



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

## Formulario Para Presentar Actas de CA/ND

<b>Nombre del CA/ND:</b>	<b>Comité de Desarrollo Regional</b>
<b>Nº de reunión:</b>	<b>2da reunión de 2020</b>
<b>Fecha:</b>	<b>21 de agosto de 2020</b>
<b>Universidad donde se reúnen</b>	<b>Reunión por zoom</b>
<b>Universidades Participantes en la reunión</b> Agregar: si el representante es titular o alterno	UBA: Marta Panaia Coordinadora UNER Néstor Dominguez Titular UNER Germán Orsini Titular UNER Néstor Serfaty (CL) Comité Local UNR Oscar Bragos Titular UNS Ana Lía Guerrero Titular UNS Ma. Emilia Estrada Alterna UNC Mario Barrientos alterno UNL José Vigil Titular UNOBA Silvina Carrizo Titular UNOBA Melina Yuln Alterna UNLP: María Julia Rocca UFMS Marco Antonio Verardi Fialho UNIFESP Veneziano de Castro Araujo UNSL Jorge Olguín UNC Adriana Cerato Titular UNCH Jorge Larenas UNCH Jorge Tarf UFRGDS Paolo Soares UDPR Alessandro Filla
<b>Universidades Ausentes en la reunión</b>	UFSC: Carlos Henrique Costa da Silva UNSC San Carlos, Carlos Henrique Costa da Silva. UNCY Javier Merino U. Chile: Jonás Figuera UNNE: Miguel Angel Baretto UdelaR Mauricio Tubio



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

	UNQ Cristina Carballo Titular
<b>Invitados</b>	
<b>Sumario con agenda prevista</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bienvenida a los nuevos miembros del Comité. Información sobre el funcionamiento del Comité y tareas que tenemos en agenda.</li><li>2. XIII Biental del Coloquio de Transformaciones Territoriales. Avances de la organización para la 13va Biental del Coloquio de Transformaciones Territoriales, en Paraná.</li><li>3. Revista Pampa. Información sobre la propuesta de las Universidades de Litoral (Arg.) y de la República (Uruguay)</li><li>4. Reuniones con el Observatorio Ciudad-Universidad y resultados</li><li>5. Plan estratégico de AUGM. Se recomienda bajar el Plan Estratégico de la Pag Web de AUGM y leerlo para poder comentar en la reunión..</li><li>6. Otros temas propuestos por los miembros del Comité</li><li>7. Información sobre la participación del CDR en el espacio de los Observatorios.</li><li>8. Fijación de la fecha y lugar del próximo Encuentro del CDR de 2020.</li></ol>
<b>Desarrollo de la reunión.</b> Informe por Universidad, Informe de la coordinación, JJI, Escala Docente, Postgrado, agenda prevista, etc.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La posibilidad de realizar la reunión por zoom sumó la presencia de representantes de Chile y de Brasil que hacía varias reuniones que se mantenían ausentes, por la imposibilidad de conseguir fondos para los viajes.</li></ol> <p>De manera que se hicieron las presentaciones para que todos se conocieran. Se dieron pautas para el manejo de la reunión en el contexto de la situación sanitaria.</p>



2. Dada la prolongación de la Pandemia y de los protocolos necesarios para mantener la seguridad sanitaria, se planteó la necesidad de tomar decisiones, para no mantener este estado de suspenso, sobre algunos temas que no se pueden resolver hasta que no se sepa si la reunión es presencial o no.

La primera preocupación fueron los obstáculos que se presentan por la situación sanitaria para la concurrencia de los invitados extranjeros y los participantes de otras provincias y países del Mercosur. Se analizó la posibilidad de definir directamente la realización de la reunión a distancia o esperar a fin de año o principios del año que viene para tomar una decisión definitiva. También se analizó la posibilidad de hacer una parte por Teleconferencia (Conferencias magistrales) y una parte presencial, (movilidad interna). Finalmente se resolvió, hacer una reunión en Diciembre o a principios de Febrero para tomar una decisión definitiva, ya que el Comité Local debería ver si es posible implementar una reunión totalmente virtual. Por otra parte, hacer una difusión de las nuevas fechas y de los resultados de las evaluaciones de las ponencias recibidas, para que todos los participantes conozcan su situación y no cobrar las inscripciones hasta que no se decida si la reunión es virtual, presencial o mixta.

El Comité Local informó de los avances y de las decisiones tomadas respecto de los coordinadores locales, los conferencistas la agenda y la asignación de los espacios y se pidió colaboración para completar evaluaciones pendientes.

Se hizo un conteo de las ponencias presentadas, por Universidad y por país y se acordó incentivar la difusión en los días que quedan para presentar, con la posibilidad de correr las fechas dada la situación sanitaria. El Comité local proveyó de una planilla con los datos por cada Mesa de trabajo y se programó una nueva agenda de fechas.

En cuanto a la convocatoria a la presentación de libros y revistas. También se trató la invitación a las Editoriales que siempre presentan mesas de



libros para la venta.

