



ESCALA
Espacio Académico Común
Ampliado

Form. ESCALA/Carga del FIB-2026

PROGRAMA ESCALA

FORMULARIO DE CARGA DEL FIB

CONVOCATORIA: Convocatoria ESCALA DE GESTORES Y ADMINISTRADORES 2027 1º llamado

UNIVERSIDAD: Universidade Federal de São Carlos

País: Brasil

Ciudad: São Carlos

Tipo de Universidad: Público

Régimen: Federal

Titular de la Universidad (Rector o Representante Legal): Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira

Fecha de fundación: 1968-05-26

Dirección: Rod. Washington Luís km 235 - SP-310 - São Carlos/SP CEP 13565-905

Sigla o Acrónimo: UFSCar

URL: <https://www.ufscar.br>

Delegado Asesor de AUGM

Nombre: Profa. Dra. Ducinei Garcia

Cargo: Secretária Geral de Relações Internacionais

Correo Electrónico : scg-srinter@ufscar.br

Teléfono (código país- código área- teléfono): +55 16 3351-9633

RESPONSABLES ESCALA

Programa Escala	Apellido	Nombre	Cargo	Teléfono	Mail	Celular de Emergencia
GRADO	Soto de Andrade	Bruno	Assistente em Administração	+551633519633	augm-srinter@ufscar.br	5516991502033
POSGRADO	Soto de Andrade	Bruno	Assistente em Administração	+551633519633	augm-srinter@ufscar.br	5516991502033
GESTORES	Soto de Andrade	Bruno	Assistente em Administração	+551633519633	augm-srinter@ufscar.br	5516991502033
DOCENTES	Soto de Andrade	Bruno	Assistente em Administração	+551633519633	augm-srinter@ufscar.br	5516991502033

PEGyA

Plazas a Concertar:

2

Plazas Abiertas:

0

Áreas de Gestión/Administración u Operativas participantes:

Áreas de gestión/administración en el ámbito del grado, posgrado, extensión, gobernanza, asistencia estudiantil y enseñanza de idiomas en el campus São Carlos.

Pró-reitoria de Graduação (ProGrad) - <https://www.prograd.ufscar.br/pt-br>

Pró-reitoria de Pós-Graduação (PróPG) - <https://www.propg.ufscar.br/pt-br/pagina-inicial>

Pró-reitoria de Pesquisa (ProPQ) - <https://www.propq.ufscar.br/pt-br>

Pró-reitoria de Extensão (ProEx) - <https://www.proex.ufscar.br>

Pró-reitoria de Planejamento, Governança e Gestão (ProPlan) - <https://www.proplan.ufscar.br>

Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (ProACE) - <https://www.proace.ufscar.br>

Instituto de Línguas (IL) - <https://www.institutodelinguas.ufscar.br/pt-br>

Idioma Sem Fronteiras (NucLi-IsF) - <https://isf.ufscar.br/pt-br>

Secretaria Geral de Relações Internacionais (SRInter) - <https://www.srinter.ufscar.br/pt-br>

Se llevará a cabo una semana de recepción con actividades en las distintas áreas administrativas vinculadas a la

internacionalización en la UFSCar.

Áreas/Actividades excluidas:

NO se aceptan postulantes para los campi Araras, Sorocaba, Lagoa do Sino y São José do Rio Preto

Calendario para la movilidad de gestores y administradores:

Para los gestores entrantes la movilidad será desde agosto hasta diciembre de 2027.

La actividad de recepción se llevará a cabo en una única semana, que se definirá posteriormente, y deberá ser entre agosto y diciembre de 2027

Período Mínimo de movilidad a financiar:

7 días

Período Máximo de movilidad a financiar:

7 días

Fecha límite de recepción de las postulaciones enviadas por la Universidad de origen:

2026-11-20

Documentos que deben enviar las universidades de origen junto al formulario de postulación del gestor:

1er paso – Nominación por la Universidad de origen

La Universidad de origen deberá realizar la nominación del gestor y enviar a augm-srinter@ufscar.br el nombre completo, dirección de email del gestor, así como, orientarlo para que complete su postulación directamente en la plataforma informática de AUGM, de acuerdo con las instrucciones y el cronograma establecidos para la convocatoria.

-Formulario de postulación firmado;

-Nominación de la universidad de origen;

-Currículo;

*Pasaporte o DNI;

Carta de invitación (véanse las instrucciones al final de este documento).

