



-ESPAÑOL-

Criterios y pautas generales de funcionamiento de Comités académicos y Núcleos disciplinarios

Capítulo 1 – Concepto e institucionalidad

1. Los Núcleos disciplinarios (ND) y los Comités académicos (CA), de aquí en más nombrados conjuntamente como ND/CA, son la base de la acción académica de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM). Su institucionalidad estará regulada por la presente normativa.

Capítulo 2 – Creación de ND/CA

2. Para la creación de un ND/CA deberá presentarse a la Secretaría Ejecutiva (SE), una solicitud acompañada de justificación, fundamento y plan de acción, que contemple no sólo la importancia académica desde el campo disciplinar, interdisciplinar o multidisciplinar, sino también, la trascendencia que la temática tiene para el marco político regional de la Asociación.
3. La propuesta de creación de un ND/CA debe tener el respaldo de al menos un 25 % de las universidades Miembro (UM), **de al menos 3 países. (previo decía preferentemente) cambio propuesto por Juan Luis Mérega**
4. Las propuestas de creación serán consideradas por el Consejo de Rectores (CR), el que deberá contar con un informe previo del Grupo Delegados Asesores (GDA).
5. La resolución de creación de un ND/CA se acompañará por la designación de la UM coordinadora del mismo –que haya manifestado su acuerdo expreso para tal coordinación– y que funcionará por un período de dos años. **Juan Luis Mérega propone eliminar funcionará y sustituir por ejercerá dicho cargo**
La resolución de creación de un ND/CA se acompañará por la designación, por dos años, de la UM coordinadora del mismo, previo acuerdo expreso de esa Universidad para tal coordinación. **Propuesta de AM**
6. Los ND/CA comenzarán su funcionamiento regular con un mínimo de integrantes que representen, al menos, el 30 % de las UM.
7. Las disposiciones contenidas en los artículos 2 al 6, se aplicarán a la reactivación de un ND/CA.

Capítulo 3 – Conformación de los ND/CA

8. Es deseable que cada UM designe representantes en al menos cuatro ND/CA.
9. Los ND/CA se integrarán con un representante titular y uno o más alternos, designado por cada Universidad participante en conocimiento del/ de la Delegado/a Asesor/a (DA).
10. Los representantes designados deberán contar con un perfil académico adecuado a los objetivos que presenta el ND/CA.
11. Las Universidades deberán comunicar a la SE, en el primer semestre de cada año, la ratificación o rectificación de la nómina de sus representantes ante los ND/CA.
12. Cada ND/CA tendrá una universidad coordinadora, y el o la representante de tal universidad que ejerza la función de coordinación, será denominado coordinador o coordinadora.
13. La universidad coordinadora será designada por el CR, mediante propuesta acordada por el ND/CA y contará con la conformidad escrita de la respectiva universidad.
14. La Universidad coordinadora durará dos años en el ejercicio de sus funciones, pudiendo, por regla general, renovarse por una sola vez y por el mismo periodo. Se procurará la rotación de la coordinación entre los integrantes del ND/CA. Oportunamente el CR habilitará las excepciones fundadas que correspondan.
15. El CR, a propuesta de cada ND/CA, podrá designar con fines de apoyo a la universidad coordinadora, una universidad coordinadora adjunta. Esta última durará en funciones un período igual que la universidad coordinadora, y de preferencia serán propuestas y designadas simultáneamente.

Capítulo 4 – Del funcionamiento de los ND/CA

16. Los ND/CA funcionarán en el marco de planes de trabajo: trienales (PT) y operativos anuales (POA).
17. El PT de cada ND/CA se presentará en un formato predeterminado y debe:
 - a. indicar el desarrollo esperado de cada ND/CA en el siguiente trienio,
 - b. responder a los criterios, orientaciones y objetivos del plan estratégico institucional vigente (PE), buscando tener un impacto real en el espacio académico de actuación del ND/CA, **y contribuir al logro de los ODS**
 - c. asegurar y fomentar la más amplia participación de las UM, estén o no representadas en el ND/CA,
 - d. propiciar la participación e integración con otros ND/CA afines,
 - e. articularse de forma efectiva con los demás programas, proyectos y/o actividades

institucionales, y

f. incluir el POA del primer año de implementación del PT.

