

GUIA DE USUARIO PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA

ESCALA DE ESTUDIANTES DE GRADO

Inicio de Sesión.

1. Ingresar al sistema de intranet en la dirección:

www.grupomontevideo.org/escala

2. Ingresar **Nombre** del usuario y **Contraseña**

Acceso

Recuérdeme

[¿Recordar contraseña?](#)

[¿Recordar usuario?](#)

3. Al ingresar por primera vez deberás acceder a la página de tu perfil, dentro de la cual podrás cambiar tu nombre de usuario y otras opciones, pero lo imprescindible es que cambies tu contraseña, de la siguiente manera:
 - a) En el menú encontrarás el ítem **PERFIL**

- INICIO
 - ACERCA DE
 - UNIVERSIDADES MIEMBRO
 - DOCUMENTACIÓN
 - ADMINISTRACIÓN
 - PLAZAS
 - CONTACTOS
 - INFORMACIÓN DE INTERES
 - FORMULARIOS ESCALA ESTUDIANTIL
 - RED SOCIAL
 - PERFIL**
-
- Acceso
- Hola, bolalima
- [Desconectar](#)
-
- IDIOMA

Editar tu Perfil

Nombre: *	<input type="text" value="bolalima"/>
Usuario:	<input type="text" value="bolalima"/> (opcional)
Contraseña:	<input type="password"/> (opcional)
Confirmar Contraseña:	<input type="password"/> (opcional)
Correo electrónico: *	<input type="text" value="aramos@odon.edu.uy"/>
Confirmar correo electrónico: *	<input type="text" value="aramos@odon.edu.uy"/>

Configuración Básica

Editor	<input type="text" value="- Usar predeterminado -"/>	(opcional)
Zona Horaria	<input type="text" value="- Usar predeterminado -"/>	(opcional)
Idioma Front-end	<input type="text" value="- Usar predeterminado -"/>	(opcional)
Estilo de la plantilla del Backend	<input type="text" value="- Usar predeterminado -"/>	(opcional)
Idioma Administración	<input type="text" value="- Usar predeterminado -"/>	(opcional)
Ayuda del sitio	<input type="text" value="- Usar predeterminado -"/>	(opcional)

b) Allí tendrás la posibilidad de elegir tu **nueva contraseña** y posteriormente seleccionarás el botón **Actualizar**.

c) Una vez realizados todos los pasos anteriores, podrás iniciar una nueva sesión con tu nombre de usuario y **nueva contraseña**.

Formulario de Ingreso

Para tener acceso a tu **Formulario de Ingreso** el mismo debe de haber sido creado previamente por el Coordinador Institucional de la Universidad de Origen.


1. Seleccionar del menú la opción **FORMULARIOS**
2. Seleccionar la opción **Listar Formularios de Ingreso**

TUDIANTIL

FORMULARIOS ESCALA ESTUDIANTIL

LISTAR - Formularios de ingreso.

LISTAR - Formularios de modificación.

3. Seleccionar en la columna **Acciones** la opción  (**Editar**)
4. Deberás completar en el **Formulario** la información referente a **Datos Personales del Alumno**.
5. **Guardar** los cambios realizados

Cuestionario de Evaluación.

Debe completarse una vez finalizado el intercambio.

1. Iniciar sesión
2. Seleccionar la opción **FORMULARIOS**

TUDIANTIL

FORMULARIOS ESCALA ESTUDIANTIL

LISTAR - Formularios de ingreso.

LISTAR - Formularios de modificación.

Para ingresar un formulario de seguros al sistema debe descargarlo, completarlo y luego subirlo al sistema.:

1) DESCARGAR - Formulario de seguro.

2) INGRESAR - Formulario de seguro.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

Semestre y año de participación :

Completar Cuestionario

3. Ingresar el **Semestre y Año** en el cual realizó el intercambio



4. Presionar el enlace **Completar Cuestionario**.
 - a) *Una vez comenzado a completar el formulario, esto debe hacerse en su totalidad, ya que no se podrá guardar parcialmente.*
 - b) Tener en cuenta que los campos con (*) son obligatorios y si no se completa la información requerida, este cuestionario no se enviará.
 - c) El sistema permite un plazo máximo de CUATRO HORAS a partir del momento en que se ingrese al sitio.
5. Una vez finalizado el ingreso de datos, se debe presionar el botón **Enviar**.