



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ciencias Físico Matemáticas y Naturales
 Departamento: Informática
 Area: Area VI: Informática Educativa

(Programa del año 2021)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 22/04/2021 20:49:00)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
SEMINARIO TALLER: ESTRATEGIA DE COMPRENSIÓN Y PRODUCCION DE TEXTOS	PROF.CS.COMPUT.	02/16	2021	1° cuatrimestre
SEMINARIO TALLER: ESTRATEGIA DE COMPRENSIÓN Y PRODUCCION DE TEXTOS	PROF.CS.COMPUT.	06/09	2021	1° cuatrimestre
SEMINARIO TALLER: ESTRATEGIA DE COMPRENSIÓN Y PRODUCCION DE TEXTOS	PROF.TECN.ELECT	005/0	2021	1° cuatrimestre

9

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
PIANUCCI, IRMA GUADALUPE	Prof. Responsable	P.Adj Exc	40 Hs
TAPIA, MARIA MERCEDES	Responsable de Práctico	JTP Exc	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	Hs	Hs	2 Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
B - Teoria con prácticas de aula y laboratorio	1° Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
05/04/2021	08/07/2021	14	90

IV - Fundamentación

El taller de Comprensión y producción de textos pretende fortalecer las diferentes competencias comunicativas de los estudiantes de la Universidad para su desempeño como alumnos y como futuros profesionales. El desconocimiento de los factores implicados en la comprensión lectora, es uno de los problemas que obstaculizan el desempeño del aspirante para generar nuevos conocimientos. Este taller surge como resultado de las carencias detectadas en el curso de ingreso de la FCFMyN y en el proceso de aprendizaje de los estudiantes de primer año. Para una adecuada inserción de los alumnos en la universidad, se pretende trabajar las competencias necesarias para un correcto desempeño en los estudios. Entre las competencias que se busca fortalecer se pueden mencionar: lectura comprensiva y crítica, estrategias de aprendizaje, trabajo en grupo, búsqueda de información y elaboración de trabajos escritos. Respecto a la competencia de escritura, se propone trabajarla como un proceso, que le permita desempeñarse adecuadamente durante su trayecto como alumno en la universidad. Se busca estimular la escritura de textos argumentativos o narrativos, mediante la investigación de temas relativos a su

formación, para luego representar la misma por medio de organizadores gráficos y finalmente componer un texto propio que será representado de manera multimedial. Además, se busca propiciar espacios de reflexión y metacognición para que el estudiante analice su propio proceso de aprendizaje de la escritura.

V - Objetivos

Competencias genéricas:

- Fortalecer estrategias de aprendizaje autónomo en los estudiantes a través del desarrollo de habilidades específicas que respondan a las exigencias propias de los estudios universitarios.
- Desarrollar competencias para elaborar discursos orales y escritos en el ámbito académico.
- Desarrollar competencia digital para el ámbito académico

Objetivos específicos:

- Usar adecuadamente la tecnología como instrumento de formación.
- Establecer relaciones entre el contenido del texto con los datos del contexto.
- Desarrollar una mirada crítica frente a discursos escritos de diferentes medios.
- Proporcionar instrumentos para la comprensión y la producción de textos académicos.
- Construir representaciones gráficas de la información investigada en el proceso de escritura.
- Producir informes metacognitivos de la producción textual

VI - Contenidos

Unidad 1: Competencia digital y análisis de la información.

Competencia digital. Diferencia entre hecho y opinión. Estudiar en la universidad: una mirada crítica.

Unidad 2: Búsqueda y selección de la información.

Utilización de herramientas digitales para la realización de un trabajo de investigación que incluye tareas de búsqueda, selección y recopilación de información. Identidad digital. Organización de la información mediante mapa conceptual. Análisis de fuentes de información y citas bibliográficas. Elaboración de un resumen. Pautas para elaboración de una presentación oral.

Unidad 3: El trabajo con el texto.

Estrategias para una buena redacción. Reformulación por sustitución y supresión. Recursos de coherencia y cohesión. Tipos de texto de acuerdo a su propósito y trama. Pensamiento crítico y competencia argumentativa.

