



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 – 2030

I. ANTECEDENTES GENERALES

1. PLATAFORMA INFORMÁTICA DE LOS PROGRAMAS ESCALA

2. Indicar quienes presentan el proyecto.

Pueden presentar:

- *Rectores(as) desde los ámbitos institucionales (Consejo de Rectores, Consejo Consultivo)*
- *Secretaria Ejecutiva*
- *Delegados(as) Asesores(as)*
- *El Plenario del Grupo de Delegados(as) Asesores(as)*
- *Comisiones Estables de Seguimiento*
- *Un conjunto de Delegados(as) Asesores(as) que reúna voluntades de un mínimo de 50 % de países sede de las Universidades y 10 % de Universidades Miembro (3 países y 4 Universidades)*
- *Comisiones Permanentes*
- *Agrupamientos Académicos (CA y ND)*
- *Cátedras AUGM*
- *Observatorios*
- *Universidades Miembro (con participación de un mínimo de 50 % de países sede de las Universidades y 10 % de Universidades Miembro)*

2. Sugerir la presentación del Proyecto por parte de la Comisión de Seguimiento de los Programas ESCALA (CSE) más las universidades que integran el GT de la Plataforma

3. Plazo de ejecución

Duración máxima: 3 años. Desarrollo en etapas:

1) Diseño y desarrollo de la plataforma aprobado en el segundo semestre 2022.

2) Capacitación de personal.

3) Prueba piloto interuniversidades primer semestre 2023.

El margen para la presentación y aprobación de la propuesta será la segunda reunión 2022 del Consejo de rectores de AUGM 2022.

4. Recursos **A cargo del equipo de la UCHILE, UNLP y el D.A. de la UNCP con el apoyo de la SE.**

*Señalar los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto.
(Monto total)*

5. Persona de contacto **(A definir)**

Nombre y apellido: por el desarrollo de la plataforma
Universidad
E-mail de contacto:
Teléfono de contacto

II. ALINEAMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO AUGM

Objetivos del Plan Estratégico contemplados (insertar número de los Objetivos en el cuadro)

El Proyecto se enmarca en el Eje Estratégico II- Fortalecimiento Institucional.

OE 5- Administrar con eficiencia y eficacia la Red AUGM y generar un modelo de gestión de calidad de los procesos definidos por ella.

OEsp. 5.1 - Revisar los procedimientos de gestión, analizando las posibilidades del uso de TIC y su regulación, incorporando esquemas de control que faciliten la evaluación y, de ser necesario, se realicen las acciones de entrenamiento y capacitación de los gestores de cada una de las universidades Miembro.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5					
OBJETIVO ESPECÍFICO	5.1					

III. APORTE TRANSVERSAL (OPCIONAL)

INDICAR SI EL PROYECTO APORTA A LA PROMOCIÓN, DEFENSA, CUIDADO O CUMPLIMIENTO DE
(Marcar con una X según corresponda)

Los Derechos Humanos	X
El Ambiente	X
Igualdad y Equidad de Género	X
Cultura de Paz	

IV. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (GT)

IV.1. Descripción (media página) (GT Gestoras UNLP+ Equipo de Chile + Secretaría Ejecutiva)

Se debe describir el proyecto en forma clara. Diseño y elaboración de la plataforma

Señalar cómo se contribuye a la solución del problema y de las

Bajo la premisa de permitir, incentivar y favorecer que los estudiantes de las universidades de la AUGM se incorporen al espacio formativo amplio y diverso que ellas constituyen, aportando cada una sus potencialidades académicas y diversidad de culturas, enriqueciendo las experiencias formativas en espacios distintos a su universidad de origen.

Se propone la utilización de la plataforma Ucampus desarrollada por el Centro Tecnológico Ucampus de la Universidad de Chile, como un medio de coordinación, que entregue herramientas de gestión y un entorno unificado y coherente para la simplificación del proceso de movilidad estudiantil.

Ucampus actuará como un nodo intermedio que permitirá estandarizar tanto la información como los procesos, y además asegurará los datos guardando registro de toda la actividad. Ucampus proporciona un espacio de trabajo y de interacción, basado en un modelo de permisos según el rol de cada actor en el sistema como son, la coordinación central, encargados de gestión de movilidad, docentes y estudiantes.

