



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

Montevideo, 16 de octubre de 2020

### Resolución N° 125 de la Presidencia de AUGM

**Visto:** a. la propuesta de Reglamento del “**Piloto de Movilidad Virtual de Estudiantes de Grado**” enviada por el Secretario Ejecutivo en el día de la fecha;

b. que el mencionado Reglamento fue construido en base a propuestas, debates e intercambios de la Secretaría Ejecutiva, la Comisión Estable de Seguimiento de los Programas ESCALA del Grupo de Delegados Asesores, el plenario del Grupo de Delegados Asesores en diferentes reuniones virtuales del presente año 2020;

c. que el mismo atiende al cumplimiento de la Meta 1.1.1 del Plan Estratégico y ha sido comunicado al II Plenario de Rectores y Rectoras de AUGM del 09 de octubre de 2020 y que en el mismo no se le han formulado observaciones;

d. que el Reglamento fue ajustado posteriormente en su texto para una mejor adaptación a las convocatorias que correspondan, con el fin de poner en funcionamiento de la mejor forma el Piloto; y

e. que su aprobación se considera una situación de urgencia, de manera de iniciar y culminar las convocatorias necesarias en tiempo y forma.

**Atento:** a que la Presidencia está facultada por el Artículo 14 de los Estatutos de AUGM a adoptar resoluciones de urgencia.

**El Presidente de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo**

#### **Resuelve:**

1) Aprobar el **Reglamento: “Piloto de Movilidad Virtual de Estudiantes de Grado”**, cuyo texto será parte anexa de la presente resolución, de igual forma que la nota del Secretario Ejecutivo que lo precede.

2) Comuníquese al Consejo de Rectores y a la Secretaría Ejecutiva de AUGM.



3) Dese difusión por el Sitio Web de la Asociación.

Enrique J. Mammarella  
Presidente  
AUGM



Asociación de Universidades  
**GRUPO MONTEVIDEO**

Montevideo, 16 de octubre de 2020

Sr. Presidente de AUGM  
Rector Enrique J. Mammarella  
Presente

Estimado Presidente

Por la presente remito a Usted la propuesta del Reglamento “Piloto de Movilidad Virtual de Estudiantes de Grado”, que como se establece en el Artículo 1 forma parte del cumplimiento de la Meta 1.1.1., del Plan Estratégico 2020-2030.

El mencionado Reglamento fue construido en base a propuestas, debates e intercambios de la Secretaría Ejecutiva, la Comisión Estable de Seguimiento de los Programas ESCALA del Grupo de Delegados Asesores, el plenario del Grupo de Delegados Asesores en diferentes reuniones virtuales del presente año 2020.

En el pasado 09 de octubre el II Plenario de Rectores y Rectoras de AUGM tomó contacto con el Reglamento y fueron explicitados en Sala los lineamientos generales del mismo, en particular su condición de Piloto, en el entendido que es una construcción preliminar hacia una evolución del concepto de la contribución con los Programas ESCALA. En el II Plenario no se le formularon observaciones.

Finalmente el texto del Reglamento tuvo algunos ajustes de texto de último momento realizados por el suscrito, antes del envío a la Presidencia de AUGM para su aprobación, para una mejor adaptación a las convocatorias que correspondan, con el fin de poner en funcionamiento de la mejor forma el Piloto.

Dados los tiempos para implementar el Piloto para el primer semestre de 2021, la aprobación de este Reglamento se considera una situación de urgencia, de manera de iniciar y culminar las convocatorias necesarias en tiempo y forma para efectivizar las movilidades virtuales en dicho semestre.

Sin otro particular saluda atentamente,

Prof. Álvaro Maglia  
Secretario Ejecutivo



Asociación de Universidades  
**GRUPO MONTEVIDEO**

# REGLAMENTO

**Piloto de Movilidad Virtual de Estudiantes de Grado**

**Aprobado por Resolución de Presidencia de AUGM número 125, de 16.10.2020**

**1. CARACTERIZACIÓN DEL PILOTO DE MOVILIDAD VIRTUAL PARA ESTUDIANTES DE GRADO.** El Piloto de movilidad virtual de estudiantes de grado se enmarca en la Meta 1.1.1 del Plan Estratégico 2020-2030 de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo.