Unidad 4: La escritura académica.

Tipos de escritos académicos. La estructura interna de los textos. Tema. Párrafo. Paráfrasis. Cita textual. Normas APA. Estado del arte. Construcción de un texto propio: informe o ensayo. Bibliotecas digitales.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Unidad 1: Competencia digital y análisis de la información.

La primera unidad se cumplimenta con la realización de las siguientes actividades:

Lectura y análisis de textos académicos. Elaboración de síntesis : gráfica / textual. Lectura de textos para determinar la diferencia entre hechos y opiniones.

Unidad 2: Búsqueda y selección de la información

La segunda unidad se cumplimenta con la realización de las siguientes actividades:

Utilización de herramientas digitales que permitan: registrar sitios seleccionados, citas bibliográficas y creación de un documento on-line compartido para la realización de un trabajo de investigación colaborativo. Identificar la identidad digital de los autores seleccionados.

Organizar y documentar : Selección de información y jerarquización de la misma mediante mapa conceptual.

Textualización de la investigación en un escrito-guía de apoyo a la presentación.

Elaboración de una presentación on-line con la información recopilada.

Unidad 3: El trabajo con el texto

Actividades de identificación de textos de acuerdo a su propósito y trama. Ordenar partes de un texto académico.

Lectura de textos para su corrección mediante el recurso de reformulación por sustitución y supresión. Revisión y reescritura para el logro de la coherencia y cohesión del mismo. Adecuación del texto al contexto y al destinatario.

Unidad 4: La escritura académica

Lectura de teoría sobre estructuras textuales académicas. Lectura y análisis de escritos académicos. Lectura sobre modos de referenciar documentos con Normas APA.

Práctico de integración: planificación de un texto académico, etapas de escritura, representación de la información mediante esquemas, escritura de un texto propio. Referenciar acorde a Normas APA.

VIII - Regimen de Aprobación

El presente es un programa en "fase no presencial".

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los estudiantes se contemplan las siguientes modalidades:

- Cada unidad cuenta con actividades obligatorias evaluativas.
- Cada actividad obligatoria contará con dos instancias de recuperación.
- Realizar un trabajo escrito integrador: La cátedra definirá un proyecto a desarrollar por los alumnos donde se aplicarán los contenidos abordados en el curso.

Para obtener la regularidad:

- 1- Obtener una nota mayor o igual a 5 (cinco) en cada instancia evaluativa.

Para obtener la promoción sin Examen:

- 1- Superar la evaluación continua en los plazos establecidos.
- 2- Aprobar el trabajo integrador final individual, con los instrumentos que la cátedra determine.
- 3- La calificación para promocionar no debe ser inferior a 7(siete) en cada una de las instancias evaluativas.

No se reconoce la condición de libre.

IX - Bibliografía Básica

[1] Burgués, N., Bauer, C. and Turco, C., 2011. Aprender En La Universidad. [online] yumpu.com. Disponible en: <<https://www.yumpu.com/es/document/view/14370339/cuadernillo-leer-y-escribir-estudia-en-la-unco-universidad>> [Consultado: 24 March 2020].

[2] Carlino, P., 2006. Escribir, Leer Y Aprender En La Universidad. [online] Fapyd.unr.edu.ar. Disponible en: <<http://www.fapyd.unr.edu.ar/wp-content/uploads/2015/09/Carlino-leer-escribir-y-aprender.-Intro.pdf>> [Consultado: 4 March 2020].