2º y 3er pasos – Validación y aceptación

La postulación será evaluada y validada. Una vez confirmada la aceptación, la UFSCar informará a la universidad de origen, de acuerdo con el cronograma. Aproximadamente tres meses antes del inicio de la movilidad, se emitirá la Carta de Aceptación Oficial, que será enviada por correo electrónico al gestor junto con información sobre el viaje y la llegada.

Beca para Alojamiento:

Comida y alojamiento para 07 días.

El hospedaje será en hotel (para campus São Carlos), con media pensión (desayuno y cena) y una beca para el almuerzo.

Beca para Alimentación:

Comida y alojamiento para 07 días.

El hospedaje será en hotel (para campus São Carlos), con media pensión (desayuno y cena) y una beca el almuerzo.

Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación:

El subsidio financiero para alimentación deberá ser pagado en los primeros días después de la llegada del visitante

Período de vigencia de los Beneficios:

7 días - Movilidad por 07 días. Las actividades deben empezar y terminar en días laborables (de lunes a viernes). Con llegada el domingo y salida el sábado

Costos estimados a cargo del gestor:

El gestor deberá responsabilizarse por los costos relacionados con el traslado desde y hacia el aeropuerto, así como costos personales y alimentación extrapor Y el transporte dentro de la ciudad en la que se realice la movilidad.

Consulte el coste de vida de cada ciudad accediendo a:

<https://www.srinter.ufscar.br/pt-br/informacoes-uteis/custo-de-vida-nas-cidades>

Tiempo anticipado para informar la fecha de la movilidad a la Universidad de destino:

60 días

Documentación que deberá presentar el gestor a su llegada a la Universidad:

- Pasaporte o DNI;
- CÓPIA de la póliza de seguro de viaje con cobertura de accidente, enfermedad y repatriación sanitaria y funeraria;
- CARNÉ DE VACUNACIÓN (fiebre amarilla y sugerimos dosis de COVID-19 y 3 dosis de la vacuna de hepatitis B).

Requisitos de ingreso al País:

No se requiere visa específica para el período de movilidad (07 días)

Carné de Vacunación que contenga las siguientes vacunas: -Fiebre amarilla (en virtud de que el Estado de São Paulo es considerado como área de riesgo) Obligatorio según ítem 41g del Reglamento del programa ESCALA Docente AUGM.

Contacto de Emergencia:

augm-srinter@ufscar.br
+55 16 3351 9633 también whatsapp)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información del Viaje:

El visitante es responsable de su traslado desde y hacia el aeropuerto de llegada hasta la ciudad de São Carlos. Oportunamente recibirá indicaciones sobre las opciones de transporte e una guía con informaciones generales. El gestor tiene que comunicar a la UFSCar: el día, la hora, el medio de transporte, el nombre de la compañía

Condiciones Especiales para Personas en Situación de Discapacidad:

Mediante consulta previa

Observaciones Generales:

Las solicitudes de cartas de invitación deberán enviarse al correo electrónico: augm-srinter@ufscar.br. La solicitud deberá contener un breve resumen de las actividades previstas que se enmarquen en las áreas de interés para las cuales se ofrecen las plazas.

Condiciones especiales para recibir acompañante familiar:

No hay gestión de la UFSCar para la recepción de acompañantes

Información a considerar antes de viajar :

El visitante seleccionado recibirá, oportunamente, información completa sobre la ciudad y directrices pertinentes

Información de interés:

Sitio web de la UFSCar: <https://www.ufscar.br>

Sitio web de la Oficina de Relaciones Internacionales: <https://www.srinter.ufscar.br/pt-br>

Video institucional: <https://www.youtube.com/watch?v=u9nFodo3qZY>

Rankings: <https://www.proplan.ufscar.br/departamentos/informacao-institucional/indicadores-1/rankings>

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Sello Institucional:

.....

Responsable del Programa

Firma

Fecha:

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Delegado/a Asesor/a de AUGM: Profa. Dra. Ducinei Garcia

Cargo: Secretaria General de Relaciones Internacionales

Correo electrónico: scg-srinter@ufscar.br

() Manifiesto que la Universidad se compromete a cumplir con las becas de alojamiento y alimentación definidas en este formulario, así como los demás compromisos estipulados en el Reglamento del programa ESCALA correspondiente.

