acompañarlos al Banco Nación a cobrar su manutención.

Condiciones Especiales para Personas en Situación de Discapacidad:

Solicitar información a augm@presi.unlp.edu.ar por el tipo de discapacidad, debido a que depende de la Unidad Académica.

Observaciones Generales:

La estadía debe ser en la ciudad de La Plata. En caso de realizar viajes de campo/ investigación, se solicita se informe previamente a fin de coordinar el cobro de la manutención.

Condiciones especiales para recibir acompañante familiar:

Debido a que la UNLP no gestiona el hospedaje, no cuenta con alojamiento para acompañantes familiares, pero los docentes podrán recibirlos en sus alojamientos autogestionados.

Información a considerar antes de viajar :

Recomendamos a los docentes conseguir alojamiento cerca de la Facultad a la que asistirán. Si no realizarán su estancia en la Ciudad de La Plata, les solicitamos que lo avisen con antelación.

Por otro lado, debido a la situación financiera de la Argentina, para cobrar la manutención existen dos opciones que deberán tener en cuenta:

1. En caso de no tener Pasaporte se debe realizar la apertura de una cuenta bancaria: el docente a su llegada deberá tramitar tramitar una Constancia de domicilio, con su documento de identidad en el Registro de las Personas. Av.13 no 165 e/35 y 36 (sacar turno en <https://serviciosweb.afip.gob.ar/Publico/Turnos/Turnos.aspx>). Con este documento se debe acercar a la AFIP (sin turno) y tramitar un No de CDI con el cual podremos iniciar el expediente de la apertura de su cuenta y podrá cobrar en los siguientes 2 a 3 días.
2. Giro bancario: si se ingresa al país con pasaporte, se podrá realizar un giro bancario sin necesidad de obtener un No de CDI ni ningún otro trámite. Podrá cobrar a su llegada.

Información de interés:

La ciudad de La Plata cuenta con múltiples museos, teatros y demás actividades de interés cultural a precios económicos.

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Sello Institucional:

.....

Responsable del Programa

Firma

Fecha:

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Delegado/a Asesor/a de AUGM: Dra. Graciela Humbert Lan

Cargo: Prosecretaria de Relaciones Internacionales de la UNLP

Correo electrónico: augm@presi.unlp.edu.ar

() Manifiesto que la Universidad se compromete a cumplir con las becas de alojamiento y alimentación definidas en este formulario, así como los demás compromisos estipulados en el Reglamento del programa ESCALA correspondiente.