[3] Loza Diaz, L. (2008) Estructuras de los textos. Disponible en <http://www.slideshare.net/gloria/estructura-interna-de-los-textos-presentation>

[4] Bravo, S. (2009) Como hacer una buena presentación. Disponible en <http://www.slideshare.net/sachybv/cmo-hacer-una-buena-presentacin-en-power-2041573>

[5] González J., Sánchez S. Departamento de Lengua y Literatura Española. IES Carmen Laffón, Sevilla. Modalidades textuales. Disponible en <http://www.auladeletras.net/material/modtxt.PDF>

[6] Lacon, N, Ortega, S. (2003) Universidad Nacional de Cuyo. Producción de textos escritos. Disponible en http://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/3702/proctext-mini.pdf

[7] Torres S., Bonorino, A., Vavilova, I. (2012) La Cita y Referencia Bibliográfica: Guía basada en las normas APA. 3ª edición, rev. y ampl. Buenos Aires. Biblioteca UCES. Disponible en <http://www.uces.edu.ar/biblioteca/citas-bibliograficas-APA-2012.pdf>

[8] Normas-apa.org. 2020. Normas APA 2020 | Normas APA. [online] Disponible en: <<https://normas-apa.org/etiqueta/normas-apa-2020/>> [Consultado : 4 March 2020].

[9] Morales Morgado, E., 2016. La Investigación Científica: Metodologías, Herramientas Y Entornos Para Su Difusión. [online] Knowledgesociety.usal.es. Disponible en: <<https://knowledgesociety.usal.es/sites/default/files/La%20Investigacion%20Cientifica%20metodolo%20gias%20herramientas%20entornos%202016.pdf>> [Consultado: 4 March 2020].

X - Bibliografía Complementaria

[1] Jabbar Fahad M., Ramirez Velarded R. Herramientas Web 2.0 para el Aprendizaje Colaborativo. Disponible en http://remo.det.uvigo.es/solite/attachments/038_Web%202.0.pdf

[2] Álvaro Cabezas, C., Salinas E., López C. CIENCIA 2.0: catálogo de herramientas e implicaciones para la actividad investigadora. Disponible en http://ec3.ugr.es/publicaciones/Ciencia_21_0_catologo_de_herramientas_e_implicaciones_para_la_actividad_investigadora_preprint.pdf

XI - Resumen de Objetivos

Se espera que el alumno adquiera competencias que le permitan:

Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y crítico.

Elaborar discursos orales y escritos en el ámbito académico.

Incorporar el uso de la tecnología como instrumento de formación.

XII - Resumen del Programa

El presente programa corresponde a una Fase NO Presencial.

Unidad 1: Competencia digital y análisis de la información.

Competencia digital. Leer y estudiar en la universidad.

Unidad 2: Búsqueda y selección de la información

Herramientas digitales para realizar un trabajo de investigación. Identidad digital. Organizadores gráficos. Citas bibliográficas. Presentación oral.

Unidad 3: El trabajo con el texto

Estrategias para una buena redacción. Pensamiento crítico y competencia argumentativa.

Unidad 4: La escritura académica

Tipos de escritos académicos. Estructura interna. Normas APA. Bibliotecas digitales.

XIII - Imprevistos

El presente programa corresponde a una Fase NO Presencial.

La materia se encuentra online con todo el material teórico y práctico en el campus virtual campus.unsl.edu.ar

Se ofrecen distintas vías de comunicación para atender a las necesidades de los estudiantes en esta modalidad de cursado.

Contacto profesora responsable: Esp. Irma Pianucci

pianucci@unsl.edu.ar

Oficina: Bloque II, 1º Piso Box 16

Teléfono: +54 (0266) 4520300 int 2116

Toda modificación será acordada y comunicada con el estudiantado e informada a Secretaría Académica.

Aclaración: de acuerdo al art. 2 de la Resolución Rectoral 1404/20, el Calendario Académico de la Universidad Nacional de San Luis establece que el Primer Cuatrimestre sea de 14 semanas. A los efectos de que se impartan todos los contenidos y se respete el crédito horario establecido en el Plan de Estudios de la carrera para esta asignatura, se establece que se de cómo máximo 6 horas por semana distribuidas en teorías, prácticos de aula y laboratorio y consultas, hasta completar las horas

correspondientes del Crédito Horario Total de la asignatura, es decir, se ha adaptado el crédito horario semanal para cubrir en 14 semanas el crédito total del curso.

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
--	--

	Profesor Responsable
--	-----------------------------

Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	