El proyecto considera abordar progresivamente los procesos de convocatoria del Programa ESCALA de grado (presencial y virtual) y continuar con el ESCALA de posgrado (presencial y virtual).

El desarrollo e implementación de la herramienta estará a cargo de el Centro de Tecnologías de la Información Ucampus, perteneciente a la Universidad de Chile, quienes cuentan amplia experiencia en el desarrollo de plataformas para la gestión universitaria y el apoyo a la docencia y son responsables por la plataforma Súbete de Movilidad Nacional de las Universidades del Consorcio de Universidades del Estado de Chile.

Para la correcta operación de la plataforma, el proyecto considera una etapa de implementación en cada Universidad participante, instancia en la que se dará inicio a la operación del programa mediante las siguientes actividades:

- Reunión de inicio de proyecto, mesa ampliada coordinadores de movilidad, equipos de formación general, directores de pregrado y equipos técnico (TI).
- Modelamiento de estructuras organizacionales por institución y definición de accesos y permisos.
- Customización de plataforma, adaptación a lenguaje y conceptualización local (nomenclaturas, módulos horarios, tipos de clases, tipos de docentes y calendarios)
- Jornada individual de capacitación por cada institución, uso de módulos: Mantenedor, catálogo en construcción, perfil de usuario.
- Diseño y construcción de material de apoyo específico para cada institución.
- Configuración de formularios de postulación para recoger información en base a criterios transversales definidos por la mesa de trabajo.
- Confirmación carreras por institución.
- Confirmación de datos personales.
- Configuración de reglas de asignación.
- Configuración de criterios de asignación.
- Jornadas masivas de capacitación para administradores, uso formulario de postulación y proceso de selección para estudiantes.
- Definición criterios listado de estudiantes visita por Universidad.
- Definición Listado estudiantes salida por Universidad.
- Proceso de ajuste y reasignación de vacantes en base a la primera selección de postulantes.
- Capacitación en el uso centralizado plataforma: Configuración proceso futuros, activación de semestres, procesos de inscripción y postulación.

IV.2. Diagnóstico (GT Gestoras UNL+ Secretaría Ejecutiva)

- Análisis de antecedentes que sustentan el foco de la propuesta y su pertinencia para el desarrollo del proyecto.

Por más de 20 años, la AUGM ha organizado programas de intercambios para los diferentes estamentos de la comunidad académica regional, movilizand o a más depersonas, desde alumnos de grado, posgrado, docentes, investigadores y gestores. En 2020 se seleccionaronpersonas, siendo un caudal importante de mov ilidades cuya tendencia es aumentar año a año, complejizándose la gestión de cada una de ellas. Ante este panorama, se hace necesario desarrollar herramientas administrativas que permitan hacer un registro y seguimiento completo y certero de las mov ilidades de los programas Escala, que incluyas desde la etapa inicial de negociación de plazas o carga de oferta de plazas más la gestión del intercambio de los seleccionados (propuesta del número de plazas a intercambiar, confirmación de las mismas y posterior nominación, postulación, aceptación, seguimiento, finalización).

- Identificación y descripción de brechas a reducir o eliminar o problema al que se busca solucionar. Esto implica revisar situación actual y la situación futura deseada.

Se apunta a organizar la propuesta de plazas, además de normalizar los procesos y su correspondiente documentación de aplicación para todos los programas de movilidad de AUGM con el fin de unificar criterios y al mismo tiempo lograr un control y registro de todas las mov ilidades y hacer un seguimiento completo de los procesos administrativos de intercambio, ante la inexistencia de una herramienta similar en la actualidad.

Esta herramienta además permitirá de forma dinámica recopilar datos estadísticos de los distintos programas.

- Lo anterior implica revisar las metas comprometidas para poder avanzar hacia la situa- ción futura deseada.

Generar una base de datos certera para futuras consultas. Controlar y cotejar el número de plazas propuestas en relación al número de plazas ocupadas. Distinguir las áreas de mayor y menor interés.