18. El POA de cada ND/CA debe:

- a. describir las actividades que se desarrollarán en el año en relación con el PT,
- b. presentarse según formato y orientaciones entregadas por el PE, y
- c. presentarse antes del 01/09 del año anterior a su vigencia, para su consideración.

19. El PT deberá presentarse oportunamente ante la SE en formulario diseñado a tales efectos y aprobado por las instancias competentes, con toda la información que en él se solicita. La SE dará curso a los mismos ante los ámbitos de evaluación que correspondan, y debidamente informado se ingresará al CR a los efectos de su eventual aprobación.

Capítulo 5: De los roles y funciones de los representantes institucionales

20. Se espera que los representantes institucionales en cada ND/CA:

- a. contribuyan y coadyuven en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades del ND/CA ,
- b. participen en la formulación del PT y del POA,
- c. permanezcan en contacto regular con el Delegado Asesor de la institución que representa,
- d. participen (en lo posible) en las Jornadas de Jóvenes Investigadores.
- e. contribuyan a la promoción y difusión de las actividades del ND/CA
- f. Participen regularmente en las reuniones (presenciales o virtuales) convocadas por el Coordinador, en acuerdo con los representantes del CA/ND,
- g. Asuman tareas específicas que se estimen del caso (y en común acuerdo con los otros representantes del ND/CA) para dar un flujo más lógico y dinámico al agrupamiento a los efectos de dar cumplimiento al POA y al PT, y
- h. ejerzan las funciones inherentes a la coordinación, cuando representen a la universidad coordinadora o coordinadora adjunta, para el caso de los representantes titulares de la respectiva universidad.

Capítulo 6: De los roles y funciones del/de la coordinador/a de los ND/CA

21. El/La coordinador/a tendrá a su cargo la articulación y la organización general de las actividades del ND/CA, así como la planificación, seguimiento y evaluación de las mismas, y en ese marco se prevé que:

- a. lidere, en colaboración con los demás integrantes del ND/CA, la planificación de las actividades, la formulación del PT y del POA y lo remita a la SE.
- b. promueva y conduzca la discusión de las estrategias del ND/CA para el desarrollo de las líneas definidas.

- c. organice, en acuerdo con los representantes institucionales, la autoevaluación de las actividades y proyectos a cargo del ND/CA.
- d. participe de las reuniones anuales y evaluaciones trienales que sean efectuadas por la AUGM, trasladando las inquietudes de los ND/CA.
- e. en acuerdo con los representantes institucionales, fije la fecha y la sede de las reuniones previa consulta con el Delegado Asesor de su Universidad y con la Secretaría Ejecutiva de AUGM, citando por dos vías diferentes: por un lado a través de su Universidad y, por otro, a través de la Secretaría Ejecutiva de la AUGM.
- f. confeccione un acta de lo tratado al finalizar las reuniones. Este acta debe ser remitida por la Universidad coordinadora a la Secretaría Ejecutiva para su comunicación al CR, su archivo y difusión en el sitio web correspondiente al ND/CA y al Delegado Asesor de su Universidad.
- g. En consulta o en coordinación con los demás integrantes del ND/CA, promoverán la formulación y presentación de proyectos:
 - I. de implementación del PE, y de conformidad con los formatos establecidos para ello
 - II. fuentes de financiamiento externas a la AUGM, con la finalidad de procurar recursos destinados a sostener las actividades que se desarrollen

Capítulo 7: De las reuniones de los ND/CA

22. Las reuniones de trabajo periódicas de los ND/CA, deben:

- a. convocarse con criterio austero, y en cuanto sea posible utilizar la modalidad virtual,
- b. ser convocadas con, al menos, dos meses de antelación para el caso de presencialidad, y contar, al momento de la convocatoria, con objetivos explícitos y un programa de actividades; y para el caso de reuniones virtuales, la convocatoria se hará con al menos una semana de anticipación.
- c. en la modalidad presencial, rotar la sede entre las universidades representadas en el ND/CA.
- d. convocarse con una periodicidad anual, para efectos de planificar o evaluar las actividades de los ND/CA,
- e. al menos una vez al año, de forma presencial o virtual, coincidir con actividades académicas que los propios ND/CA desarrollen de forma tal de institucionalizar actividades académicas periódicas y abiertas a las comunidades universitarias, debidamente fundadas y planificadas.
- f. ser conducidas por la Universidad Coordinadora, en caso de no poder estar el titular o alternativo de la Universidad coordinadora podrá asumir la coordinación la Universidad sede de la reunión o la coordinación adjunta si el CA/ND la tiene.
- g. confeccionar un acta de lo tratado al finalizar cada reunión por parte del coordinador/a conjuntamente con los representantes que debe ser remitida por el coordinador a la Secretaría Ejecutiva para su comunicación al CR y GDA, así como archivo en la SE y en sitio web del ND/CA correspondiente.
- h. En el marco de la reunión se buscará la posibilidad de que el DA anfitrión esté presente de forma física o virtualmente a los efectos de crear un espacio de diálogo entre las partes así

como comunicar cuestiones inherentes a AUGM.

