

Asociación de Universidades Grupo Montevideo
Comisión Permanente de Ciencia, Tecnología e Innovación

Relanzamiento del Boletín CTI

Antecedentes

La Comisión Permanente de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) decidió contar con un medio de comunicación que permita la articulación y el intercambio de información entre investigadores, estudiantes y encargados de la gestión de la Investigación de las universidades miembros. Se acordó la edición de un Newsletter trimestral cuya coordinación estuvo a cargo de la Universidad de la Playa Ancha (Chile) y de la Universidad Federal de Santa Catarina (Brasil). El Newsletter se editó en tres entregas (entre 2018 y 2019) dos de las cuales están alojadas en la página de la Universidad de Playa Ancha y el tercer número está en la página de AUGM.

En la IX reunión de la Comisión Permanente Ciencia Tecnología e Innovación realizada en la Universidad Nacional del Litoral (Santa Fe, Argentina) los días 11 y 12 de marzo de 2020 se determinó el relanzamiento del medio de comunicación sustituyendo el término Newsletter por Boletín y conformado un Comité Editorial integrado por representantes de la Universidad Nacional de Entre Ríos, la Universidade Federal de Sao Carlos, Universidad del Museo Social Argentino y la Universidad Nacional de Tucumán.

A partir de dicha propuesta, se acordó el relanzamiento del Boletín CTI cuya coordinación editorial estará a cargo por la UNER a partir del trabajo en conjunto de los miembros del Comité Editorial con los representantes de cada universidad miembro. El nuevo boletín será alojado en el sitio web de la AUGM y se tramitará a través de una plataforma de gestión de contenido (WordPress) que permitirá enviar regularmente a través de un *mailing* las noticias.

Periodicidad: trimestral

Estructura de contenidos

A partir de un análisis de los boletines ya publicados y en función de simplificar la tarea de gestión de la información, edición y publicación se propone mantener algunas de las secciones existentes y quitar otras reconduciendo los contenidos a las que van a quedar.

Secciones:

- 1) Presentación o “editorial”: sección eventual donde se publicarán textos de opinión sobre cuestiones específicas al ámbito de la CTI, con acuerdo del Consejo Editorial.
- 2) I+D+i INSTITUCIONAL: sección fija donde se publicarán experiencias de buenas prácticas de gestión de I+D+i, artículos de opinión sobre educación, emprendedorismo y otras temáticas inherentes.

El propósito de esta sección es canalizar la información de carácter institucional que sea enviada por las universidades miembros o que sea gestionada por el Comité Editorial.

4- Noticias: sección fija donde se publicarán noticias sobre investigaciones, reuniones y demás actividades de las distintas universidades.

5- Proyectos y programas: sección fija donde se publicarán textos cortos de anuncios referentes a convocatorias en el marco de los distintos programas y/o proyectos referentes a la investigación y desarrollo.

6- Reuniones científicas: al igual que la anterior, se trata de una sección fija de anuncios de reuniones científicas.

7- Cartas al editor/a: espacio de expresión de opiniones de investigadores, rectores y/o lectores en general (institucionales) que eventualmente se pueda publicar (sección no fija) según las necesidades.

Equipo de trabajo

La producción del nuevo boletín estará a cargo de un equipo de trabajo integrado por la **Coordinación**, el **Comité Editorial** y los **Representantes de cada Universidad Miembro de AUGM**. Las actividades estarán divididas, para cada número, en tres etapas: 1) Gestión de la información y producción de contenidos 2) Edición y 3) Publicación.

El Comité Editorial estará a cargo de la primera actividad en vinculación estrecha con los Representantes de las universidades miembro y con la Coordinación. Las dos actividades restantes estarán a cargo de la coordinación en diálogo con el Equipo editorial. **La metodología, el cronograma y las tareas que suponen estas tareas serán acordadas cuando se complete el Equipo de trabajo.**

Tareas preliminares

Mientras el equipo de trabajo se termina de conformar, la Coordinación (equipo de UNER) se enfocará en la gestión del sitio web y de la instalación de la plataforma de gestión de contenidos con las autoridades de AUGM. Una vez instalada la plataforma (WordPress) se definirá la estructuración de la información, el diseño web y la implementación del *mailing*.

Cuando el Comité Editorial esté completo y los Representantes de las universidades miembros sean elegidos, se procederá a acordar la metodología, el cronograma y las tareas propias de cada publicación, así como también el lanzamiento del primer número.