



Asociación de Universidades
GRUPO MONTEVIDEO

ESCALA
Espacio Académico Común
Ampliado

PROGRAMA ESCALA

FORMULARIO DE CARGA DEL FIB

CONVOCATORIA: Convocatoria ESCALA DE GESTORES Y ADMINISTRADORES 2025 1er llamado

UNIVERSIDAD: Universidade Federal de São Carlos

País: Brasil

Ciudad: São Carlos

Tipo de Universidad: Público

Régimen: Federal

Titular de la Universidad (Rector o Representante Legal): Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira

Fecha de fundación: 1968-05-26

Dirección: Rod. Washington Luís km 235 - SP-310 - São Carlos/SP CEP 13565-905

Sigla o Acrónimo: UFSCar

URL: <https://www.ufscar.br>

Delegado Asesor de AUGM

Nombre: Prof. Dr. Márcio Weber Paixão

Cargo: Secretário Geral de Relações Internacionais

Correo Electrónico : scg-srinter@ufscar.br

Teléfono (código país- código área- teléfono): +55 16 3351-9633

Áreas de Gestión/Administración u Operativas participantes:
--

Oficina de Relaciones Internacionales

Áreas/Actividades excluidas:

Solamente postulaciones para Oficina de Relaciones Internacionales
--

Calendario para la movilidad de gestores y administradores:
--

Para los gestores entrantes la movilidad será de abril a diciembre de 2025
--

Movilidad por 07 días. Las actividades deben empezar y terminar en días laborables (de lunes a viernes). Con llegada el domingo y salida el sábado
--

Período Mínimo de movilidad a financiar:

7 días
Período Máximo de movilidad a financiar: 7 días
Fecha límite de recepción de las postulaciones enviadas por la Universidad de origen: 2024-11-19
Documentos que deben enviar las universidades de origen junto al formulario de postulación del gestor: 1er paso – Nominación por parte de la Universidad de origen: La oficina de movilidad debe enviar por correo electrónico (augm-srinter@ufscar.br) el nombre completo y dirección de email del gestor que desea postular e los siguientes documentos: • Formulario de postulación de propuesta de movilidad (modelo AUGM) debidamente firmado, • Nominación de lo postulante por la universidad de origen • Currículo • Copia de Pasaporte o identificación nacional (DNI); • Carta de invitación (debe solicitarse al correo electrónico augm-srinter@ufscar.br). 2er paso – Evaluación en UFSCar Evaluación de la postulación por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales de UFSCar y validación de la postulación por el departamento que ofrece la plaza. 3to paso – Aceptación Una vez que el departamento en la UFSCar confirme la aceptación del gestor la UFSCar informará a la universidad de origen, así como a la Secretaría Ejecutiva de acuerdo con el cronograma de la convocatoria. Aproximadamente tres meses antes del inicio de la movilidad, y después de establecer las fechas concretas con el departamento que le invitó, se emitirá una carta de Aceptación Oficial, y la misma será enviada por email a la Universidad de origen, simultáneamente con información importante sobre el viaje, la llegada, etc.
Beca para Alojamiento: Comida y alojamiento para 07 días. El hospedaje será en hotel, con media pensión (desayuno y cena) y una beca para alimentación para el almuerzo. Se estima un valor total de R\$ 350,00 para alimentación.
Beca para Alimentación: Comida y alojamiento para 07 días. El hospedaje será en hotel, con media pensión (desayuno y cena) y una beca para alimentación para el almuerzo. Se estima un valor total de R\$ 350,00 para alimentación.
Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación:

El subsidio financiero para alimentación deberá ser pagado en los primeros días después de la llegada del visitante.

Período de vigencia de los Beneficios:

7 días

Costos estimados a cargo del gestor:

<https://www.srinter.ufscar.br/pt-br/informacoes-uteis/custo-de-vida-nas-cidades>

Tiempo anticipado para informar la fecha de la movilidad a la Universidad de destino:

La Secretaría General de Relaciones Internacionales - SRInter, debe ser comunicada con 45 días de antelación de la fecha de su llegada a través del correo electrónico: augm-srinter@ufscar.br. Tienes que comunicar: el día, la hora, el medio de transporte, el nombre de la compañía

Documentación que deberá presentar el gestor a su llegada a la Universidad:

Documentos

- PASAPORTE o DNI;
- CÓPIA de la póliza de seguro de viaje con cobertura de accidente, enfermedad y repatriación sanitaria y funeraria;
- CARNÉ DE VACUNACIÓN (fiebre amarilla);

Requisitos de ingreso al País:

No se requiere visa específica para el período de movilidad (07 días)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información del Viaje:

El visitante es responsable de su traslado desde el aeropuerto de llegada hasta la ciudad de São Carlos. Oportunamente recibirá indicaciones sobre las opciones de transporte.

Condiciones Especiales para Personas en Situación de Discapacidad:

a verificar

Observaciones Generales:
• Carta de invitación (debe solicitarse al correo electrónico augm-srinter@ufscar.br).
Condiciones especiales para recibir acompañante familiar:
No hay gestión de la UFSCar para la recepción de acompañantes.
Información a considerar antes de viajar :
El visitante seleccionado recibirá, oportunamente, información completa sobre la ciudad.