**2. OBJETIVOS.** Son objetivos del Piloto:

- a. Impulsar y fortalecer el proceso de construcción de un espacio académico común regional a través de actividades de movilidad virtual, con la convicción de que mediante la interacción entre estudiantes y docentes de distintas universidades y países, no sólo se promoverá el intercambio académico y cultural sino también un mejor conocimiento de la diversidad y particularidades de los diferentes sistemas de educación superior instalados.
- b. Promover la integración regional a nivel de la educación superior universitaria.
- c. Contribuir a la internacionalización de la educación superior de la Región, mediante la construcción de un espacio ampliado e internacional de movilidad e intercambio.
- d. Contribuir al desarrollo de una experiencia internacional para enriquecer la formación de los estudiantes, así como el fortalecimiento institucional, mediante el establecimiento de alianzas estratégicas y el desarrollo de actividades de movilidad entre las universidades de AUGM.
- e. Contribuir a profundizar los vínculos entre los docentes participantes en la coordinación académica del Programa, base del emprendimiento de nuevas iniciativas de cooperación para el mejor desarrollo de la educación superior en el ámbito de la región
- f. Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de competencias vinculadas a la cultura digital.

**3. DESTINATARIOS.** Está dirigido a estudiantes regularmente matriculados en carreras y licenciaturas en una universidad Miembro que hayan completado al menos el 40 % de su carrera o licenciatura, curse parte de sus estudios en otras universidades de países diferentes al de su residencia, previa garantía de la universidad de origen del otorgamiento del pleno reconocimiento académico de los estudios cursados en las universidades de destino.

**4. RECONOCIMIENTO.** El pleno reconocimiento académico por las universidades de origen de los estudios acreditados por los estudiantes en las universidades de destino, es un postulado fundamental del Piloto, y tal reconocimiento debe necesariamente significar un avance concreto en el plan de estudios de su propia carrera.

**5. UNIVERSIDAD DE ORIGEN Y DE DESTINO.** Se define como universidad de origen aquella en la cual el estudiante se encuentra matriculado y realiza sus estudios regulares, y universidad de destino aquella en la que el estudiante realizará las actividades académicas de movilidad virtual.

**6. DURACIÓN DE LA MOVILIDAD.** La duración de la movilidad virtual se corresponderá con la duración de las actividades académicas que realice el estudiante en las universidades de destino, no pudiendo exceder un semestre académico, salvo acuerdo expreso entre las universidades de origen y de destino.

**7. SELECCIÓN DE LOS ESTUDIANTES PARA LA MOVILIDAD VIRTUAL.** La selección de los estudiantes será realizada por la universidad de origen, debiéndose garantizar la igualdad de oportunidades para todos los aspirantes. Cada universidad puede definir la modalidad de realización de la convocatoria e inscripción.

Cuando el número de estudiantes seleccionados por las universidades de origen exceda el cupo de plazas ofertadas por la universidad de destino, ésta última adjudicará las mismas dentro de la nómina de estudiantes seleccionados, garantizando un equilibrio en la participación de las universidades.

**8. RESPETO A LOS CRONOGRAMAS.** Las universidades deberán respetar y hacer respetar a sus estudiantes el cronograma elaborado por la Secretaría Ejecutiva para el Piloto, así como los cronogramas académicos del resto de las universidades.

**9. CONVOCATORIA.** Conforme un cronograma común, determinado en cada oportunidad, se realizará una convocatoria por semestre, y en cada una de tales convocatorias las universidades participantes comunicarán a la Secretaría Ejecutiva las actividades académicas (asignaturas) para la movilidad virtual, con un mínimo de 5 y un máximo de 10, las que constituyen la oferta en calidad de universidad de destino. Comunicarán también la

cantidad de plazas para cada asignatura, que serán de un mínimo de 2 y un máximo de 5.

**10. PLAZAS OFERTADAS.** Basado en la reciprocidad entre las universidades participantes del Piloto, el número de plazas que cada universidad Miembro oferta como destino en cada convocatoria, será el mismo número de plazas que tendrá como universidad de origen, con independencia del número de actividades virtuales que se hayan ofertado.

**11. ACTIVIDADES ACADÉMICAS OFERTADAS.** Las universidades podrán ofertar todas las actividades académicas virtuales (asignaturas) que sean acreditables y reconocibles, y que no requieran la presencia física del estudiante en la universidad de destino en ninguna instancia.

**12. ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL ESTUDIANTE.** El estudiante podrá realizar la movilidad virtual con un máximo de dos asignaturas y en hasta dos universidades de destino, siempre que sean de un país distinto al de la universidad de origen. La participación no generará obstáculo o impedimento alguno para continuar actividades académicas en la universidad de origen.

**13. COORDINADOR INSTITUCIONAL.** El (la) Delegado(a) Asesor(a) asumirá el rol de Coordinador Institucional para el Piloto en cada universidad Miembro, y velará por el cumplimiento de este Reglamento y la coordinación de todos los aspectos operativos en el ámbito de su Institución.

**14. COORDINADOR ACADÉMICO.** Cada universidad designará un/a Coordinador/a Académico/a, quién será el/la referente docente por cada actividad académica con plazas ofrecidas en el Piloto.

**15. COMUNICACIÓN ENTRE UNIVERSIDADES.** La comunicación institucional entre las universidades Miembro se realizará a través de los(as) Delegados(as) Asesores(as), sin perjuicio de la comunicación necesaria entre los respectivos coordinadores académicos.