Capítulo 8: De la evaluación y seguimiento de los ND/CA

23. El funcionamiento de los ND/CA será evaluado en virtud de los planes de trabajo –trienales y anuales– presentados. El mecanismo para evaluar y dar seguimiento a las actividades/funcionamiento de los ND/CA será sometido a la aprobación del CR con la recomendación previa del GDA.

24. Los ND/CA que en el lapso de dos años no tuviesen una actividad regular –y para los cuales se hayan agotado las instancias de apoyo y seguimiento– serán declarados inactivos previa consulta con las universidades involucradas y el análisis del GDA. En tal caso la información acerca de los mismos no se incluirá en las páginas institucionales.

25. La SE informará al CR (CC GDA) la no participación del representante de su Universidad, cuando éste no participe en dos reuniones consecutivas del ND/CA al que ha sido designado sin expresión de causa y para los cuales se hayan agotado las instancias de apoyo y seguimiento para su participación.

26. La SE y el GDA velarán por el cumplimiento de estos criterios y pautas generales, en caso de ser necesario harán las observaciones pertinentes al CR, y seguirán el funcionamiento de los ND/CA compilando sus actas y llevando cuenta de las actividades realizadas por los mismos y de sus respectivos planes de actividades a efectos de su comunicación al CR. Asimismo apoyarán a los ND/CA en la difusión y divulgación de sus actividades y productos fomentando el uso de todos los instrumentos existentes en el momento para tales fines.

27. A los efectos de dar apoyo y continuidad al seguimiento de los ND/CA el/la DA de cada UM deberá mantener con carácter obligatorio, instancias de coordinación con los representantes de su institución en los ND/CA al menos dos veces al año.

Nota

Se sugiere que la figura de coordinador adjunto sea quien releve a la coordinación en funciones al término de su periodo.

-PORTUGUÊ S-

Critérios e diretrizes gerais para o funcionamento das comissões acadêmicas e núcleos disciplinares

Capítulo 1 - Conceito e institucionalidade

- 1.Os Núcleos Disciplinares (ND) e as Comissões Acadêmicas (CA), doravante denominados conjuntamente ND / CA, são a base da ação acadêmica da Associação Grupo de Universidades de Montevidéu (AUGM).
A sua institucionalidade será regulada por este regulamento.

Capítulo 2 - Criação ND / CA

- 2.Para a criação de um ND / CA, deve ser submetido à Secretaria Executiva (SE) um requerimento acompanhado de justificativa, fundamentação e plano de ação, que contemple não só a importância acadêmica do campo disciplinar, interdisciplinar ou multidisciplinar, mas também, a importância que o assunto tem para o quadro político regional da Associação.
- 3.A proposta de criação de uma ND / CA deve ter o apoio de pelo menos 25% das Universidades Membros (UM), preferencialmente de 3 países.
- 4.As propostas de criação serão apreciadas pelo Conselho de Reitores (CR), que deverá contar com parecer do Grupo de Delegados Assesores (GDA) sobre o assunto.
- 5.A resolução para a criação de uma ND / CA será acompanhada da designação da UM coordenadora da mesma - que expressou o seu consentimento expresso para tal coordenação - e que funcionará por um período de dois anos.
- 6.O ND / CA começará seu funcionamento regular com um mínimo de membros representando pelo menos 30% das UMs.

7.As disposições contidas nos artigos 2 a 6 aplicam-se à reativação de uma ND / CA.

