



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2020 – 2030

2 MARZO 10.30....

I. ANTECEDENTES GENERALES

1. PLATAFORMA INFORMÁTICA DE LOS PROGRAMAS ESCALA

2. Indicar quienes presentan el proyecto. **(A definir)**

Pueden presentar:

- *Rectores(as) desde los ámbitos institucionales (Consejo de Rectores, Consejo Consultivo)*
- *Secretaria Ejecutiva*
- *Delegados(as) Asesores(as)*
- *El Plenario del Grupo de Delegados(as) Asesores(as)*
- *Comisiones Estables de Seguimiento*
- *Un conjunto de Delegados(as) Asesores(as) que reúna voluntades de un mínimo de 50 % de países sede de las Universidades y 10 % de Universidades Miembro (3 países y 4 Universidades)*
- *Comisiones Permanentes*
- *Agrupamientos Académicos (CA y ND)*
- *Cátedras AUGM*
- *Observatorios*
- *Universidades Miembro (con participación de un mínimo de 50 % de países sede de las Universidades y 10 % de Universidades Miembro)*

1. **Comisión de seguimiento ESCALA más las universidades que integran el GT de la Plataforma**

2. Plazo de ejecución **(Equipo Uchile)**

Duración máxima de tres años.

Proyecto aprobado en el segundo semestre 2022. Piloto interuniversidades 2023.

3. Recursos (Equipo UChile + Secretaría Ejecutiva)

Señalar los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto. (Monto total)

4. Persona de contacto **(A definir)**

Nombre y apellido: por el desarrollo de la plataforma
Universidad
E-mail de contacto:
Teléfono de contacto

II. ALINEAMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO AUGM

Objetivos del Plan Estratégico contemplados (insertar número de los Objetivos en el cuadro)

El Proyecto se enmarca en el Eje Estratégico II- Fortalecimiento Institucional.

OE 5- Administrar con eficiencia y eficacia la Red AUGM y generar un modelo de gestión de calidad de los procesos definidos por ella.

OEsp. 5.1 - Revisar los procedimientos de gestión, analizando las posibilidades del uso de TIC y su regulación, incorporando esquemas de control que faciliten la evaluación y, de ser necesario, se realicen las acciones de entrenamiento y capacitación de los gestores de cada una de las universidades Miembro.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5					
OBJETIVO ESPECÍFICO	5.1					

III. APORTE TRANSVERSAL (OPCIONAL)

INDICAR SI EL PROYECTO APORTA A LA PROMOCIÓN, DEFENSA, CUIDADO O CUMPLIMIENTO DE (Marcar con una X según corresponda)

Los Derechos Humanos	X
El Ambiente	X
Igualdad y Equidad de Género	X
Cultura de Paz	

IV. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (GT)

IV.1. Descripción (media página) (GT Gestoras UNLP+ Equipo de Chile + Secretaría Ejecutiva)

- *Se debe describir el proyecto en forma clara. Diseño y elaboración de la plataforma*
-
- *Señalar cómo se contribuye a la solución del problema y de las brechas señaladas en el diagnóstico.*
- *Incluir los beneficiarios o destinatarios del proyecto. Las oficinas de gestión de movilidad*
-
- *Incluir los programas y actividades de AUGM implicadas.*
- *Integrar una breve descripción de la orgánica funcional de la gestión del proyecto.*
- *Marzo primera semana.*

IV.2. Diagnóstico (GT Gestoras UNL+ Secretaría Ejecutiva)

Debe contemplar:

- *Análisis de antecedentes que sustentan el foco de la propuesta y su pertinencia para el desarrollo del proyecto.*
- *Identificación y descripción de brechas a reducir o eliminar o problema al que se busca solucionar. Esto implica revisar situación actual y la situación futura deseada.*
- *Lo anterior implica revisar las metas comprometidas para poder avanzar hacia la situación futura deseada.*
- *Identificación de factores críticos o condicionantes tanto externos como internos que puedan impactar en la ejecución del proyecto.*
- *Análisis de las capacidades internas para abordar la iniciativa.*

IV.3. Objetivos (GT Gestoras UPLA+ Equipo Uchile + Secretaria Ejecutiva)

Objetivo General

Objetivos Específicos (Integrar hasta un máximo de 3 Objetivos Específicos)

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Nota: Integrar Objetivos de Desarrollo Sostenible a los que se espera contribuir con este proyecto.

IV.4. Plan de acción (Equipo UChile + Secretaria Ejecutiva+ GT Gestoras)

Plan de Acción y resultados esperados por cada objetivo específico.

Repetir el siguiente cuadro por cada objetivo específico que tenga el proyecto.

Indicar el número del Objetivo Específico:
Programa de actividades: 1. 2. 3.
Resultados Esperados: - -

IV.5. Responsable(s) del Proyecto (CA-ND- CP -Cátedra- UM- Observatorio-SE- GDA) (A definir)

Nombre	Universidad	Correo electrónico

IV.6. Universidades involucradas con patrocinio de autoridad competente y país al que pertenecen. (A definir)

1.-
2.-
3.-
4.-

IV.7. Alianzas involucradas en el proyecto (A definir)

Señalar institución y rol que cumple en el proyecto. Integrar fecha de convenio, si es que se cuenta con uno. O indicar si se encuentra en gestión.

IV.8. Indicadores y metas (GT Gestoras + Equipo Uchile + Secretaria Ejecutiva)

Indicadores						
Objetivo específico asociado	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Medios de verificación (Nota3)

Notas:

1. Integrar indicador y meta al que contribuirán del Plan Estratégico de AUGM.
2. De considerar pertinente para el monitoreo y evaluación del proyecto agregar otros indicadores relevantes con sus respectivas metas.
3. Señalar para cada indicador un medio de verificación y la fuente de datos correspondiente.

IV.9. Recursos (Equipo Uchile + Secretaría)

Recursos Comprometidos

(a) Internos

(b) Externos

- *Integrar cuadro con recursos por actividad, indicando si son valorizados o efectivos.*
- *Señalar fuente de financiamiento. (Recursos Internos o Externos)*

IV.10. Carta Gantt (GT Gestoras + Equipo Uchile + Secretaria Ejecutiva)

- *Integrar Carta Gantt del proyecto con las actividades y plazos de ejecución.*
- *Se debe contemplar el periodo de ejecución completo del proyecto.*