**16. COORDINACIÓN GENERAL DEL PILOTO.** La coordinación general del Piloto es responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva.

**17. FUNCIONES Y TAREAS DEL COORDINADOR ACADÉMICO.** El Coordinador Académico tiene las siguientes funciones y tareas:

**17.1.** En su calidad de Coordinador Académico de la Universidad de Origen:

- a. Coordinar conjuntamente con el coordinador de la universidad de destino y el propio estudiante las condiciones de acceso a las actividades académicas y la acreditación o reconocimiento de las mismas expresadas en el Contrato de Estudios.
- b. Efectuar el seguimiento del estudiante de su universidad durante su experiencia en la universidad de destino, asesorándolo en temas académicos, e informando al Coordinador Institucional sobre algún problema que se le plantee al estudiante.
- c. Promover la rápida acreditación de las actividades realizadas, respetando el Contrato de Estudios respectivo.

**17.2.** En su calidad de Coordinador Académico de la Universidad de Destino:

- a. Tomar contacto con el coordinador académico de la universidad de origen a fin de facilitar toda la información necesaria sobre las actividades académicas (contenidos curriculares, calendarios académicos, etc.), de su universidad.
- b. Recibir al estudiante en el aula virtual y presentarlo al grupo de compañeros, favoreciendo la comunicación e integración con los estudiantes de la universidad de destino.

- c. Realizar un seguimiento del estudiante extranjero durante su participación en las actividades virtuales en todos los aspectos académicos que así lo ameriten.

**18. CONTRATO DE ESTUDIOS.** Los estudiantes seleccionados para participar del Piloto deben acordar un contrato de estudios con las actividades académicas a realizar en la universidad de destino, así como las que pretenden le sean reconocidas en su Plan de estudios. El mismo debe ser presentado en un formulario específico denominado Contrato de Estudios, y tiene que ser acordado por los coordinadores académicos de las actividades académicas de las dos universidades involucradas en el intercambio.

**19. COMPROMISO INSTITUCIONAL DE RECONOCIMIENTO.** El reconocimiento de las actividades realizadas es obligatorio en el marco del Piloto. La universidad de origen debe suscribir, en forma previa a que el estudiante realice la movilidad virtual, un compromiso institucional por el cual se obligue a reconocer las actividades realizadas y acreditarlas en el expediente académico del estudiante. Para ello, la máxima autoridad de la unidad académica debe aprobar con su rúbrica el Contrato de Estudios, el cual debe haber sido previamente acordado por el estudiante con los coordinadores académicos de ambas universidades.

**20. CERTIFICADO DE ESTUDIOS.** La universidad de destino debe emitir el Certificado de Estudios al finalizar la movilidad virtual.

**21. FLEXIBILIDAD Y AMPLITUD DEL RECONOCIMIENTO.** Las universidades deben abordar con flexibilidad y amplitud el reconocimiento de los estudios cursados en el marco del Piloto, sobre la base de contenidos globales que cumplan con similares objetivos académicos y de formación. Para ello, el reconocimiento de estudios debe asentarse sobre los siguientes principios:

- a. Confianza entre las instituciones, cimentado en el conocimiento mutuo entre las instancias participantes y el reconocimiento de la calidad de la enseñanza impartida.
- b. Transparencia informativa. Supone el conocimiento de las universidades contraparte y a tales efectos las universidades deberán intercambiar la más amplia información, entre otros: planes de estudio, calendarios académicos, programas de las actividades postuladas para la movilidad, organización de la docencia, sistemas de calificación y posibles equivalencias.
- c. Flexibilidad. Tiene en cuenta las diferencias organizativas resultantes de la disimilitud de planes de estudio, sistemas de calificación y métodos de aprobación de las actividades entre las diferentes universidades integrantes del sistema, sin perjuicio de la compatibilidad en términos de calidad de los estudios.

**22. TRANSFERENCIA DE CALIFICACIONES.** Para la transferencia de las calificaciones obtenidas en las actividades realizadas en la Universidad de Destino a la Universidad de Origen, se utilizará la Tabla de Equivalencias que dispone el Programa ESCALA de Estudiantes de Grado, la que debe ser utilizada por la universidad de origen. En el caso que al momento de la conversión de notas las opciones sean más de una, se debe adoptar la calificación mayor. El Certificado de Estudios de la universidad de destino debe incluir la calificación obtenida por el estudiante según su propia escala de calificaciones.

**23. COMPROMISOS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA.** La Secretaría Ejecutiva en su carácter de Coordinación General del Piloto, asume las siguientes obligaciones:

- a. Informar adecuadamente al Consejo de Rectores sobre la marcha del piloto, y coordinar la ejecución de las resoluciones que aquel adopte.
- b. Facilitar la comunicación entre las universidades, los coordinadores institucionales, los docentes y los estudiantes.