Capítulo 3 - Conformação de ND / CA

- 8.É desejável que cada MU designe representantes em pelo menos quatro ND / CAs.
- 9.O ND / CA será composta por um representante titular e um ou mais suplentes, designados por cada Universidade participante no conhecimento do Delegado Orientador (DA).
10. Os representantes designados deverão ter um perfil acadêmico adequado aos objetivos apresentados pela ND / CA.
11. As universidades devem comunicar à SE, no primeiro semestre de cada ano, a homologação ou retificação da lista de seus representantes perante o ND / CA.
12. Cada ND / CA terá uma universidade coordenadora, e o representante dessa universidade que exercer a função de coordenação será denominado coordenador, ou se for o caso, coordenador.
13. A universidade coordenadora será designada pelo CR ou por quem esta delegar, mediante proposta acordada pela ND / CA e terá a anuência escrita da respectiva universidade.
14. A Universidade coordenadora terá a duração de dois anos no exercício das suas funções, podendo, em regra geral, ser renovada uma única vez e por igual período. Será buscada a rotação da coordenação entre os membros do ND / CA. No devido tempo, o CR habilitará as exceções fundadas correspondentes.
15. O CR, por proposta de cada ND / CA, poderá designar uma universidade coordenadora adjunta para fins de apoio à universidade coordenadora. Este último terá mandato igual ao da universidade coordenadora, sendo preferencialmente proposto e nomeado simultaneamente.

Capítulo 4 - Do funcionamento do ND / CA

16. A ND / CA funcionará no quadro de planos de trabalho: trienal (PT) e operacional anual (POA).
17. O PT para cada ND / CA será apresentado em um formato pré-determinado e deve:
 - a. indicar o desenvolvimento esperado de cada ND / CA no triênio seguinte,
 - b. responder aos critérios, diretrizes e objetivos do atual plano estratégico institucional (PE), procurando ter um impacto real no espaço acadêmico de atuação do ND / CA,
 - c. garantir e incentivar a mais ampla participação das UMs, estejam ou não representadas na ND /

CA,

- d. promover a participação e integração com outras ND / CAs relacionadas,
- e. articular-se efetivamente com outros programas institucionais, projetos e / ou atividades, e
- f. incluir o POA para o primeiro ano de implantação do PT.

18. O POA de cada ND / CA deve:

- a. descrever as atividades que serão desenvolvidas no ano em relação ao PT,
- b. ser submetido de acordo com o formato e as orientações fornecidas pelo PE, e
- c. ser submetido até 01/09 do ano anterior à sua validade, para sua consideração.

19. O PT deve apresentar-se atempadamente à SE, em formulário concebido para o efeito e aprovado pelas autoridades competentes, com toda a informação aí solicitada. A SE irá processá-los perante as respectivas áreas de avaliação, e devidamente informado, o CR será inscrito para efeito de sua eventual aprovação.

Capítulo 5: Dos papéis e funções dos representantes institucionais

20. Espera-se que os representantes institucionais em cada ND / CA:

- a. contribuir e auxiliar no planejamento, execução e avaliação das atividades do ND / CA,
- b. participar da formulação do PT e do POA,
- c. permanecem em contato regular com o Delegado Assessor da instituição que representam,
- d. participar (na medida do possível) na Jornada de Jovens Pesquisadores.
- e. contribuir para a promoção e divulgação das atividades do ND / CA
- f. participar regularmente de reuniões (presenciais ou virtuais) convocadas pelo Coordenador, em acordo com os representantes do CA / ND,
- g. Assumir tarefas específicas que se julguem adequadas (e de comum acordo com os restantes representantes da ND / CA) para dar um fluxo mais lógico e dinâmico ao agrupamento de forma a cumprir o POA e o PT, e,
- h. exercer as funções inerentes à coordenação, quando representarem a universidade coordenadora ou coordenadora adjunta, no caso dos representantes titulares da respectiva universidade.

Capítulo 6: Atribuições e funções do coordenador do ND / CA

21. O coordenador será responsável pela articulação e organização geral das atividades do ND / CA, bem como o seu planeamento, acompanhamento e avaliação, sendo neste âmbito que se espera que:

- a. conduzir, em colaboração com os demais membros do ND / CA, o planejamento das atividades, a formulação do PT e do POA e encaminhá-lo à SE.
- b. promover e conduzir a discussão das estratégias do DE / CA para o desenvolvimento das linhas definidas.

