



Informaciones institucionales	
Nombre de la institución	Universidade Federal de São Carlos - UFSCar
Responsable de gestión Programas ESCALA	Bruno Soto de Andrade
Delegado Asesor	Prof. Dr. Márcio Weber Paixão
Dirección postal	Rodovia Washington Luiz, km 235 - São Carlos - SP - Brasil - CEP: 13565-905
Teléfono	+55 16 3351 8402
Correo electrónico	<a href="mailto:augm-srinter@ufscar.br">augm-srinter@ufscar.br</a>
Información General	
1. Número de plazas	04 plazas abiertas
2. Periodos de movilidad	Para los docentes entrantes la movilidad será de abril a diciembre de 2024 Movilidad por 07 días. Las actividades deben empezar y terminar en días laborables (de lunes a viernes). Con llegada el domingo y salida el sábado
3. Alojamiento y alimentación	Comida y alojamiento para 07 días. El hospedaje será en hotel, con media pensión (desayuno y cena) y una beca para alimentación para el almuerzo. Se estima un valor total de R\$ 350,00 para alimentación.
4. Procedimientos para nominación y postulación	<b>1er paso – Nominación por parte de la Universidad de origen:</b> La oficina de movilidad debe enviar por correo electrónico ( <a href="mailto:augm-srinter@ufscar.br">augm-srinter@ufscar.br</a> ) el nombre completo y dirección de email del docente que desea postular y los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario de postulación de propuesta de movilidad (modelo AUGM) debidamente firmado ,</li><li>• Nominación de lo postulante por la universidad de origen</li><li>• Currículo</li><li>• Copia de Pasaporte o identificación nacional (DNI);</li><li>• Carta de invitación del professor de la UFSCar que recibirá el docente (Instrucciones al final de este documento)</li></ul> <b>2er paso – Validación</b> Validación de la postulación por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales de UFSCar. <b>3to paso – Aceptación</b> Una vez que la postulación sea validada, la UFSCar informará a la universidad de origen, así como a la Secretaría Ejecutiva de acuerdo con el cronograma de la convocatoria. En el plazo de tres meses antes del inicio de la movilidad, se emitirá una carta de Aceptación Oficial, y la misma será enviada por email a la Universidad de origen, simultáneamente con información importante.
5 - Fechas límites	Según cronograma establecido por AUGM
6 - Documentación requerida para presentar en la UFSCar en la llegada	<b>Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasaporte o DNI;</li><li>• CÓPIA de la póliza de seguro de viaje con cobertura de accidente, enfermedad y repatriación sanitaria y funeraria;</li><li>• CARNÉ DE VACUNACIÓN (fiebre amarilla y hepatitis B);</li></ul>
7 - Vacunas	Considerando las orientaciones del Departamento de Atención a la Salud de la UFSCar, solicitamos que el docente a su llegada presente los siguientes documentos: a) Fiebre amarilla (en virtud de que el Estado de São Paulo es considerado como área de riesgo)
8 - Visado	No se requiere visa específica para el período de movilidad (07 días)

<p><b>09 - Requisitos de ingreso al país:</b></p>	<p>Los brasileños y los extranjeros ya no necesitan presentar una prueba de vacunación o un test Covid-19 negativo para viajar a Brasil. La decisión fue adoptada por la Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria (Anvisa), que ya ha informado a los operadores de aeropuertos, puestos fronterizos y compañías aéreas sobre la nueva norma. (<a href="https://www.gov.br/mre/pt-br/consulado-cidade-do-cabo/confira-as-regaras-atuais-para-entrada-no-brasil#:~:text=Brasileiros%20e%20estrangeiros%20n%C3%A3o%20mais,a%C3%A9reas%20sobre%20a%20nova%20regra.">https://www.gov.br/mre/pt-br/consulado-cidade-do-cabo/confira-as-regaras-atuais-para-entrada-no-brasil#:~:text=Brasileiros%20e%20estrangeiros%20n%C3%A3o%20mais,a%C3%A9reas%20sobre%20a%20nova%20regra.</a>)</p>
<p><b>10 - Cómo obtener los datos de los profesores para consultar la posibilidad de una carta de invitación</b></p>	<p>En los enlaces facilitados habrá un listado de todos los departamentos académicos de los tres campus de la UFSCar en el que podemos recibir al personal docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros y departamentos académicos del Campus de São Carlos - campus de la sede central - <a href="https://www.ufscar.br/a-ufscar/sao-carlos">https://www.ufscar.br/a-ufscar/sao-carlos</a></li> <li>• Centro de Ciencias Agrarias - Campus de Araras - <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a></li> <li>• Centros y departamentos académicos del Campus de Sorocaba - <a href="https://www.cca.ufscar.br/pt-br">https://www.cca.ufscar.br/pt-br</a></li> </ul> <p>Haciendo clic en el departamento deseado aparecerá una página web que contiene diversas informaciones, la mayoría de las veces, el nombre de los docentes y sus correos. Si no es así el docente puede buscar los datos de contacto del profesor por su nombre en el enlace <a href="https://www.ufscar.br/busca-docente">https://www.ufscar.br/busca-docente</a>.</p> <p>Alternativamente, si no lo encuentra en el enlace anterior, puede enviar un mensaje a la secretaría del departamento deseado. La dirección de correo electrónico suele encontrarse en la parte inferior de la página principal del sitio web del programa.</p> <p>Si tiene alguna duda, escriba a <a href="mailto:augm-srinter@ufscar.br">augm-srinter@ufscar.br</a></p>