- c. Centralizar y sistematizar la información que conforma la oferta para el Piloto: universidades participantes, oferta de plazas, asignaturas ofertadas, datos de contacto de los coordinadores académicos por asignatura, cronogramas académicos de las actividades ofertadas, requerimientos de las plataformas digitales en la que se desarrollan las actividades.
- d. Elaborar la información para el sitio web que se disponga para el Piloto.
- e. Determinar y regular el cumplimiento del cronograma de actividades correspondiente a las movilidades del semestre.
- f. Diseñar, actualizar y poner a disposición de los usuarios, los formularios necesarios para la ejecución del Piloto.
- g. Coordinar la evaluación del Piloto .

**24. COMPROMISOS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN.** En calidad de universidad de origen, cada universidad Miembro participante se compromete a:

- a. Dar amplia difusión al Piloto entre sus unidades académicas y población estudiantil.
- b. Comunicar a las unidades académicas correspondientes las actividades virtuales y las plazas que ofrecen las universidades de destino para la movilidad semestral de estudiantes.
- c. Realizar la selección de estudiantes, conforme a los criterios establecidos por el Piloto, así como todo otro requisito que cada universidad estime pertinente.
- d. Informar a los estudiantes seleccionados acerca de los objetivos del Piloto y su funcionamiento, y de las personas de contacto tanto en su universidad como en la de destino.
- e. Designar en tiempo y forma a los coordinadores académicos de las áreas de conocimiento a las que correspondan los estudiantes seleccionados, instruirlos sobre los términos del Piloto y remitir sus datos personales a las universidades de destino y a la Secretaría Ejecutiva.
- f. Definir con cada uno de los estudiantes y bajo la supervisión de la coordinación académica, la forma en que se dará el reconocimiento de las actividades en destino.
- g. Mantener una fluida comunicación con las universidades de destino, tanto al nivel de la coordinación institucional como al nivel de los coordinadores académicos, antes de iniciarse las actividades virtuales y durante las mismas.
- h. Informar a la Secretaría Ejecutiva la nómina de estudiantes seleccionados para cada actividad académica, así como el resultado del reconocimiento una vez finalizada la movilidad virtual.

**25. COMPROMISOS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.** En calidad de universidad de destino, cada universidad Miembro participante se compromete a:

- a. Determinar, en las fechas establecidas por el cronograma del Piloto, la nómina de actividades académicas virtuales ofertadas y el número de plazas para cada una de ellas, así como las características y requerimientos de la plataforma en la que se imparten las actividades y comunicar a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de conformar la oferta para la convocatoria.



- b. Designar en tiempo y forma al coordinador académico para cada una de las actividades académicas ofrecidas e instruirlos sobre el contenido del Piloto, remitiendo sus datos a la Secretaría Ejecutiva.
- c. En caso de que los estudiantes seleccionados por las universidades de origen excedan el cupo de plazas ofertado como destino, comunicar a las universidades de origen y a la Secretaría ejecutiva la adjudicación de las plazas dentro de la nómina de seleccionados, asegurando un equilibrio entre universidades.
- d. Transmitir a las universidades de origen, con suficiente antelación, las fechas de inicio y finalización de las actividades virtuales para el semestre correspondiente, en las unidades académicas involucradas.
- e. Instruir a los estudiantes seleccionados en el funcionamiento de la plataforma digital en la que se desarrollan las actividades de movilidad virtual.
- f. Realizar el seguimiento académico y la tutoría de los estudiantes.
- g. Mantener una comunicación periódica con la coordinación institucional y académica de la universidad de origen.
- h. Expedir los certificados de estudios con las calificaciones correspondientes una vez finalizada la actividad, detallando los resultados académicos y la calificación obtenida, para lo cual se utilizará la Tabla de Equivalencia de calificaciones del Programa ESCALA de Estudiantes de Grado.
- i. Remitir una copia del certificado de estudios al coordinador académico de origen y a la Secretaría Ejecutiva, una vez finalizada la movilidad virtual.

**26. COMPROMISOS DE LOS ESTUDIANTES.** Los estudiantes seleccionados para participar del Piloto se comprometen a:

- a. Tener presentes los objetivos del Piloto en todo momento y recordar al mismo tiempo las responsabilidades inherentes a la representación de su universidad y de su país de que de hecho quedan investidos, y actuar en consecuencia.
- b. Cumplir con las actividades acordadas, y participar en todas las actividades de seguimiento, control, evaluación y de carácter administrativo establecidas por las universidades de origen y de destino.
- c. Responder a las consultas que las instituciones vinculadas al Piloto que le dirijan, participar en reuniones relacionadas a los objetivos de aquél o destinadas a difundir información sobre sus resultados, completar encuestas de evaluación, entre otras de naturaleza similar.