Se acuerda que las visitas científicas podrían ser, en principio dos: una al túnel subfluvial con un guía técnico, para los que se interesen en este tipo de Grandes Obras; otra alternativa es circuito de las Colonias Alemanas de Entre Ríos, que se encuentran a unos 40 Km de Paraná y, por último, las ruinas de Cayastá, en la provincia de Santa Fé, de gran belleza y que remiten a los orígenes de las fundaciones de las ciudades del Litoral. Esto queda supeditado a la decisión de si la reunión será presencial y a los contactos que realice el Comité local con la Secretaría de Turismo de Paraná.

3. Revista Pampa: informa Dr Vigil, miembro representante de la Universidad Nacional del Litoral, que la Revista retira la posibilidad a otras universidades de integrarse a la publicación, ya que solucionó sus problemas financieros, de manera que no se contará con un Convenio ampliado. Informa que, no obstante, queda abierta la posibilidad de presentar artículos para que sean considerados por la Revista para su publicación. También se informa que actualmente la dirección de la Revista sigue a cargo de Hugo Arrillaga y la secretaría paso a manos de Valentina Locher.

En base a esto se debate la situación y se considera que el tema de la Revista es un tema cerrado y que a partir de esta nueva situación la primera prioridad de publicación de los trabajos presentados a los Coloquios será la edición de los mismos por la Universidad local, que organiza el evento y que si algún participante quiere presentar en forma individual su trabajo para que sea considerado por la Revista Pampa, podrá hacerlo después, que la publicación del Coloquio haya descartado su trabajo para la publicación oficial del Comité.

4. Se informa que los dos miembros del Comité que fueron nominados para formar parte del OCCU fueron aprobados por el Consejo de Rectores, de manera que quedan confirmados: María Julia Roca (titular)-Marta Panaia (alterna).



Marta Panaia informa sobre las dos reuniones por zoom sostenidas con el OCCU en este período donde se trabajó especialmente la participación de las universidades y las Merco-ciudades en temas vinculados a la Pandemia de CIVID-19.

Se informa además que cambió el rol de los miembros del Comité en el OCCU, ya que actualmente no participamos en la evaluación de los trabajos presentados, ni participamos en la selección, solamente participamos en la selección de los criterios de evaluación y en la participación del OCCU en nuestros Coloquios, que se resolvieron en las dos reuniones por zoom realizadas en el período. Según la consulta realizada a las nuevas autoridades del OCCU, esta decisión se tomó con los representantes anteriores.

5. La Coordinación informa también sobre las dos reuniones realizadas entre los Coordinadores/as de Núcleos y Comités y los Delegados/as de Rectores, nueva instancia creada para articular mejor las actividades y las comunicaciones de los Comités y Núcleos y las decisiones del Consejo de Rectores.

En estas reuniones, además de conocer a los Delegados de los Rectores nominados para esta articulación, se informó de las actividades de cada Comité y cada Núcleo y de las propuestas de actividades futuras en esta situación particular de pandemia. Fue importante tomar contacto de estas actividades para poder generar vínculos entre los Comités y Núcleos y proponer actividades conjuntas, dado que se conocen mejor los programas y propuestas de cada uno y se conocen personalmente a los distintos Coordinadores/as.

5. Plan estratégico: Se pidió la opinión de los Miembros sobre una primera lectura del Plan Estratégico. En general se concuerda que el Plan es muy general, que no es fácil reconocer los mecanismos prácticos de aplicación de las reglas propuestas y que sería muy importante que la Secretaría Ejecutiva realice una presentación del Plan Estratégico, donde sea posible hacer preguntas y evaluar dudas sobre su



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

	<p>implementación.</p> <p>También se trataron los nuevos dispositivos de trabajo que se están proponiendo en los Comités para favorecer la investigación comparativa entre grupos de distintos Comités de AUGM, la posibilidad de unificar eventos como la Bienal con Seminarios de Posgrado o Seminarios Intensivos, aprovechando la presencia de investigadores y conferencistas extranjeros.</p> <p>6. Se acuerda que la próxima reunión se realizará en diciembre o febrero, según la evolución de la Pandemia, para tomar las decisiones necesarias sobre la participación presencial o virtual de la misma.</p> <p>Se informarán estas decisiones de fecha con suficiente antelación para que los miembros del Comité puedan participar.</p>
<b>Propuestas a considerar por el Consejo de Rectores, Delegados Asesores, Secretaria Ejecutiva</b>	Las planteadas en el punto 5
<b>Planteos a Futuro</b>	<p>Todo lo referente a la XIII Bienal del Coloquio de Transformaciones Territoriales. Distribución de tareas del Comité Científico, del Comité Evaluador y del Comité Local. Evaluación de la situación sanitaria para la postergación o no de la XIII Bienal.</p> <p>Difusión y participación entre los miembros del Comité que estuvieron ausentes</p> <p>Evaluación de resúmenes extendidos y de ponencias finales.</p> <p>Difusión del evento. Presentación a financiamientos para lograr fondos para el evento y para la publicación.</p> <p>Acuerdos con la Secretaría de Turismo sobre la visita científica a realizarse durante la bienal.</p>



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

<b>Aprobación del Acta y Firmas de conformidad</b>	Esta acta ha sido verificada por los miembros presentes en la reunión y se difunde para su conocimiento a los miembros no presentes.
<b>Próxima Reunión y agenda para el año en curso</b>	Se acuerda que la próxima reunión se realizará en Diciembre o febrero, según la evolución de la Pandemia, ya sea por zoom o en forma presencial.