



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

**ESCALA**  
Espacio Académico Común  
Ampliado

# PROGRAMA ESCALA

FORMULARIO DE CARGA DEL FIB

**CONVOCATORIA: Convocatoria ESCALA DE GESTORES Y ADMINISTRADORES 2025 1er llamado**

**UNIVERSIDAD: Universidad Nacional de Tucumán**

País: Argentina

Ciudad: San Miguel de Tucumán

Tipo de Universidad: Público

Régimen: Nacional

Titular de la Universidad (Rector o Representante Legal): Ing. Sergio José Pagani

Fecha de fundación: 1914-05-25

Dirección: Ayacucho 491. San Miguel de Tucumán. Tucumán. Argentina

Sigla o Acrónimo: UNT

URL: [www.unt.edu.ar](http://www.unt.edu.ar)

**Delegado Asesor de AUGM**

Nombre: Gustavo Santamarina

Cargo: Delegado Asesor

Correo Electrónico : [gsantamarina.unt@gmail.com](mailto:gsantamarina.unt@gmail.com)

Teléfono (código país- código área- teléfono): +54 9 381 5733795

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Áreas de Gestión/Administración u Operativas participantes:</b> |
| Rectorado                                                          |
| <b>Áreas/Actividades excluidas:</b>                                |
| -                                                                  |
| <b>Calendario para la movilidad de gestores y administradores:</b> |
| Periodo se definirá según el área y actividades a realizar         |
| <b>Período Mínimo de movilidad a financiar:</b>                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Período Máximo de movilidad a financiar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha límite de recepción de las postulaciones enviadas por la Universidad de origen:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| 2024-11-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Documentos que deben enviar las universidades de origen junto al formulario de postulación del gestor:</b>                                                                                                                                                                                                |
| Formulario de postulación<br>Plan de trabajo<br>Constancia de seguro medico<br>Pasaporte o Documento de identidad                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beca para Alojamiento:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Departamento céntrico, totalmente equipado, con los servicios básicos incluidos y acceso a wifi.<br>La dirección exacta, entrega de llaves y demás información se enviara al docente antes del viaje.                                                                                                        |
| <b>Beca para Alimentación:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Monto de dinero que se informa al docente antes del viaje y que contempla que sea suficiente para cubrir gastos básicos.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación:</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| Se informara el sistema de cobro antes de emprender el viaje.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Período de vigencia de los Beneficios:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contempla la totalidad del período de movilidad                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Costos estimados a cargo del gestor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| El gestor recibe un estipendio que podrá administrar el mismo. Este cubre gastos básicos de movilidad y alimentación. Sin embargo deberá tener en cuenta los gastos de Visado en caso de necesitar, material académico o de trabajo(fotocopias, cuadernillos) y todo gasto no estipulado que pudiera surgir. |
| <b>Tiempo anticipado para informar la fecha de la movilidad a la Universidad de destino:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Se coordina en cada caso particular según el destino o área en el que se movilizara                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Documentación que deberá presentar el gestor a su llegada a la Universidad:</b>                                                                                                                                                                                                                           |

Constancia de seguro médico vigente durante todo la estadía  
Pasaporte o Documento de identidad

**Requisitos de ingreso al País:**

Toda la información para el ingreso al país la podrán encontrar en:

<https://www.argentina.gob.ar/interior/migraciones>

Igualmente el personal de Relaciones Internacionales podrá asesorar al docente que puede contactarse con nosotros al siguiente correo electrónico:

[internacionalesunt@gmail.com](mailto:internacionalesunt@gmail.com)

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Información del Viaje:**

Toda la información que coordina la llegada, recepción y entrega de llaves será informada al docente antes del viaje.

**Condiciones Especiales para Personas en Situación de Discapacidad:**

-

**Observaciones Generales:**

-

**Condiciones especiales para recibir acompañante familiar:**

La UNT no tiene condiciones para alojar/recibir acompañantes o familiares.

**Información a considerar antes de viajar :**

-

**Información de interés:**

<https://www.tucumanturismo.gob.ar/>

Sitio web con información de interés, allí encontrara: mapas, folletos, guías, itinerarios, gastronomía, entretenimiento, información histórica entre otros.