- c. organizar, de comum acordo com os representantes institucionais, a autoavaliação das atividades e projetos a cargo do ND / CA.
- d. participar das reuniões anuais e avaliações trienais que são realizadas pela AUGM, transferindo as preocupações da ND / CA.
- e. Em acordo com os representantes institucionais, defina a data e o local das reuniões após consultar o Delegado Assessor de sua Universidade e a Secretaria Executiva da AUGM, citando de duas maneiras diferentes: por um lado através de sua Universidade e, por outro lado, outro, por meio da Secretaria Executiva da AUGM.
- f. Faça um registro do que foi discutido no final das reuniões. Este registro deverá ser enviado pela Universidade coordenadora à Secretaria Executiva para comunicação ao CR, seu arquivamento e divulgação no site correspondente da ND / CA e do Delegado Orientador da sua Universidade.
- g. Em consulta ou coordenação com os demais membros da ND / CA, promoverão a formulação e apresentação de projetos:
 - I. implementação do PE, e de acordo com os formatos estabelecidos para o mesmo
 - II. fontes de financiamento externas ao AUGM, a fim de obter recursos destinado a sustentar as atividades que são desenvolvidas

Capítulo 7: Das reuniões ND / CA

22. As reuniões periódicas de trabalho da ND / CA devem:

- a. ser convocada com critérios austeros, e logo que possível para usar a modalidade virtual,
- b. ser convocada com pelo menos dois meses de antecedência no caso de atendimento, e ter, no momento da convocação, objetivos explícitos e um programa de atividades; e no caso de reuniões virtuais, a convocação será feita com, no mínimo, uma semana de antecedência.
- c. na modalidade presencial, alternar a sede entre as universidades representadas no ND / CA.
- d. ser convocada anualmente, com a finalidade de planejar ou avaliar as atividades da ND / CA,
- e. Pelo menos uma vez por ano, presencial ou online, coincidam com as atividades acadêmicas que os próprios ND / CA desenvolvem de forma a institucionalizar atividades acadêmicas periódicas abertas às comunidades universitárias, devidamente fundamentadas e planejadas.
- f. ser conduzido pela Universidade Coordenadora, caso o titular ou suplente da Universidade coordenadora não possa estar presente, a Universidade anfitriã da reunião ou a coordenação adjunta se a CA / ND a possuir, poderá assumir a coordenação.
- g. elaborar ficha do que foi discutido ao final de cada reunião pelo coordenador em conjunto com os representantes que deverá ser encaminhada pelo coordenador à Secretaria Executiva para comunicação ao CR e GDA, bem como arquivo na SE e no o site da NA / CA Correspondente.
- h. No âmbito da reunião, será procurada a possibilidade de o DA anfitrião estar física ou virtualmente presente, de forma a criar um espaço de diálogo entre as partes, bem como a comunicar questões inerentes à AUGM.

Capítulo 8: Da avaliação e acompanhamento do ND / CA

23. O funcionamento do ND / CA será avaliado em função dos planos de trabalho –trienais e anuais– apresentados. O mecanismo de avaliação e monitoramento das atividades / funcionamento do ND / CA será submetido à aprovação do RC com recomendação prévia do GDA.

24. As ND / CA que em um período de dois anos não tenham atividade regular –e para as quais se esgotaram as instâncias de apoio e acompanhamento– serão declaradas inativas após consulta às universidades envolvidas e análise do GDA . Nesse caso, as informações sobre eles não serão incluídas nas páginas institucionais.

25. A SE informará o CR (CC GDA) da não participação do representante da sua Universidade, quando não participe em duas reuniões consecutivas da ND / CA a que tenha estado ou designados sem manifestação de causa e para os quais se esgotaram as instâncias de apoio e acompanhamento para sua participação.

26. A SE e o GDA garantirão o cumprimento destes critérios e diretrizes gerais, se necessário farão as observações pertinentes ao CR, e acompanharão o funcionamento do ND / CA compilando suas atas e mantendo um registro das atividades por estes efectuados e respectivos planos de actividades para efeitos da sua comunicação ao CR. Da mesma forma, apoiarão o ND / CA na divulgação e divulgação de suas atividades e produtos, promovendo a utilização de todos os instrumentos existentes na época para tais fins.

27. Para dar suporte e continuidade ao monitoramento do DN / CA, o DA de cada UM deve manter, obrigatoriamente, instâncias de coordenação com os representantes de sua instituição no DN / CA pelo menos duas vezes ao ano .

Nota

Sugere-se que a figura do coordenador adjunto seja aquela que assumir a função de coordenadora ao final do mandato.