



ESCALA
Espacio Académico Común
Ampliado

Form. ESCALA/Carga del FIB-2026

PROGRAMA ESCALA

FORMULARIO DE CARGA DEL FIB

CONVOCATORIA: Convocatoria ESCALA DE GESTORES Y ADMINISTRADORES 2027 1º llamado

UNIVERSIDAD: Universidade Federal do Rio Grande do Sul

País: Brasil

Ciudad: Porto Alegre

Tipo de Universidad: Público

Régimen: Federal

Titular de la Universidad (Rector o Representante Legal): Márcia Cristina Bernardes Barbosa

Fecha de fundación: 1934-11-28

Dirección: Universidade Federal do Rio Grande do Sul Av. Paulo Gama, 110 - Bairro Farroupilha - Porto Alegre - Rio Grande do Sul CEP: 90040-060 - Fone: +55 51 33086000 - CNPJ: 92.969.856/0001-98

Sigla o Acrónimo: UFRGS

URL: <http://www.ufrgs.br/ufrgs/inicial>

Delegado Asesor de AUGM

Nombre: Benito Bisso Schmidt

Cargo: Secretário de Relações Internacionais

Correo Electrónico : relinter@relinter.ufrgs.br

Teléfono (código país- código área- teléfono): 55 51 33084845

RESPONSABLES ESCALA

Programa Escala	Apellido	Nombre	Cargo	Teléfono	Mail	Celular de Emergencia
GRADO	Aguiar	Fabiano	Gestor programas Escala	+55 51 33084571	fabiano. aguiar@relinte r.ufrgs.br	55519818185 96
GESTORES	Aguiar	Fabiano	Gestor programas Escala	+55 51 33084571	fabiano. aguiar@relinte r.ufrgs.br	55519818185 96
DOCENTES	Aguiar	Fabiano	Gestor programas Escala	+55 51 33084571	fabiano. aguiar@relinte r.ufrgs.br	55519818185 96
GRADO	Masseroni	Vinícius	Gestor programas Escala	+55 51 33084563	vinicius. masseroni@re linter.ufrgs.br	55519913240 13

PEGyA**Plazas a Concertar:**

1

Plazas Abiertas:

0

Áreas de Gestión/Administración u Operativas participantes:

Relaciones Internacionales, Bibliotecas Centrales, Unidades Académicas con perfil de gestión que tenga sector de internacionales, Museo Universitario.

Áreas/Actividades excluidas:

Otras.

Calendario para la movilidad de gestores y administradores:

De acuerdo con año lectivo - marzo a diciembre.

Período Mínimo de movilidad a financiar:

3 días.

Período Máximo de movilidad a financiar:

7 días.

Fecha límite de recepción de las postulaciones enviadas por la Universidad de origen:

2027-07-30

Documentos que deben enviar las universidades de origen junto al formulario de postulación del gestor:

Formulários Escala AUGM, breve currículo e identidad.

Beca para Alojamiento:

Respeto a la responsabilidad por la manutención en el Programa, la UFRGS pagará viáticos (alrededor de 320 reales/día) - monto efectivo retirado en banco – para cubrir gastos durante el período de las actividades previstas. Así que llegue enviaremos documento Orden Bancário para retirar los viáticos. Pueden ir en cualquier agencia Banco de Brasil, horário bancário (de lunes a viernes, 10:00h a 16:00h) y retirar el monto total, presentado el Orden junto con documento con foto.

Beca para Alimentación:

Respeto a la responsabilidad por la manutención en el Programa, la UFRGS pagará viáticos (alrededor de 320 reales/día) - monto efectivo retirado en banco – para cubrir gastos durante el período de las actividades previstas. Así que llegue enviaremos documento Orden Bancário para retirar los viáticos. Pueden ir en cualquier agencia Banco de Brasil, horário bancário (de lunes a viernes, 10:00h a 16:00h) y retirar el monto total, presentado el Orden junto con documento con foto.

Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación:

Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación:

Respeto a la responsabilidad por la manutención en el Programa, la UFRGS pagará viáticos (alrededor de 320 reales/día) - monto efectivo retirado en banco – para cubrir gastos durante el período de las actividades previstas. Así que llegue enviaremos documento Orden Bancário para retirar los viáticos. Pueden ir en cualquier agencia Banco de Brasil, horário bancário (de lunes a viernes, 10:00h a 16:00h) y retirar el monto total, presentado el Orden junto con documento con foto.

La UFRGS no realiza reservas de alojamiento, pero puede brindar información pertinente para que el gestor haga su reserva de acuerdo con su interés y necesidad.

Período de vigencia de los Beneficios:

Durante todo el 2027

Costos estimados a cargo del gestor:

Transporte y gastos personales

Tiempo anticipado para informar la fecha de la movilidad a la Universidad de destino:

2 meses de antelación a la fecha confirmada para la movilidad entre las partes.

Documentación que deberá presentar el gestor a su llegada a la Universidad:

Identidad o pasaporte.

Requisitos de ingreso al País:**Información del Viaje:**

Durante la movilidad, enviaremos por correo electrónico documento Orden Bancário para retirar los viáticos.

Puede ir en cualquier agencia Banco de Brasil, horário bancário (de lunes a viernes, 10:00h a 16:00h) y retirar el monto total, presentado el Orden junto con documento con foto.

La UFRGS no realiza reservas, a penas indicamos alternativas de alojamiento a los docentes.

O sea, la reserva de alojamiento lo hace el docente y pueden elegir directamente la que le sea más conveniente.

Caso interese, encamino adjunto y abajo opciones de hoteles en Porto Alegre:

<https://www.masterhoteis.com.br/masterexpresscidadebaixa>

<https://www.masterhoteis.com.br/masteralbertobins>

<https://www.intercityhoteis.com.br/hotel-porto-alegre/hotel-intercity-porto-alegre/37/#hotel>

Para que tengan una idea de ubicación, La Secretaria de Relaciones Internacionales se encuentra en zona céntrica:

<https://www.google.com/maps/place/UFRGS+-+Pr%C3%A9dio+Ch%C3%A2teau/@-30.0444916,-51.2417402,13z/data=!4m10!1m2!2m1!1srelinter+ufrgs+chateau!3m6!1s0x9519790764e6f2ad:0xdf83f057e6740af3!8m2!3d-30.0322461!4d-51.2221771!15sChZyZWxpbnRlciB1ZnJncyBjaGF0ZWZlkgERcHVibGljX3VuaXZlcnNpdHngAQA!16s%2Fg%2F11cn9n1t1k?entry=ttu>

Respeto a la llegada: la universidad no dispone de Servicio de traslado. Sin embargo, para los que vienen por avión, las distancias hacia el centro/universidad son cortas y no hay problema en tomarse un taxi/aplicativo (Uber suele ser más barato) e ir a la dirección deseada – tomarse un taxi desde el aeropuerto hacia la zona céntrica, donde está la CEU, son 15 a 20 minutos y cerca de R\$50,00 reales, máximo.

Los que llegan por bus (Rodoviária) están aun más cerca – la Rodoviária está a menos de 10 minutos (en táxi/uber).

Contacto de Emergencia:

+55 51 3308 4563

+55 51 991324013

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información del Viaje:

Información del Viaje:

Durante la movilidad, enviaremos por correo electrónico documento Orden Bancário para retirar los viáticos.

Puede ir en cualquier agencia Banco de Brasil, horário bancário (de lunes a viernes, 10:00h a 16:00h) y retirar el monto total, presentado el Orden junto con documento con foto.

La UFRGS no realiza reservas, a penas indicamos alternativas de alojamiento a los docentes.

O sea, la reserva de alojamiento lo hace el docente y pueden elegir directamente la que le sea más conveniente.

Caso interese, encamino adjunto y abajo opciones de hoteles en Porto Alegre:

<https://www.masterhoteis.com.br/masterexpresscidadebaixa>

<https://www.masterhoteis.com.br/masteralbertobins>

<https://www.intercityhoteis.com.br/hotel-porto-alegre/hotel-intercity-porto-alegre/37/#hotel>

Para que tengan una idea de ubicación, La Secretaria de Relaciones Internacionales se encuentra en zona céntrica:

<https://www.google.com/maps/place/UFRGS+-+Pr%C3%A9dio+Ch%C3%A2teau/@-30.0444916,-51.2417402,13z/data=!4m10!1m2!2m1!1srelinter+ufrgs+chateau!3m6!1s0x9519790764e6f2ad:0xdf83f057e6740af3!8m2!3d-30.0322461!4d-51.2221771!15sChZyZWxpbnRlciB1ZnJncyBjaGF0ZWZ1kgERcHVibGljX3VuaXZlcnNpdHngAQA!16s%2Fg%2F11cn9n1t1k?entry=ttu>

Respeto a la llegada: la universidad no dispone de Servicio de traslado. Sin embargo, para los que vienen por avión, las distancias hacia el centro/universidad son cortas y no hay problema en tomarse un taxi/aplicativo (Uber suele ser más barato) e ir a la dirección deseada – tomarse un taxi desde el aeropuerto hacia la zona céntrica, donde está la CEU, son 15 a 20 minutos y cerca de R\$50,00 reales, máximo.

Los que llegan por bus (Rodoviária) están aun más cerca – la Rodoviária está a menos de 10 minutos (en táxi/uber).

Condiciones Especiales para Personas en Situación de Discapacidad:

<https://www.ufrgs.br/incluir/>

Observaciones Generales:

Ya descriptas.

Condiciones especiales para recibir acompañante familiar:

A definir en cada caso.

Información a considerar antes de viajar :

Ya descriptas.

Información de interés:

Ya descriptas.

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Sello Institucional:

.....

Responsable del Programa

Firma

Fecha:

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Delegado/a Asesor/a de AUGM: Benito Bisso Schmidt

Cargo: Secretário de Relações Internacionais

Correo electrónico: benito.schmidt@relinter.ufrgs.br

() Manifiesto que la Universidad se compromete a cumplir con las becas de alojamiento y alimentación definidas en este formulario, así como los demás compromisos estipulados en el Reglamento del programa ESCALA correspondiente.