- Identificación de factores críticos o condicionantes tanto externos como internos que pue- dan impactar en la ejecución del proyecto.

Amenazas:

- las diferencias en los procesos de aplicación propios de cada universidad;
- diversidad de documentación solicitada
- falta de recursos humanos y/o económicos?
- repetición de procesos con sistemas propios de cada universidad

Desafíos:

Lograr un sistema eficiente y eficaz en la gestión de los programas que cumpla con las siguientes características:

- fácil acceso
- entorno visual amigable para todos los usuarios del mismo.
- intuitivo.
- Análisis de las capacidades internas para abordar la iniciativa.
- Existencia de un antecedente: Sistema Univ. chilenas
- software de base ya desarrollado por una universidad miembro de AUGM, con mano de obra dispuesta a concretar este proyecto

IV.3. Objetivos (GT Gestoras UPLA+ Equipo Uchile + Secretaria Ejecutiva)

Objetivo General

Implementar una plataforma digital única de movilidad AUGM que permita optimizar, estandarizar y facilitar los procesos, contribuyendo así al logro de los objetivos de los Programas ESCALA.

Objetivos Específicos (Integrar hasta un máximo de 3 Objetivos Específicos)

1. Implementación oferta unificada de movilidad para cursos y vacantes
2. Implementación proceso unificado de postulación y selección para cursos y vacantes
3. Creación de espacio virtual para la formación una Comunidad de Gestores de movilidad en donde podrán compartir experiencias y dejar registro de las interacciones y coordinaciones que realicen.
4. Implementación de sistema de certificación de cursos realizados en movilidad
5. Implementación de historial de movilidad de los estudiantes

Nota: Integrar Objetivos de Desarrollo Sostenible a los que se espera contribuir con este proyecto.

IV.4. Plan de acción (Equipo UChile + Secretaria Ejecutiva+ GT Gestoras)

Plan de Acción y resultados esperados por cada objetivo específico.

Repetir el siguiente cuadro por cada objetivo específico que tenga el proyecto.

<p>Indicar el número del Objetivo Específico: 1</p> <p>Implementación oferta unificada de movilidad para cursos y vacantes</p>
<p>Programa de actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Levantamiento de información2. Diseño flujo de información3. Habilidad de permisos4. Capacitación Usuarios5. Implementación piloto6. Validación proceso
<p>Resultados Esperados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oferta académica unificada de las Universidades de la AUGM en la plataforma.- Habilidad de usuarios clave para la construcción, modificación y ajustes de la oferta académica.

<p>Indicar el número del Objetivo Específico: 2</p> <p>Implementación proceso unificado de postulación y selección para cursos y vacantes</p>
<p>Programa de actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Levantamiento de información2. Diseño flujo de información3. Habilidad de permisos4. Capacitación Usuarios5. Implementación piloto6. Validación proceso

Resultados Esperados:

- Sistema de postulación unificado para los Estudiantes de las Universidad de la AUGM.
- Habilitación de módulos de configuración de procesos activos, plazos y tipos de programas habilitados
- Habilitación sistema de asignación de vacantes y/o plazas.

Indicar el número del Objetivo Específico: 3

Creación de espacio virtual para la formación una Comunidad de Gestores de movilidad en donde podrán compartir experiencias y dejar registro de las interacciones y coordinaciones que realicen.

Programa de

actividades:

1. Levantamiento de información
2. Habilitación de permisos
3. Habilitación Comunidad en plataforma
4. Capacitación Usuarios

Resultados Esperados:

- Disponibilidad de espacio virtual de coordinación y registro para el grupo de gestores de movilidad.
- Facilitar la comunicación e interacción de los miembros de las oficinas de movilidad.
- Disponer de un registro permanente de las actividades y evidencias de los procesos de movilidad AUGM

Indicar el número del Objetivo Específico: 4

Implementación de sistema de certificación de cursos realizados en movilidad

Programa de

actividades:

1. Levantamiento de información
2. Diseño flujo de información
3. Habilitación de permisos
4. Capacitación Usuarios
5. Implementación piloto
6. Validación proceso

Resultados Esperados:

- Sistema de certificación en línea de los cursos realizados a través de la plataforma en las diferentes universidades de la AUGM

Indicar el número del Objetivo Específico: 5
Implementación de historial de movilidad de los estudiantes

Programa de Actividades:

1. Levantamiento de información
2. Diseño flujo de información
3. Habilitación de permisos
4. Capacitación Usuarios
5. Implementación piloto
6. Validación proceso

Resultados Esperados:

- Sistema de información en línea de los cursos realizados históricamente por un estudiante, a través de la plataforma en las diferentes universidades de la AUGM

IV.5. Responsable(s) del Proyecto (CA-ND- CP -Cátedra- UM- Observatorio-SE- GDA) (A definir)

Nombre	Universidad	Correo electrónico

IV.6. Universidades involucradas con patrocinio de autoridad competente y país al que pertenecen. (A definir)

1.-
2.-
3.-
4.-

IV.7. Alianzas involucradas en el proyecto (A definir)

Señalar institución y rol que cumple en el proyecto. Integrar fecha de convenio, si es que se cuenta con uno. O indicar si se encuentra en gestión.

IV.8. Indicadores y metas (GT Gestoras + Equipo Uchile + Secretaria Ejecutiva)

Indicadores						
Objetivo específico asociado	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Medios de verificación (Nota3)

Notas:

1. Integrar indicador y meta al que contribuirán del Plan Estratégico de AUGM.
2. De considerar pertinente para el monitoreo y evaluación del proyecto agregar otros indicadores relevantes con sus respectivas metas.
3. Señalar para cada indicador un medio de verificación y la fuente de datos correspondiente.

IV.9. Recursos (Equipo Uchile + UNLP+ UNCP+Secretaría)

Recursos Comprometidos
Internos
Externos
<i>Integrar cuadro con recursos por actividad, indicando si son valorizados o efectivos. Señalar fuente de financiamiento. (Recursos Internos o Externos)</i>

El proyecto se divide en tres etapas:

- 1- **Desarrollo e infraestructura:** considera la habilitación de las funcionalidades requeridas por los programas ESCALA de Grado y de Postgrado según los objetivos de desarrollo expuestos y la infraestructura necesaria para que la
- 2- **Implementación:** corresponde a los procesos de capacitación y gestión del cambio requeridos para la correcta operación de la plataforma en cada Universidad participante, instancia en la que se dará inicio a la operación del programa mediante las siguientes actividades:
 - 1- Reunión de inicio de proyecto, mesa ampliada coordinadores de movilidad, equipos de formación general, directores de pregrado y equipos técnico (TI).
 - 2- Modelamiento de estructuras organizacionales por institución y definición de accesos y permisos.
 - 3- Customización de plataforma, adaptación a lenguaje y conceptualización local (nomenclaturas, módulos horarios, tipos de clases, tipos de docentes y calendarios)
 - 4- Jornada individual de capacitación por cada institución, uso de módulos: Mantenedor, catálogo en construcción, perfil de usuario.
 - 5- Diseño y construcción de material de apoyo específico para cada institución.
 - 6- Configuración de formularios de postulación para recoger información en base a criterios transversales definidos por la mesa de trabajo.
 - 7- Confirmación de carreras por institución.
 - 8- Confirmación de datos personales.
 - 9- Configuración de reglas de asignación.
 - 10- Configuración de criterios de asignación.
 - 11- Jornadas masivas de capacitación para administradores, uso formulario de postulación y proceso de selección para estudiantes.
 - 12- Definición criterios listado de estudiantes visita por Universidad.
 - 13- Definición Listado estudiantes salida por Universidad.
 - 14- Proceso de ajuste y reasignación de vacantes en base a la primera selección de postulantes.
 - 15- Capacitación en el uso centralizado plataforma: Configuración proceso futuros, activación de 5 semestres, procesos de inscripción y postulación.
- 3- **Soporte y mantención Anual :** incluye los desarrollos posteriores que se requieran para mantener la compatibilidad de los datos, el almacenamiento de información, la activación de futuros usuarios y el soporte técnico de la plataforma.

Los recursos necesarios para el desarrollo de cada una de estas etapas se detallan a continuación:

