

Tutorial #1: Carga de un proyecto

El siguiente documento tiene como objetivo aclarar los pasos del Sistema de Gestión de Proyectos en el procedimiento de “Carga de Proyecto” para las Unidades de Gestión de la UNCUYO. Por cualquier comentario o consulta no dude en comunicarse con el Equipo del Área de Planificación planificacion@uncu.edu.ar

Los apartados del formulario de carga de proyectos serán los siguientes:

CONTENIDO

1-Proyecto	1
Creación de un proyecto:	2
Tipos de proyecto:	2
Denominación del proyecto:	3
Resumen:	3
Año de desarrollo:	3
Problema:	3
Objetivo Específico:	4
Descripción del proyecto:	4
Supuestos:	4
Encuadre al Plan Estratégico UNCUYO 2021.	4
2-Indicadores Cuantitativos	5
3-Indicadores cuanti-cualitativo:	5
4-Cronograma de Actividades:	6
Componentes:	6
Actividades:	7
5-Asignación de Recursos:	8
6- Opciones de proyecto	9

1-PROYECTO

La pantalla de proyectos está encabezada por un buscador de proyectos que la Unidad de Gestión ya tenga cargados. Se podrá buscar proyectos según los criterios: año de desarrollo ó estado del proyecto.

FILTRO DE PROYECTOS

Año de desarrollo

Estado del proyecto -- seleccione para filtrar-- ▾

Proyecto Relacionado Id -- seleccione para filtrar-- ▾
 Finalizado
 Inscripción abierta

 Filtrar

CREACIÓN DE UN PROYECTO:

Para “crear un proyecto” presionar el botón



A continuación se abrirá la siguiente pantalla. Por favor, complete los campos correspondientes para dar de alta un proyecto en el Sistema.

Alta de Proyectos

 Unidad responsable (*) -- SELECCIONE -- ▾

 Denominación de l proye Proyecto

PDI (*)

 Resumen (*) Síntesis

 Año de desarrollo (*)

 Problema (*) Motivado ante la necesidad de

 Volver  Guardar



El formulario cuenta con notas aclaratorias u orientativas para el llenado de cada espacio. Al pasar el mouse o cliquear cada este ícono, se desplegará la información aclaratoria.

TIPOS DE PROYECTO:

-PDI con financiamiento 2017: En esta opción se registrarán todos los proyectos por Unidad Académica que serán objeto de financiamiento extraordinario en el año 2017.

A continuación se solicitará indicar si el proyecto es continuidad de un PDI anterior.

-Otro proyecto: En esta categoría se puede registrar todo tipo de proyectos e iniciativas, que las Unidades de Gestión realicen en el marco del Plan Estratégico UNCUIYO 2021. Se incluyen proyectos que se conciben como PDI con financiamiento propio de Unidad Académica.

En este caso, se invita a señalar si el Proyecto fue concebido como PDI o no.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

En cuanto al nombre del proyecto, sugerimos colocar una denominación que remita claramente al objeto del proyecto. En muchos casos los nombres de fantasía requieren explicaciones adicionales que complejizan la identificación del proyecto.

Proyecto	Indicadores cuantitativos	Indicadores Cuanti-Cualitativos	Cronogramas de actividades	Asignación de recursos
DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
Tipo de proyecto (*)	Otro proyecto			
Es PDI	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
Unidad responsable (*)	Sec. Pol. Púb. y Planificación			
Denominación del Proyecto	Proyecto demo			
<small>La denominación del proyecto debe identificar el propósito del mismo. Prefiera un nombre corto que identifique claramente el proyecto.</small>	<small>de lo que se aspira lograr con el proyecto (por ejemplo: problemas, destinatarios, logros, antecedentes)</small>			

RESUMEN:

Síntesis de la iniciativa que refleje los principales aspectos del proyecto: problemas, motivaciones, destinatarios, logros esperados, antecedentes, etc.

Este campo viene completo con la información que Ud. colocó al crear el proyecto. En esta oportunidad puede agregar datos o ampliar el resumen.

AÑO DE DESARROLLO:

Este campo servirá luego para obtener reportes. Por ello, el año que se debe consignar aquí es el vigente al momento de iniciar la edición del proyecto. Ejemplo; si es un proyecto que se prevé en el periodo mayo 2017- mayo 2018, se consigna como año de desarrollo "2017".

De igual manera, si es un proyecto que tiene varios años de desarrollo, interesa en este caso señalar el momento presente como corte para el análisis. Toda información relativa a los antecedentes y la trayectoria que ha tenido el proyecto se puede consignar en los campos "Descripción del Proyecto" y /o "Resumen" según se considere apropiado. Igualmente, los resultados de otras ediciones del proyecto, si las tuviere, se reflejarán en la pantalla de indicadores en la columna "meta alcanzada en ediciones anteriores" de manera de ir relevando toda la información vinculada al proyecto.

PROBLEMA:

Es la situación inicial; puede plantear un problema, una necesidad, una oportunidad de mejora. Registre cuales son las motivaciones para realizar el proyecto. Describir a qué grupo afecta esta situación. De ser posible mencionar antecedentes y datos y/o estadísticas que ilustren el problema.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

El objetivo específico describe QUÉ propone hacer el proyecto, qué se pretende alcanzar con su realización. Es el cambio que fomentará el proyecto. Es una hipótesis sobre lo que debiera ocurrir a consecuencia de producir y utilizar los Componentes. En su expresión, debe especificar el cambio o resultado final deseado, y alguna referencia temporal y espacial.

Señale por favor UN SOLO objetivo específico. Una selección de múltiples objetivos específicos dificultan la implementación y el seguimiento del proyecto.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

En esta sección podrá mencionar de qué manera se prevé implementar el proyecto: etapas (si las tuviera), estrategias de intervención, destinatarios, organización del trabajo dentro del proyecto, roles dentro del equipo de implementación del proyecto, etc.

SUPUESTOS:

Los SUPUESTOS representan las condiciones que deben existir para que el proyecto tenga éxito, pero que no están bajo el control directo del área ejecutora. En la implementación de cualquier proyecto suelen aparecer variables externas que pueden poner en riesgo el desarrollo del proyecto y la concreción de su propósito. Si bien estas variables no dependen de los responsables de su ejecución, es muy importante en el momento del diseño tener una visión clara de las dificultades potenciales producidas por ellas, así como sus posibles medios de neutralización.

ENCUADRE AL PLAN ESTRATÉGICO UNCUYO 2021.

En este caso se solicitará encuadrar los aportes del proyecto en una y hasta dos líneas estratégicas del plan. En caso de que contribuya a más de una, deberá mencionarse el orden de prioridad. (1 para la línea donde directamente impacta el proyecto y 2 para la que contribuya en segundo lugar).

LINEAS ESTRATEGICAS		
Objetivo estratégico(*)	Lineas del objetivos(*)	Prioridad(*)
OE1 Contribución al desarrollo local y regional	1.4 Vinculación pública y privada	1
-- Seleccione un objetivo estratégico --		-- Seleccione la prioridad del objetivo --



Recuerde en cada pantalla presionar el botón

2-INDICADORES CUANTITATIVOS

En la segunda pantalla se podrá seleccionar los indicadores del objetivo del proyecto. En este caso se ha conformado una base de indicadores ordenados por temática para facilitar su ubicación. Este listado se resultó del relevamiento y sistematización de indicadores propuestos en la edición anterior de PDI y como necesidad de unificar conceptos y así permitir el encuadre al PE 2021.

Se podrá seleccionar más de un indicador (presionando el signo )

En cada caso se precisa señalar cual es el resultado en términos cuantitativos que se espera lograr al finalizar la presente edición del proyecto. En caso de ser un proyecto que sea una continuidad de otro ya implementado, se solicita que complete la columna “meta alcanzada en la anterior edición del proyecto”, de manera de realizar un seguimiento del indicador.

En esta pantalla el menú de indicadores está predeterminado. En caso de no encontrar en este menú un indicador que refleje el desempeño esperado del proyecto, podrá pasar a la pantalla siguiente.

Propósito/Objetivo específico	Area temática(*)	Indicadores cuantitativos(*)	Meta prevista al finalizar el proyecto	Medio de verificación(*)	Meta alcanzada edición anterior del proyecto
Objetivo Especifico	Extensión	cant. de actividades de extensión social	6	Link	4
Objetivo Especifico	Extensión	cant. de docentes que participan de actividades de extensión social	8	Informes	4
Objetivo Especifico	Extensión	cant. de estudiantes que participan de actividades de extensión social	24	Listados de asistencia	0

3-INDICADORES CUANTI-CUALITATIVO:

Se registrarán los indicadores cuantitativos que no figuren en el menú de la pantalla anterior y/o todos los indicadores de tipo cualitativo que considere oportunos y pertinentes para evidenciar los logros esperados del proyecto.

En ambos casos, se solicita especificar una meta esperada al finalizar la intervención anual del proyecto.

Proyecto	Indicadores cuantitativos	Indicadores Cuanti-Cualitativos	Cronogramas de actividades	Asignación de recursos	Opciones de proyecto
Propósito/Objetivo específico	Área temática(*)	Indicador	Meta final	Medio de verificación(*)	Meta alcanzada edición anterior del proyecto
Objetivo Específico	Extensión	Nivel de satisfacción por parte de los beneficiarios de actividades de extensión social	Al menos el 70% de los beneficiario volverían a pa	Encuestas	0

Guardar Cancelar

4-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

COMPONENTES:

En este apartado se registrará en primer lugar, todos los componentes que se prevé que el proyecto contenga. Los componentes son los productos (bienes, servicios, normativa) que, en su conjunto, conducirán a lograr el objetivo del proyecto. Surgen de la aplicación de los recursos y de las actividades.

Los componentes que pueden obtenerse en proyectos de intervención universitaria pueden ser de dos clases¹:

Resultados materiales: Aulas construidas, sistemas implementados, libros comprados, etc.

Servicios prestados: cursos funcionando, personas capacitadas, servicios proporcionados, becas otorgadas, etc.

Una vez más, es importante distinguir claramente los productos o COMPONENTES del proyecto (resultados de actividades) de los efectos (resultados de la utilización de los productos para lograr el propósito propuesto).

Ejemplo Actividades por Componente Proyecto Promoción de la movilidad de estudiantes de la facultad de ...

Componentes	Actividades
Difusión y sensibilización para estudiantes	Charlas informativas para estudiantes
	Publicaciones web y redes sociales
	Entrega de folletos y afiches de difusión
Curso de portugués	Conformación del equipo docente
	Diseño de un curso de portugués adaptado a las necesidades de los estudiantes de intercambio
	Dictado del curso en modalidad presencial
	Seguimiento de las actividades en la plataforma virtual
Sistema de tutorías para estudiantes movilizados	Selección y designación de tutores para estudiantes movilizados.
	Acompañamiento de los estudiantes en las instancias previas al intercambio.
	Seguimiento de estudiantes movilizados
	Análisis y cierre de la experiencia de movilidad con la Universidad de Campinas
Becas de movilidad para estudiantes	Confección de los criterios de selección de becarios
	Convocatoria a presentación de postulantes

¹ GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN UNIVERSITARIA- Mag. Prof. Mónica MARQUINA- Curso IGLU para cuadros superiores Cono Sur - 2006

	Entrevistas con estudiantes seleccionados
	Transferencia de fondos a los beneficiarios
	Gestión de la rendición de fondos

En cada componente creado deberá mencionarse en qué período se desarrollara (Hasta el 30 de setiembre/ A partir de 1 de octubre) o en ambos.

Proyecto
Indicadores cuantitativos
Indicadores Cuanti-Cualitativos
Cronogramas de actividades
Asignacion de recursos
Opciones de proyecto

Componentes
Actividades

i Los componentes son los productos (bienes, servicios, normativa) que, en su conjunto, conducirán a lograr el objetivo del proyecto. Surgen de la aplicación de los recursos y de las actividades.

COMPONENTES DEL PROYECTO

Proyecto	Componente	Hasta el 30 de setiembre	A partir del 1 de octubre	
Demo 2	Becas de movilidad para estudiantes	NO	SI	
Demo 2	Curso de Portugués	SI	NO	

COMPONENTE

Componente (*)

Hasta el 30 de setiembre

A partir del 1 de octubre

+ Alta

ACTIVIDADES:

Luego, por cada componente se desagregarán actividades previstas. Nuevamente se señalará en qué momento del año se prevé desarrollar cada actividad.

La primera parte de la pantalla contiene un buscador de actividades por componente. En el caso de cargar actividades, deberá ir al inferior de la pantalla y seleccionar un componente al cual relacionarle actividades. En cada caso deberá presionar el botón "alta" para ir guardando las actividades por componente.

Si desea modificar una actividad y/o componente presione el ícono

i Mencionar qué Actividades se deben realizar para obtener cada uno de los componentes y en qué momento. Las Actividades son aquellas que el ejecutor tiene que llevar a cabo para producir cada Componente e implican la utilización de recursos.

FILTRO DE ACTIVIDADES

Componente



LISTADO DE ACTIVIDADES

Componente	Actividad	Hasta el 30 de setiembre	A partir del 1 de octubre	
Curso de Portugués	Conformación del equipo docente	SI	NO	
Curso de Portugués	Diseño de un curso de portugués adaptado a las necesidades de los estudiantes de intercambio	SI	NO	

ACTIVIDAS

Componente (*)

Actividad (*)

Hasta el 30 de setiembre

A partir del 1 de octubre



5-ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

En este apartado sólo se registrará la distribución de los fondos de origen PDI. Se realizará por componente y por incisos del 2 al 5. En el cuadro “detalle por objeto de gasto” se describirá cual será el destino de los fondos solicitados por inciso. Ej: inciso 2: impresiones; inciso 3: suscripciones a revistas, mantenimiento y reparación de maquinarias, servicios técnicos y profesionales, pasajes y viáticos; inciso 4: maquinaria y equipo, mobiliario, informático, inciso 5: becas, incentivos,etc.

Los totales por componente y por inciso lo calcula el sistema, solo será necesario completar el monto previsto solicitado por inciso y componente.

En la columna “Presupuesto propio asignado” se podrá registrar todos los recursos que la Unidad de Gestión aplique al proyecto, sin discriminar si corresponde a su presupuesto ordinario, si es parte de un financiamiento de otro origen (SPU, FONTAR, etc)

Proyecto	Indicadores cuantitativos	Indicadores Cuanti-Cualitativos	Cronogramas de actividades	Asignacion de recursos	Opciones de proyecto		
ASIGNACION PREVISTA DE RECURSOS ORIGEN PDI							
Componente	Inc. 2	Inc. 3	Inc. 4	Inc. 5	Detalle por objeto de gasto	Total	Presupuesto propio asignado
1 Curso de Portugués	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00
2 Becas de movilidad para estudiantes	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00
3 Difusión y sensibilización para estudiantes	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00
4 Sistema de Tutorías para estudiantes movilizados	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00
	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00				\$ 0,00

 Guardar
  Cancelar

6- OPCIONES DE PROYECTO

En la última pantalla el sistema verificará que estén todos los campos obligatorios completos y de ser así se podrá “finalizar el proyecto”.

En esta pantalla también, se registrará los mensajes entre el Área de Planificación y los responsables del proyecto. En este aspecto se señalará y/o se solicitará aclaraciones mencionando el apartado y la sugerencia y/o aclaración necesaria.

Proyecto	Seguimiento Cuantitativo	Seguimiento Cualitativo	Cronogramas de actividades	Asignacion de recursos	Opciones de proyecto
<p><i>Al hacer click en el boton finalizar su proyecto quedará como version final y ya no podrá ser modificado.</i></p> <p style="text-align: right;"> Finalizar proyecto</p>					
<p>Mensajes del administrador</p> <p>No hay datos cargados</p>					
<p>ENVIAR MENSAJE</p> <p>Mensaje</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>					
 Guardar  Cancelar					